

Козюра Т. А., ведущий методист отдела
организации методической и научно-исследовательской работы
Сахалинской областной универсальной научной библиотеки

Статистическая отчётность библиотек. Разъяснения по заполнению форм федерального статистического наблюдения

Приказом Росстата от 18 октября 2021 года № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации утверждена форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (далее – 6-НК). (См. Сервер отраслевой статистики ГИВЦ МК РФ)

ГОДОВЫЕ ФОРМЫ СТАТИСТИЧЕСКИХ ОТЧЁТОВ БИБЛИОТЕК

- **Форма № 6-НК**

Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке

- **Приложение к форме № 6-НК**

Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера

- **Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России**

Росстат утвердил новую форму годовой отчётности для библиотек – она вступит в силу в 2025 году.

Новая форма отчётности № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» введена Приказом Росстата № 340 от 12 июля 2023 года.

Кто должен сдавать краткую форму № 6-НК?

Сегодня форму № 6-НК сдают только общественные библиотеки.

С 2025 года отчёт распространится и на те библиотеки, которые относятся к структурным подразделениям в составе предприятия/учреждения и осуществляют библиотечную деятельность по коду ОКВЭД 91.01. Например, школьные и университетские библиотеки будут сдавать сокращённую форму отчёта.

В приказе уточняется, что сдавать краткую форму должны необщественные библиотеки, учреждённые:

- органами власти;
- общественными объединениями;
- научными, медицинскими, учебными и иными учреждениями;
- учреждениями социальной защиты;
- зарубежными ЮЛ и ФЛ;
- международными компаниями.

Юридические лица, у которых ОКВЭД 91.01 не основной, но есть подразделения, занимающиеся библиотечной деятельностью, должны заполнить в отчёте информацию по всем своим подразделениям.

Какие сведения указываются в отчёте по новой форме

В отчёте по новой форме указываются следующие сведения:

- о материально-технической базе библиотеки – помещения, число мест, наличие Интернета, оборудование для инвалидов;
- о новых поступлениях в фонд на физических носителях;
- о числе посетителей библиотеки и количестве посещений;
- о выданных документах и мероприятиях библиотеки;
- о персонале библиотеки – количество сотрудников, сколько из них прошли курсы повышения квалификации, переподготовки, обучения. 30 позиций.

Порядок и сроки сдачи отчёта по форме № 6-НК краткая

Отчёт сдаётся в Министерство культуры РФ раз в год, на основании данных за прошедший календарный год, не позднее 15 февраля следующего года.

Новая форма будет применяться только с 2025 года – то есть библиотеки должны будут собрать сведения за 2025 год и сдать отчёт до 15 февраля 2026 года.

Сдать отчёт в Росстат можно через личный кабинет на сайте Росстата или через оператора ЭДО (электронный документооборот)

Что требуется от центральных библиотек ЦБС?

В подготовительный период (2024 год) от ЦБ требуется в первую очередь методическая помощь:

- консультации по ведению первичной учётной документации в соответствии с формой 6-НК краткая,
- консультации по заполнению формы 6-НК краткая,
- практические занятия.

В соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) № 214-01.1-39-ВА от 20 июля 2017 года **сбор первичной статистической информации библиотек, начиная с 2018 года, осуществляет Министерство культуры РФ.**

СахОУНБ определена ответственной организацией за контроль внесения статистических данных в АИС «Статистика» Минкультуры России.

Специалистами ООМНИР СахОУНБ разработана «Циклограмма предоставления сведений о деятельности муниципальных библиотек на 2024 год» и **установлен следующий порядок предоставления статистической отчётности:**

Рекомендации по заполнению формы № 6-НК на сайте СахОУНБ Портал библиотек, разд. «Методическое портфолио», Методическое консультирование

До 22 января 2024 года

После выгрузки **Форм № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»** и **Приложения к форме № 6-НК для районов компактного проживания народностей Севера из АИС** центральные библиотеки муниципальных образований:

- прикрепляют подписанные скан-копии статистической отчётности по форме 6-НК к соответствующим формам на АИС «Статистика»;
- направляют «Почтой России» и электронной почтой на электронный адрес nmo@libsakh.ru

После суммирования показателей форм № 6-НК, выгруженных из АИС «Статистика», составляется **Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках** системы Минкультуры России.

