



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.11.2019 № 469-р

г. Южно-Сахалинск

**О проведении Сахалинского областного смотра-конкурса «Лучшая библиотека-2019»**

В целях стимулирования деятельности библиотек, направленной на повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения, обобщения и распространения положительного опыта работы библиотек Сахалинской области:

1. Провести в период с 1 апреля по 21 мая 2020 года Сахалинский областной смотр-конкурс «Лучшая библиотека-2019» (далее – Смотр-конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о смотре-конкурсе (далее – Положение) (Приложение № 1).

2.2. Состав организационного комитета (Приложение № 2).

2.3. План мероприятий по подготовке и проведению Смотра-конкурса (Приложение № 3).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в сфере культуры обеспечить участие муниципальных библиотек региона в смотре-конкурсе.

4. Ответственность за организацию и проведение Смотря-конкурса возложить на Сахалинскую областную универсальную научную библиотеку (В.А. Малышева).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр



Н.В.Лаврик

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению министерства культуры и  
архивного дела Сахалинской области  
от 26.11.2019 № 469-р

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Сахалинском областном смотре-конкурсе** **«Лучшая библиотека-2019»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и условия проведения Сахалинского областного смотра-конкурса «Лучшая библиотека-2019» (далее – Смотр-конкурс), порядок предоставления и критерии оценки конкурсных материалов, порядок подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Смотр-конкурс «Лучшая библиотека-2019» учреждён министерством культуры и архивного дела Сахалинской области.

1.3. Смотр-конкурс проводится по номинациям:

- «Лучшая центральная библиотека»;
- «Лучшая детская библиотека»;
- «Лучшая библиотека-филиал».

1.4. В рамках Смотра-конкурса учреждается специальный диплом «За создание комфортной среды и безбарьерного библиотечного пространства для организации культурного досуга населения».

1.5. Организация и проведение Смотра-конкурса осуществляются Сахалинской областной универсальной научной библиотекой (В. А. Малышева).

## 2. Цели и задачи Смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях стимулирования деятельности библиотек, направленной на повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения, обобщения и распространения положительного опыта работы библиотек Сахалинской области.

2.2. Смотр-конкурс содействует:

- выявлению и поддержке эффективно работающих библиотек по итогам 2019 года;
- формированию модели современной библиотеки – культурно-просветительского, информационного, образовательного и коммуникативного центра, соответствующего современным потребностям общества;
- повышению социального статуса библиотек и престижа библиотечной профессии;
- укреплению материально-технической базы библиотек, созданию комфортной среды и безбарьерного библиотечного пространства для организации культурного досуга населения.

## 3. Порядок организации и проведения Смотра-конкурса

3.1. Областной Смотр-конкурс проводится с 1 апреля по 21 мая 2020 года.

3.2. Заявки на участие в Смотре-конкурсе направляются до 1 апреля 2020 года в печатном и электронном формате по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 78, Сахалинская областная универсальная научная библиотека, отдел организации методической и научно-исследовательской работы, nmo@libsakh.ru.



3.3. Библиотеки, одержавшие победу в смотре-конкурсе, не могут принимать участие в указанном мероприятии в течение трёх лет после награждения.

3.4. Предоставляемые на смотр-конкурс документы должны содержать:

- заявку на участие в смотре-конкурсе (Приложение);
- «портрет-презентацию» номинанта (в электронной форме);
- информационно-аналитическую справку, раскрывающую наиболее значительные достижения библиотеки за прошедший год, объёмом не более 10 страниц печатного текста (формат А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14);
- информационные материалы (проекты, программы, методические и библиографические пособия, сценарии массовых мероприятий, фотографии, перечень наград за последние три года (копии грамот, дипломов, благодарственных писем, отзывы читателей).

3.5. Для организации и проведения Смотра-конкурса распоряжением министерства культуры и архивного дела Сахалинской области утверждается состав организационного комитета (далее – Оргкомитет) с функциями жюри.

3.6. Деятельность номинантов оценивается Оргкомитетом по пятибалльной системе в соответствии с критериями:

- обеспечение доступности информационных и культурно-досуговых услуг с учётом числа пользователей, количества выданных документов, посещений, процента охвата населения библиотечным обслуживанием, количества культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей, молодёжь, граждан старшего поколения в возрасте от 65 лет, социально незащищённые группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья;
- участие библиотеки в социально значимых региональных и муниципальных программах;

- внедрение в практику работы библиотеки маркетинговой и инновационной деятельности, содействующей созданию положительного имиджа и привлекательного облика библиотеки;

- использование информационных технологий для повышения качества информационно-библиографического обслуживания населения;

- позиционирование библиотеки как центра чтения, создание на её базе информационно-просветительских центров по вопросам местного самоуправления, правовых знаний, краеведения, экологического и эстетического просвещения, патриотического воспитания;

- осуществление эффективного взаимодействия с учреждениями сферы культуры, образования, общественными организациями, со средствами массовой информации, а также PR-деятельность;

- поддержка волонтерского движения, привлечение волонтеров в практическую деятельность библиотеки.

