

**Утвержден
Учредительным собранием
«20» марта 2019 год**

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ БИБЛИОТЕК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Южно-Сахалинск

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация библиотек Сахалинской области (далее – Ассоциация), является социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, профессионально связанными с библиотечным делом, или содействующими его развитию.

1.2. Ассоциация создана для достижения социальных, культурных, образовательных, научных, исследовательских, экспертных и управленческих целей и развития библиотечного дела, информационной и библиотечной деятельности в Сахалинской области.

1.3. Ассоциация представляет, защищает свои права, законные интересы и права своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих и общественных объединениях, оказывает информационную, справочную и юридическую помощь и разрешает споры и конфликты между своими членами.

1.4. Ассоциация содействует созданию условий для удовлетворения духовных и нематериальных потребностей своих членов, а также других граждан и осуществляет иную деятельность, направленную на достижение общественных благ.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 (ред. от 27.06.2018) и настоящим Уставом.

1.6. Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация библиотек Сахалинской области. Сокращенное наименование – АБСО.

Полное официальное наименование Ассоциации на английском языке: Association library Sakhalin region. Сокращённое наименование - ALSR.

1.7. Местонахождение Ассоциации: Россия, 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 78.

Почтовый адрес: Россия, 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 78.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление действий, программ и проектов на достижение установленных целей.

1.10. Для достижения своих целей Ассоциация имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Ассоциация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть учредителем хозяйственных товариществ и обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.13. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.15. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам.

1.16. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

2. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Учредителями Ассоциации являются следующие юридические лица:

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» ИНН 6501018708, ОГРН 1036500605547;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная детская библиотека» ИНН 6501074808, ОГРН 1036500622652;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная специальная библиотека для слепых» ИНН6501074815, ОГРН 1036500616701;

3. ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

Основные цели Ассоциации:

3.1. Оказание поддержки библиотекам Сахалинской области, представление и защита общих интересов входящих в Ассоциацию членов и их сотрудников, создание единой региональной системы для сохранения и развития библиотечного дела;

3.2. Интеграция библиотек в социально-культурную и общественную жизнь региона;

3.3. Реализация общественно значимых проектов на основе использования интеллектуального потенциала, материальных и финансовых средств всех заинтересованных сторон.

4. ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

В рамках цели создания и деятельности Ассоциации ее основными задачами являются:

4.1. Расширение зоны библиотечного обслуживания населения в регионе, развитие и совершенствование информационно-библиотечного обслуживания на основе лучших отечественных и зарубежных традиций и передового опыта;

4.2. Осуществление общественного контроля над деятельностью государственных органов управления библиотечным и информационным делом, привлечение внимания административных органов и общественности к решению актуальных проблем развития библиотечного дела в регионе;

4.3. Повышение статуса и престижа библиотек, защита их юридических, экономических прав и интересов;

4.4. Защита профессиональных и социальных прав библиотекарей, повышение авторитета и социального статуса профессии;

4.5. Формирование среды профессионального общения библиотекарей, включая контакты с библиотекарями других городов, регионов и стран;

4.6. Повышение квалификации и профессиональной компетенции библиотечных работников;

4.7. Исследование научных проблем библиотечного, библиографического и информационного дела;

4.8. Обеспечение сетевого взаимодействия и развития партнёрских связей с государственными учреждениями и общественными организациями в регионе, России и за рубежом.

5. ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в соответствии действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности:

5.1. Участие в разработке планов и программ по совершенствованию библиотечного дела и библиотечного законодательства, в случае необходимости внесение их на рассмотрение органов государственной власти,

организация общественного обсуждения актуальных проблем библиотечного дела;

5.2. Поддержка инициатив, направленных на развитие библиотечного дела и культуры, внедрение новых идей и направлений в области информационно-библиотечного дела;

5.3. Проведение мероприятий в защиту прав и интересов библиотек и библиотечных сотрудников, содействие улучшению условий их труда и быта, установлению достойной оплаты труда, укреплению профессиональной солидарности;

5.4. Защита прав пользователей библиотек на получение высокого уровня информационно-библиотечного обслуживания, содействие реализации прав каждого гражданина на свободный и равный доступ к источникам информации;

5.5. Участие в работе международных организаций, установление многосторонних связей с зарубежными ассоциациями, обществами, благотворительными фондами;

5.6. Организация различных мероприятий, связанных с пропагандой библиотек, книги, чтения, культурного наследия;

5.7. Оказание консультативной помощи всем заинтересованным лицам по профессиональным и правовым вопросам библиотечного дела;

5.8. Ведение издательской и рекламной деятельности, выпуск и распространение печатной продукции (книг, брошюр, периодических и продолжающихся изданий), рекламных и информационных материалов;

5.9. Способствование повышению профессионального мастерства библиотечных работников, организация мероприятий в рамках программы непрерывного образования;

5.10. Оказание социальной и информационной поддержки людям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями здоровья, создание

условий для повышения доступности к услугам библиотек с использованием современных технологий;

5.11. Проведение мероприятий по социализации людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения;