Сроки предоставления в ООМНИР СахОУНБ:

до 25 января – электронный вариант по адресу nmo@libsakh.ru;

до 1 февраля – печатный вариант

Кто подписывает 6-НК?

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации. Полномочие предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица закрепляется должностной инструкцией сотрудников центральной библиотеки, филиалов, самостоятельных библиотек, структурных подразделений.

Что предоставляют?

Оригинал формы № 6-НК с подписью и печатью в формате PDF.

Начиная с 2023 года применение ЭП в АИС будет обязательным для всех форм федерального статистического наблюдения.

Письмо Главного информационно-вычислительного центра Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2023 г. № 01-06/44

К статистическому отчёту центральные библиотеки муниципальных образований прикладывают копии распорядительных и учредительных документов и пояснительные записки с изложением причин принятых решений в случае изменений сетевой ситуации в муниципальных образованиях, значительного изменения показателей по отношению к предыдущему году.

В пояснительных записках к статотчётам прилагаются сведения:

- о причинах невыполнения плановых контрольных показателей за отчётный год;
- о существенном изменении динамики показателей;
- об изменении адреса библиотеки, Ф.И.О. руководителя;
- о закрытии, переводе библиотеки в другое здание (с приложением копий приказов, распоряжений органов местного самоуправления).

Кнопка «Пояснительная записка». Возможно приложить **только одну** пояснительную записку с разъяснениями причин возникновения указанных в протоколе ошибок, которые не исправить.

Таблица в разделе **«Текущая ситуация»** АИС показывает формы статистической отчётности для организации, от имени которой работает пользователь, с контрольными датами их представления и статусами:

- красный – в данных обнаружены логические ошибки;
- восклицательный знак – данные не загружены.

Ошибки исправляются, отсутствующие данные загружаются.
Работа с формами производится в разделе «**Данные статистики**».

Проблема. Не получается приложить подписанный отчёт.

Вопрос: Отсутствует кнопка «Подписанный отчёт», что делать?

Ответ: Если после нажатия кнопки «Сохранить и проверить» статус формы красный, то есть имеются ошибки в заполнении формы (появляется кнопка «Протокол ошибок»), к документу возможно приложить только пояснительную записку – с разъяснениями причин возникновения ошибок, указанных в протоколе ошибок.

После утверждения формы № 6-НК у пользователя появляется возможность приложить подписанный отчёт.

При заполнении статистических отчётов особое внимание следует уделить пунктам, по которым возникает больше всего вопросов и замечаний.

Анализ практики заполнения форм статистического наблюдения позволил выявить ряд вопросов, требующих разъяснения.

Единицы измерения и разрядность

Значения показателей:

В графах указываются значения показателей в соответствии с данными первичного статистического учёта. Помимо числового значения в графах указываются:

«0» – **учёт показателя налажен**, но отсутствует зафиксированное значение за отчётный период, например, выдано документов из фондов других библиотек, полученных по системе МБА и ММБА, – 0, в связи с отсутствием обращений за услугой;

«0» – **учёт показателя отсутствует** в связи с объективными обстоятельствами (например, выдано в виртуальных читальных залах – 0, в связи с отсутствием виртуального читального зала).

Единицы измерения и разрядность указываются в строгом соответствии с установленными формами в 6-НК.

Единицы измерения показателей в формах 6-НК и сводах годовых сведений отражаются по установленным ГИВЦ МК РФ правилам: в единицах, до тыс. единиц, до тыс. единиц с точностью до 0,1, до тыс. единиц с точностью до 0,01 ед., что **обозначено на верхней полосе бланков.**

Во избежание потери данных округление цифровых значений показателей производится с точностью до одного десятичного знака после запятой при указании округлять числа «до тыс. ед.» по графам, отражающим площадь помещений, число посадочных мест.

С точностью до одного десятичного знака по общим требованиям отражается число пользователей, посещений, обращений, в том числе к сайтам.

До двух десятичных знаков после запятой округляются значения показателей при заполнении граф по формированию фондов, электронных ресурсов, книговыдаче, полученной и выданной литературе по МБА.

