

Рекомендации для руководителей муниципальных библиотек по вопросам популяризации деятельности и вовлечения граждан старше 65 лет в культурно-массовые и просветительские мероприятия

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения в возрасте от 65 лет, и расширения форм социальных коммуникаций, Правительством Сахалинской области издано постановление № 145 от 1 апреля 2019 года «О реализации в Сахалинской области проекта «Сахалинское долголетие» (Приложение 1) (вместе с Порядком реализации проекта «Сахалинское долголетие»).

Проект «Сахалинское долголетие» создан с целью расширения возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, способствующих повышению жизненной активности граждан, развитию их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности самореализации.

В рамках реализации проекта «Сахалинское долголетие» общедоступным библиотекам Сахалинской области необходимо уделять особое внимание вопросу вовлеченности пожилых людей в культурно-массовые и просветительские мероприятия, содействовать адаптации этой категории граждан в социуме, обеспечивать им всесторонний доступ к общественным ценностям в области образования, культуры, духовной жизни и отдыха, помочь людям пожилого возраста рационально использовать своё свободное время для интеллектуального, эстетического и физического развития, предоставить возможность реализовать нерастраченный потенциал, профессиональные знания и жизненный опыт для организации общественного просветительства, воспитания молодёжи.

Для решения этих задач в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия в рамках проекта **директорам ЦБС, руководителям**

**муниципальных общедоступных библиотек Сахалинской области
рекомендуется:**

- установить взаимодействие с координаторами проекта «Сахалинское долголетие» в муниципальных образованиях с целью получения информации о держателях «Социальных карт», количестве граждан старше 65 лет, в том числе маломобильных, проживающих на территории муниципального образования, составления базы данных, картотеки либо списков граждан, нуждающихся в услугах, предоставляемых муниципальными общедоступными библиотеками (в стационарном и удалённом режиме) (списки стоящих на учёте инвалидов пожилого возраста и пенсионеров старше 65 лет, их адреса и телефоны предоставляются обществом инвалидов и центром социальной службы);

- обеспечить регулярный учёт граждан-держателей «Социальных карт», воспользовавшихся услугами общедоступных библиотек, во всех структурных подразделениях, в том числе выделить отдельную группу пользователей 65+;

- разработать план мероприятий общедоступных библиотек муниципального образования по предоставлению информационных услуг пользователям категории 65+;

- организовать работу по индивидуальному (рассылка писем-оповещений по имеющимся адресам, с описанием набора услуг, визитной карточкой библиотеки и почтовой открыткой, на которой адресат может написать в библиотеку) и массовому (информационные стенды, вывески, буклеты, информация на официальном сайте библиотеки, в социальных сетях) информированию населения Сахалинской области о проекте «Сахалинское долголетие» и условиях его реализации;

- информировать координатора проекта об услугах, оказываемых подведомственными библиотеками, согласно установленному графику и форме (Приложение 2);

- изучить информационные потребности пользователей пожилого

возраста (мини-опросы, анализ читательских формуляров, социологическое исследование в форме анкетирования);

- обеспечить комплектование фонда подведомственных библиотек с учётом информационных потребностей людей пенсионного возраста, их предпочтений, интересов и возможностей здоровья (инвалиды по зрению, люди с ослабленным зрением нуждаются в специальных изданиях – «говорящих книгах», крупношрифтовых изданиях, брайлевских книгах);

- обеспечить наличие и использование в библиотеках современных технических средств, расширяющих возможности приобщения к культурной и общественной жизни пожилых граждан, а также получение знаний и навыков компьютерной грамотности (в том числе, посредством участия в проекте «Статус: Онлайн на Сахалине, организации различных курсов и школ);

- обеспечить подготовку персонала библиотек для работы с пользователями возрастной категории 65+; (организовать на базе центральной библиотеки семинарские занятия с приглашением работников социальной службы, медицинских работников, психологов);