5.12. Вовлечение молодежи и других представителей местного сообщества в добровольческую деятельность, направленную на популяризацию деятельности библиотек.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеет право:

6.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

6.1.2. Представлять и защищать свои права, осуществлять координацию деятельности, представлять и защищать общие законные интересы ее членов;

6.1.3. В установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

6.1.4. Иметь штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой;

6.1.5. Преобразоваться в другие юридические лица, согласно действующему законодательству;

6.1.6. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

6.1.7. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

6.1.8. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

6.1.9. Получать гранты на цели, предусмотренные уставом Ассоциации;

6.1.10. Заключать с Российскими и зарубежными предприятиями, научными организациями, учреждениями, обществами и иными

юридическими и физическими лицами договоры и иные сделки в соответствии с действующим законодательством и не противоречащие целям деятельности Ассоциации;

6.1.11. Осуществлять наем лиц по трудовому договору либо по договору гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.12. Совершать от своего имени различные сделки;

6.1.13. Приобретать имущественные и неимущественные права;

6.1.14. Вступать в международные общественные организации;

6.1.15. Привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;

6.1.16. Осуществлять благотворительную деятельность, проводить благотворительные мероприятия (в том числе: лотереи, концерты, аукционы, гастролы и т.п.)

6.1.17. Создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности;

6.1.18. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов движимым и недвижимым имуществом в Российской Федерации и других государствах.

6.2. Ассоциация имеет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Ассоциация обязана:

6.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся

сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;

6.3.2. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

6.3.3. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством и учредительными документами Ассоциации;

6.3.4. Информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

6.3.5. Ежегодно информировать регистрирующие органы о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы.

6.3.6. Предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства по формам и в сроки предоставления указанных документов, которые определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6.3.7. Допускать представителей органа, зарегистрировавшего Ассоциацию, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

6.3.8. Оказывать содействие представителям органа, зарегистрировавшего Ассоциацию, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением ею уставных целей и соблюдения законодательства РФ.

7. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Членами Ассоциации являются физические и юридические лица, признающие Устав и разделяющие цели и задачи Ассоциации.

7.2. Вступление в Ассоциацию нового члена и выход из Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления, решение принимается на заседании Правления простым большинством голосов. Правление ведёт учёт членов Ассоциации.

7.3. За нарушение Устава Ассоциации, неисполнение обязательств перед Ассоциацией, неисполнение решений высшего органа управления Ассоциацией, за действия, приносящие ущерб Ассоциации, член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации простым большинством голосов.

7.4. Члены Ассоциации имеют право:

7.4.1. Пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;

7.4.2. Избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

7.4.3. Знать о деятельности организации; принятых ее руководящими органами решениях; времени и месте проведения очередного общего собрания, конференции/съезда участников организации;

7.4.4. Вносить предложения, касающиеся деятельности Ассоциации, и участвовать в их обсуждении и реализации;

7.4.5. Участвовать в деятельности организации и ее органов в той мере, в какой это оговорено Уставом;

7.4.6. Представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению её выборных органов;

7.4.7. Получать информацию о деятельности Ассоциации;

7.4.8. Знакомиться с разного рода документацией, в том числе – бухгалтерской;

7.4.9. Голосовать на общих собраниях (съездах, конференциях) с право решающего голоса;

7.4.10. Пользоваться предоставляемыми некоммерческой организацией услугами на безвозмездных основаниях в той мере, в какой это доступно всем другим участникам;

7.4.11. Свободно выходить из членов Ассоциации на основании письменного заявления.

7.5. Члены Ассоциации обязаны:

7.5.1. Выполнять положения Устава, решения руководящих органов Ассоциации;

7.5.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

7.5.3. Участвовать в принятии решений, если это необходимо для продолжения организацией своей уставной деятельности;

7.5.4. Способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;

7.5.5. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством и Уставом.

7.5.6. Избегать совершения действий и не допускать бездействия, заведомо вредящих общественной организации;

7.5.7. Преднамеренно не мешать достижению целей организации.

7.6. Вступительные и членские взносы.

7.6.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием.

7.6.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Председателя Правления Ассоциации не чаще чем 2 (два) раза в течение календарного года.

7.6.3. По решению Общего собрания в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания, принятого единогласно.

7.6.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные.

7.6.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Президенту Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

7.6.6. Целевые и единовременные (дополнительные) взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

7.6.7. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

7.6.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

7.6.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме соответствующего физического либо юридического лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия в Ассоциации.

8.УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Ассоциацией в соответствии с ее учредительными документами является общее собрание членов Ассоциации, которое созывается не реже одного раза в год.

8.2. К компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов;
- определение размера субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

8.3. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

8.4. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления п.8.2 принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов.

8.5. Общее собрание избирает Президента Ассоциации из числа членов Ассоциации квалифицированным (2/3) большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Ассоциации. Президент Ассоциации избирается сроком на пять лет. Кандидат, выдвигаемый на должность Президента Ассоциации, имеет право на самоотвод.