Сведения по финансам только в форме 6-НК могут проставляться с одним десятичным знаком после запятой, чтобы не потерять маленькие значения.

В своде годовых сведений показатели проставляются в тыс. единиц без дробного значения показателя.

Если библиотека закрыта в течение отчётного года

В бланках 6-НК по закрытым библиотекам отражаются сведения по контрольным показателям, если осуществлялась работа в течение некоторого времени, формированию фонда (с указанием нулевого значения по графе «состоит»). В этом случае на выбытие ставится весь состав фонда.

Раздел 1. Материально-техническая база

Новый нормативный акт: постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985». В соответствии с данным постановлением при адаптации библиотечных зданий для инвалидов и лиц с ОВЗ следует руководствоваться СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Графы 4–6 заполняются в соответствии с **Паспортом доступности объектов социальной инфраструктуры**. Указывается «1» при наличии зданий (помещений) с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном случае ставится 0. Если в Паспорте определена категория «Доступно условно» для определённой категории инвалидов, указываем «0», «1» – в случае определения категории «Доступно полностью всем».

Если на момент сдачи отчёта библиотека не имеет Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры, то во всех графах ставится 0.

Графа 8. Указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, **а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.**

В графах 13–14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются **на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.**

В графе 19–23 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработки поступлений и ведения электронного каталога /каталогизация и научная обработка/ (графа 19), организации и учёта выдачи фондов /книговыдачи/ (графа 20), организации и учёта доступа посетителей /обслуживание/ (графа 21), учёта документов библиотечного фонда /учёт фондов/ (графа 22), для оцифровки фондов (графа 23).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- (а) наличие лицензионного программного обеспечения;
- (б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;
- (в) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;
- (г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В графе 24 указываются данные о **наличии в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов.**

Поручни, мнемосхема, яркая контрастная маркировка, тактильные предупреждающие полосы не являются оборудованием и не учитываются в графе.

Раздел 3

Строка 10. Наличие собственного интернет-сайта или интернет-страницы библиотеки

Имеется в виду официальный сайт библиотеки с доменом, зарегистрированным на имя библиотеки. Учитываются только те сайты и страницы, на доменное имя и хостинг (место/сервер для сайта) которых библиотека официально заключила договор (неважно, платный или бесплатный). Ещё раз акцентируем внимание на том, что именно библиотека, а не частное лицо и не какое-либо другое учреждение, имеет права на сайт.

В качестве страницы в сети Интернет понимается сайт одностраничного формата.

Странички филиалов на сайте ЦБС и на сайте администрации муниципального образования не учитываются.

Раздел 6

Графа 3 (Численность работников, всего).

Приводятся сведения об **общей численности** работников, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, **на конец отчётного года.** Приводятся сведения о **фактической численности сотрудников, а не по штатному расписанию** (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности).

Графа 5 (из графы 3). Указывается численность основного персонала, состав которого определяется в соответствии с нормативными актами учредителей.

Что касается образования

За основу берётся более высокий уровень профессионального образования работника, вне зависимости от профиля.

Таким образом, сотрудник со средним профессиональным библиотечным образованием, получивший в дальнейшем высшее, но не библиотечное, учитывается в графе «Высшее образование».

Сотрудник с высшим непрофильным образованием, получивший затем среднее профессиональное библиотечное образование, приравнивается к прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования и учитывается в графе «Высшее образование».

О № 6-НК и Мониторинге № 1-Культура

Число посещений библиотеки в стационарных условиях – всего Р-4, гр-9

Число обращений к библиотеке удалённых пользователей Р-4, гр-16

Число посещений библиотеки вне стационара – всего Р-4, гр-12

Эти показатели должны соответствовать данным 6-НК!

14 ноября 2023 года в Санкт-Петербурге состоялась IX Всероссийская научно-практическая конференция «Менеджмент качества в библиотеках».

Сергей Сергеевич Мокров, руководитель Управления статистики и аналитики ГИВЦ Минкультуры РФ, представил доклад «Качество библиотечной статистики и предоставляемых мониторинговых данных, как инструмент повышения эффективности деятельности общедоступных публичных библиотек», в котором сообщил, что в Сахалинской области отклонение показателей составляет 2 %.