- установить сотрудничество посредством заключения договоров, соглашений о сотрудничестве с организациями, ведущими работу по социальной адаптации пожилых граждан (советом ветеранов, обществом инвалидов, муниципальным органом социальной защиты населения, пенсионным фондом и другими) и добровольческими (волонтёрскими) организациями, зарегистрированными на территории муниципального образования, с целью проведения совместных мероприятий для лиц пенсионного возраста;

- принять активное участие в разработке и реализации специальных программ и проектов работы с пожилыми людьми (программы, проекты по развитию правовой и компьютерной грамотности пожилых людей, по привлечению к здоровому образу жизни и т.д.);

- активизировать работу по библиотечно-информационному

обслуживанию пожилых людей, по обеспечению свободного и равного доступа к ресурсам общедоступных библиотек (оказание помощи по поиску информации в социальных сетях, на портале государственных услуг, на сайтах органов государственной власти, обучение пользованию электронной почтой, подбор нужной социально значимой информации, копирование и печать документов);

- использовать внестационарные формы обслуживания (надомный абонемент, книгоношество, передвижки, пункты выдачи, выездной читальный зал для проведения библиотеками выездных мероприятий в комплексных центрах социального обслуживания населения, реабилитационных центрах, специализированных домах проживания пенсионеров и т.д.

- поддерживать комфортные условия предоставления библиотечных услуг пожилому населению (организация библиотечного пространства: установка пандусов, обеспечение специализированными компьютерными устройствами, которые позволяют обрабатывать тексты, представленные шрифтами Брайля, – брайлевскими дисплеями и принтерами, цифровыми проигрывателями, которые подают озвученные текстовые материалы в форматах, программное обеспечение для инвалидов по зрению и т.д.);

- использовать традиционные и инновационные формы и методы библиотечно-информационной, культурно-досуговой, просветительской и образовательной деятельности, направленные на привлечение в библиотеку пожилых людей: художественное творчество (литература, живопись, рисование), хобби (выставки творческих работ, фотографий), встречи с интересными людьми, беседы, громкие чтения, выставки, правовые консультации с приглашенными специалистами различных ведомств, лекции, праздничные огоньки, фольклорные праздники, вечера и уроки памяти, чаепития, конкурсы, организация кружков, клубов, объединений по интересам, кинолекториев, творческих мастерских, курсов компьютерной грамотности, театра книги, праздников, акций и другое;

- использовать реабилитационные (адаптивные) виды досуга

(библиотерапия, арт-терапия, организация мастер-классов по флородизайну, декоративно-прикладному творчеству, т. д.);

- предоставлять сервисные услуги (заказ книг по телефону, доставка книг на дом).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 апреля 2019 г. № 145

О РЕАЛИЗАЦИИ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТА
"САХАЛИНСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

В целях реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения в возрасте от 65 лет, расширения форм социальных коммуникаций, дальнейшего повышения жизненной активности, способствующей расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, увеличению продолжительности жизни населения Сахалинской области, Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Внедрить на территории Сахалинской области проект "Сахалинское долголетие" за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

2. Утвердить [изменения](#), вносимые в государственную [программу](#) Сахалинской области "Социальная поддержка населения Сахалинской области", утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279, с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.10.2013 № 568, от 31.12.2013 № 814, от 13.10.2014 № 498, от 31.12.2014 № 675, от 26.02.2015 № 57, от 30.06.2015 № 244, от 16.10.2015 № 425, от 31.12.2015 № 590, от 18.07.2016 № 354, от 28.10.2016 № 551, от 26.12.2016 № 659, от 30.12.2016 № 703, от 04.04.2017 № 147, от 17.05.2017 № 212, от 27.06.2017 № 296, от 04.08.2017 № 357, от 25.09.2017 № 450, от 26.12.2017 № 627, от 19.01.2018 № 15, от 04.04.2018 № 129, от 21.05.2018 № 219, от 29.06.2018 № 310, от 29.06.2018 № 311, от 18.09.2018 № 451, от 18.12.2018 № 605, от 25.12.2018 № 620, от 31.01.2019 № 36, от 19.02.2019 № 70 (прилагаются).

3. Утвердить [Порядок](#) реализации проекта "Сахалинское долголетие" (прилагается).