3.7. Решение Оргкомитета оформляется протоколом.

3.8. Награждение осуществляется на основании распоряжения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

3.9. Информационные материалы, представленные на Смотр-конкурс, возвращаются, аналитическая справка о деятельности учреждения-заявителя возврату не подлежит.

3.10. Все представленные материалы могут быть использованы в методической деятельности Сахалинской областной универсальной научной библиотеки.

#### 4. Награждение победителей

4.1. Библиотекам, набравшим наибольшее количество баллов в каждой номинации, присваивается звание «Лучшая библиотека», вручается диплом, памятный знак и денежное вознаграждение в сумме 200 тысяч рублей.

4.2. Библиотеке, создавшей технологические условия, ресурсную базу и психологическую атмосферу, обеспечивающую лицам с ограниченными

возможностями здоровья свободный и беспрепятственный доступ в библиотеку, ко всем формам библиотечного обслуживания, вручается диплом «За создание комфортной среды и безбарьерного библиотечного пространства для организации культурного досуга населения», памятный знак и денежное вознаграждение в сумме 150 тысяч рублей.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению министерства культуры и  
архивного дела Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 26.11.2019 № \_\_\_\_\_ 469-р

## СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

### Сахалинского областного смотра-конкурса «Лучшая библиотека-2019»

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Хоменко Екатерина Сергеевна   | - | начальник отдела культурной политики и функционирования отрасли министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, председатель оргкомитета |
| Малышева Валентина Аврамовна  | - | директор Сахалинской областной универсальной научной библиотеки, заместитель председателя  |
| Члены оргкомитета:            |   |  |
| Королева Валентина Васильевна | - | председатель Сахалинской областной организации Российского профсоюза работников культуры (по согласованию)   |
| Арентова Татьяна Николаевна   | - | заместитель директора по научной работе Сахалинской областной универсальной научной библиотеки   |
| Новикова Тамара Ивановна      | - | директор Сахалинской областной детской библиотеки  |
| Мишина Любовь Алексеевна      | - | директор Сахалинской областной специальной библиотеки для слепых   |
| Волкова Виктория Валерьевна   | - | главный библиотекарь отдела организации методической и научно-исследовательской работы Сахалинской областной универсальной научной библиотеки        |



Козюра Тамара  
Александровна

- ведущий методист отдела организации методической и научно-исследовательской работы Сахалинской областной универсальной научной библиотеки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению министерства культуры  
и архивного дела Сахалинской области  
от 26.11.2019 № 469-р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке и проведению Сахалинского областного**  
**смотрa-конкурса «Лучшая библиотека-2019»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка, утверждение и рассылка документов, регламентирующих подготовку и проведение Смотрa-конкурса	Октябрь 2019 года – январь 2020 года	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, Сахалинская областная универсальная научная библиотека (СахОУНБ)
2.	Информирование о проведении Смотрa-конкурса, взаимодействие со СМИ	Январь – март 2020 года	СахОУНБ
3.	Рассмотрение и оценка конкурсных материалов, подведение итогов	1 апреля – 12 мая 2020 года	Оргкомитет
4.	Изготовление дипломов, памятных знаков	14 мая 2020 года	СахОУНБ
5.	Награждение победителей	21 мая 2020 года	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, СахОУНБ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Сахалинском областном  
смотре-конкурсе «Лучшая библиотека-2019»,  
утвержденному распоряжением министерства  
культуры и архивного дела  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 26.11.2019 № \_\_\_\_\_ 469-р

**ЗАЯВКА**

**на участие в Сахалинском областном смотре-конкурсе  
«Лучшая библиотека-2019»**

1. Полное наименование библиотеки \_\_\_\_\_

2. Год основания \_\_\_\_\_

3. ФИО руководителя \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

5. Контакты (телефон, факс, E-mail): \_\_\_\_\_

Номинация конкурса \_\_\_\_\_

Прилагаются:

1. «портрет-презентация» номинанта;
2. информационно-аналитическая справка о деятельности библиотеки-заявителя в соответствии с критериями оценки;
3. наглядные материалы.

Руководитель \_\_\_\_\_ органа  
местного самоуправления  
в сфере культуры

\_\_\_\_\_  
ФИО