Анализ статистических отчётов показал несоответствие данных 6-НК и Мониторинга № 1-Культура. Например, в Долинской, Макаровской и Курильской ЦБС показатели числа посещений в стационаре в статистическом отчёте № 6-НК за 2022 год не соответствуют показателям в Мониторинге № 1-Культура.

Карта. Сравнение данных форм мониторинга № 1-Культура и ФСН № 6-НК за 2022 год по регионам: совпадения и отклонения значения (в презентации).

Вопросы к руководителям ЦБС:

1. У всех ЦБС есть сайты, а удалённых пользователей нет?

Вывод: учёт не ведётся. Между тем ни одна из ЦБС в заявках не запросила оказания методической и практической помощи по учёту удалённых пользователей.

2. О данных в статистических годовых отчётах. Несколько примеров.

ЦБС/ библиотека	Число библиотек	Число сотрудников осн. перс	Пользователей				Посещений в стационаре	
			ВСЕГО, тыс.	В т. ч. в стационаре, тыс.	Внестацио- нарных	Удалённые	по 6-НК	в 1-Культура
Александровск- к-Сах.	9	28	6,0	5,1	380	500	45917	45917
Анивская	11	37	14,6	11,5	1480	1580	137072	137072
Долинская	9	40	17,7	13,3	3070	1290	110285	110001
Корсаковская	13	41	25,5	15,9	1950	7640	151782	151782
Курильская	4	11	2,6	2,6	30	0	40501	42183
Макаровская	6	18	5,9	5,2	700	0	40690	40536
Невельская	6	29	9,9	9,5	160	150	73999	73999
Ногликская	6	33	18,1	7,8	140	10170	64427	64427
Охинская	8	26	13,6	13,1	480	0	105509	105509
Поронайская	8	28	14,4	10,1	1380	2920	137056	137056
С-Курильская ГБ	1	4	1,1	1,1	0	0	11854	11854
Смирныховская	7	26	10,9	9,1	1620	180	91916	91916
Томаринская	8	22	7,0	6,9	130	0	58429	58429
Тымовская	11	27	9,1	8,8	310	0	85538	85538
Углегорская	11	38	11,7	10,4	930	390	91135	91135
Холмская	13	37	21,2	15,9	960	4420	158759	158759
Ю- Курильская	5	17	5,2	4,8	320	20	40069	40069
Ю- Сахалинская	20	77	39,6	21,4	2020	16190	237419	237419
Итого по муниципаль- ным	156	539	234,0	172,5	16050	45450	1682357	1683601

247 рабочих дней	Число жителей	Число мероприятий	Число сотрудников	Число пользователей	Посещений, тыс.
Библиотека № 1	1353	111	1	415	7,070
Библиотека № 2	297**	130*	1/0,75	375**	4,001
Библиотека № 3	333	127*	1/0,75	385	2,292
Библиотека № 4	151***	104	1/0,5	301	2,330
Библиотека № 5	221	130*	1	303	3,026

*Если 130 мероприятий проведено 1 библиотечным работником за год (247 рабочих дней), то получается, что через день в библиотеке проводится массовое мероприятие?

**В день библиотеку № 2 посещает 16 человек, библиотеку № 1 – 29 человек?

Ср. посещаемость в библиотеке № 1 – 17,0!

*** Сельская библиотека № 4 обслуживает 301 пользователя в то время, как жителей в селе на 01.01.2022 числится 151 человек. Как объяснить?

Надеюсь, что руководители ЦБС обратят внимание на показатели работы библиотек и в следующем отчётном году приведут их в соответствие или представят объяснение.

Для информации. Новый документ.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 октября 2023 г.

Москва

№ Р-2879

**Об утверждении методических рекомендаций
органам государственной власти субъектов Российской Федерации
и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм
оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности
населения услугами организаций культуры**

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 2905-р, в целях обеспечения реализации поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А.Голиковой от 22 декабря 2022 г. № ТГ-П44-22226:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры.

2. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления разработать и утвердить методические рекомендации о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры с учетом средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах бюджетной системы Российской Федерации на культуру.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 2 августа 2017 г. № Р-965.

Министр

О.Б.Любимова