4. Утвердить [Положение](#) о выдаче "Социальной карты" отдельным категориям граждан (прилагается).

5. Утвердить [форму](#) "Социальная карта" (прилагается).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости", на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации".

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области
В. С. Сидоренко

**ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПРОГРАММУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ", УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.05.2013 № 279
(ДАЛЕЕ - ГОСПРОГРАММА)**

1. Внести в [подпрограмму № 2](#) "Модернизация и развитие системы социального обслуживания населения" (далее - подпрограмма) Госпрограммы следующие изменения:

1.1. [Часть](#) "Целевые индикаторы подпрограммы и их количественные значения" паспорта подпрограммы дополнить абзацем следующего содержания:

"- количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях, - не менее 5000 чел."

1.2. [Раздел 3](#) после абзаца 20 дополнить абзацем следующего содержания:

"- реализация проекта "Сахалинское долголетие"."

1.3. В [разделе 5](#):

1.3.1. После абзаца 22 [дополнить](#) абзацами следующего содержания:

"- количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях.

Отражает уровень достижения в отчетном году цели, определенной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", предусматривающей создание на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения в возрасте от 65 лет, расширение форм социальных коммуникаций, дальнейшее повышение жизненной активности, а также способствующей увеличению продолжительности жизни населения Сахалинской области."

1.3.2. [Таблицу](#) "Сведения о порядке формирования индикатора (показателя) подпрограммы" дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11.	Количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях	Чел.	Фактическое количество "мобильных бригад", осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Сахалинской области	Периодическая отчетность министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, министерства культуры и архивного дела Сахалинской области
-----	--	------	---	---

2. Внести изменения в приложение № 16 к Госпрограмме, дополнив [пункт 2.2](#) подпунктом 2.2.9 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.9.	Реализация проекта "Сахалинское долголетие"	Министерство социальной защиты Сахалинской области, министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, министерство культуры и архивного дела Сахалинской области	2019	2025	Количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях, чел.	Не менее 5000	Приложение № 7, индикатор 21

3. Внести в [приложение № 7](#) к Госпрограмме следующие изменения:

3.1. [Пункты 20 - 34](#) считать пунктами 21 - 35 соответственно.

3.2. [Дополнить](#) пунктом 20 следующего содержания:

№ пп.	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения индикаторов (показателей)																	
			2013 год	План 2014 год	Факт 2014 год	План 2015 год	Факт 2015 год	План 2016 год	Факт 2016 год	План 2017 год	Факт 2017 год	План 2018 год	Факт 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
20.	Количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях	Чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "САХАЛИНСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

1. Общие положения

Порядок реализации проекта "Сахалинское долголетие" (далее - порядок) определяет цели реализации проекта "Сахалинское долголетие" (далее - проект), категории граждан, для которых реализуется проект, порядок обращения граждан для участия в проекте, порядок межведомственного взаимодействия при реализации проекта.

2. Основные термины и определения

В целях реализации проекта применяются следующие понятия и термины:

- 2.1. Граждане - жители Сахалинской области, достигшие возраста 65 лет.
- 2.2. Ответственные исполнители проекта - министерство социальной защиты Сахалинской области, министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области.
- 2.3. Услуга - однократное посещение гражданином культурного мероприятия или занятия в спортивной секции.
- 2.4. Поставщики услуг - организации культуры и спорта, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.
- 2.5. "Социальная карта" - пластиковая карточка, выдаваемая гражданам.
- 2.6. Государственная программа "Социальная поддержка населения Сахалинской области" - государственная программа Сахалинской области "Социальная поддержка населения Сахалинской области", утвержденная постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279.
- 2.7. Координатор проекта - ГБУ "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области".

3. Цели и задачи проекта

3.1. Цели проекта:

- проект реализуется в целях расширения возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - досуговые занятия), способствующих повышению жизненной активности граждан, развитию их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности самореализации.