8.6. Президент Ассоциации является постоянно действующим единоличным исполнительным органом и исполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Правления Ассоциации, подписывает решения, принимаемые Правлением;
- принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации;
- подписывает учредительные документы создаваемых Ассоциацией хозяйственных обществ, а также документы о создании и деятельности отделений;

- проводит очередные и/или внеочередные общие собрания членов Ассоциации;
- контролирует выполнение принятых на общем собрании решений;
- выступает от имени Ассоциации с публичными заявлениями;
- без доверенности действует в интересах Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- от имени Ассоциации утверждает план работы и отчеты после их принятия на общем собрании;
- распоряжается имуществом;
- осуществляет приём и увольнение штатных работников;
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции;
- издает приказы и распоряжения;
- имеет право подписи банковских документов.

8.7. В период между заседаниями общего собрания постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является Правление. В состав Правления входят: Президент, ответственный секретарь и члены Правления в количестве не менее 5 человек. Руководит работой Правления Президент.

8.8. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания;
- подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Ассоциации;
- ежегодное информирование органа, регистрирующего общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Ассоциации и данных о

руководителях Ассоциации в объёме сведений, требуемых законодательством;

- рассмотрение и утверждение других вопросов, не входящих в исключительную компетенцию общего собрания;

8.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными при участии в нём более половины от общего числа членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

9.УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и (или смету), представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием сроком на три года, в количественном составе не менее трёх человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть Президент и члены Правления Ассоциации.

9.3. Ревизионная комиссия контролирует правильность и целенаправленность расходования денежных средств, проверяет состояние, учёт и движение иного движимого и недвижимого имущества Ассоциации, организацию учёта и отчётности, выполнения решений органов управления Ассоциации.

9.4. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности проводится ежегодно, результаты доводятся до сведения всех членов Ассоциации. Ревизионная комиссия имеет право осуществлять как плановые, так и вне плановые проверки финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.5. Проверки финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством РФ в пределах их полномочий.

9.6. Ежегодный отчёт Ассоциации не может быть утверждён без заключения ревизионной комиссии.

9.7. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

10.2. В собственности Ассоциации могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

10.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

10.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- гранты от юридических и физических лиц;
- отчисления учреждённых Ассоциацией хозяйственных организаций;

- поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией, в том числе, культурно-массовых, зрелищных и т.п.
- доходы от хозяйственной деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

10.5. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных задач Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.

10.6. Члены Ассоциации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются общим собранием квалифицированным (2/3) большинством голосов.

11.2. Ассоциация в течение 3 дней со дня принятия решения об изменениях и дополнениях в Устав представляет документы в регистрирующий орган для государственной регистрации принятых изменений и дополнений.

11.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению общего собрания квалифицированным (2/3) большинством голосов. Реорганизация

может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

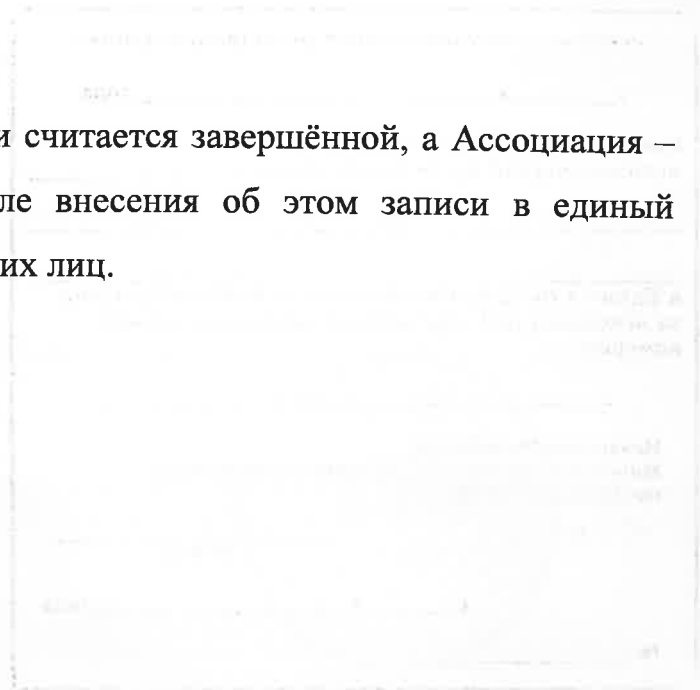
12.3. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению общего собрания квалифицированным (2/3) большинством голосов в соответствии с Уставом, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. Для решения вопроса об имуществе и средствах Ассоциации при его ликвидации органом, принявшим решение о ликвидации, назначается по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационная комиссия и устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок исроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по правлению делами Ассоциации.

12.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

12.7. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
10 листов
« 15 » 10 2019г
Специалист-эксперт
К.Е. Прозорова



Прошито и пронумеровано 20 листов
Заявитель В.А. Малышева

Исключение о государственной регистрации принято

« 15 » октября 2019 года

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены Управлением
Федеральной налоговой службы
по Сахалинской области 24.10.2019
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером

1196500000620

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Сахалинской области

Ю.В. Белокос (Ф.И.О.)



25 октября 2019 года

№ 6514060099