3.2. Основные задачи реализации проекта:

- повышение жизненной активности граждан, поддержание их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности самореализации;
- содействие в формировании позитивного отношения граждан старшего поколения к активному образу жизни;
- увеличение продолжительности социально и физически активной жизни граждан.

4. Порядок межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта

При реализации проекта устанавливается следующий порядок взаимодействия между ответственными исполнителями проекта.

4.1. Министерство социальной защиты Сахалинской области:

- обеспечивает правовое регулирование реализации проекта;
- обеспечивает финансирование проекта в рамках государственной программы "Социальная поддержка населения Сахалинской области";

- осуществляет контроль за реализацией проекта;
- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

4.2. Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области:

- обеспечивает координатора проекта информацией о подведомственных поставщиках услуг и графике предоставления услуг;
- обеспечивает сбор информации о количестве граждан, воспользовавшихся услугой подведомственных поставщиков услуги, участвующих в проекте;
- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

4.3. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области:

- обеспечивает координатора проекта информацией о подведомственных поставщиках услуг и графике предоставления услуг;
- обеспечивает сбор информации о количестве граждан, воспользовавшихся услугой подведомственных поставщиков услуги, участвующих в проекте;
- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

5. Координация и мониторинг реализации проекта

Координатор проекта:

- осуществляет мероприятия по приобретению "Социальных карт";
- утверждает форму анкеты-заявления на участие в проекте;
- осуществляет прием от граждан анкет-заявлений на предоставление услуги;
- подбирает наиболее подходящие для гражданина услуги с учетом имеющихся у него предпочтений и осуществляет формирование групп граждан для оказания услуг;
- осуществляет информирование граждан об условиях предоставления услуги;
- формирует личное дело гражданина с использованием автоматизированной системы "Адресная социальная помощь";
- формирует реестр держателей "Социальных карт" и осуществляет выдачу "Социальных карт" в порядке, предусмотренном [Положением](#) о выдаче "Социальной карты" отдельным категориям граждан, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;
- доводит информацию о количестве новых держателей "Социальных карт" до поставщиков услуг в срок не позднее 5 числа каждого месяца; при этом право на обслуживание у держателей "Социальных карт" возникает в месяце, следующем за месяцем выдачи "Социальной карты".

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ "СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ" ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Настоящее Положение регламентирует оформление, выдачу (замену), учет и хранение "Социальной карты" граждан для получения услуг в рамках проекта "Сахалинское долголетие" (далее - "Социальная карта").

1. Порядок представления документов на получение "Социальной карты"

1.1. Граждане, претендующие на получение "Социальной карты", самостоятельно обращаются в отделение Государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области" по месту жительства (далее - ЦСО).

Одновременно с анкетой-заявлением представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области);
- справка о состоянии здоровья и о противопоказаниях к занятиям физической культуры и спортом;
- согласие на обработку персональных данных заявителя.

1.2. Документы, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Положения, представляются гражданами в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

1.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов несет гражданин, представивший документы.

2. Порядок рассмотрения документов

2.1. Поступившая в ЦСО анкета-заявление регистрируется в день ее поступления (представления) гражданином.

2.2. В случае если к анкете-заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные [пунктом 1.1](#) настоящего Положения, она подлежит возврату.

2.3. ЦСО в день представления гражданином анкеты-заявления с приложенными документами принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче "Социальной карты".

2.4. Основаниями для отказа в выдаче "Социальной карты" являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Положения.

3. Порядок оформления, выдачи (замены), учета и хранения "Социальной карты"

3.1. Оформление и выдача гражданам "Социальной карты" осуществляется ЦСО в день принятия решения о ее выдаче.

3.2. Выдача "Социальной карты" регистрируется в реестре выдачи "Социальных карт" и подтверждается подписью гражданина.

3.3. В случаях утраты либо приведения в негодность выданной "Социальной карты" ЦСО по заявлению гражданина выдает новую карту.

3.4. Изготовление "Социальных карт" установленного образца осуществляется ЦСО.

3.5. Бланки "Социальных карт" учитываются и хранятся в ЦСО в порядке, установленном для бланков строгого учета и отчетности.

4. Правила пользования "Социальной картой"

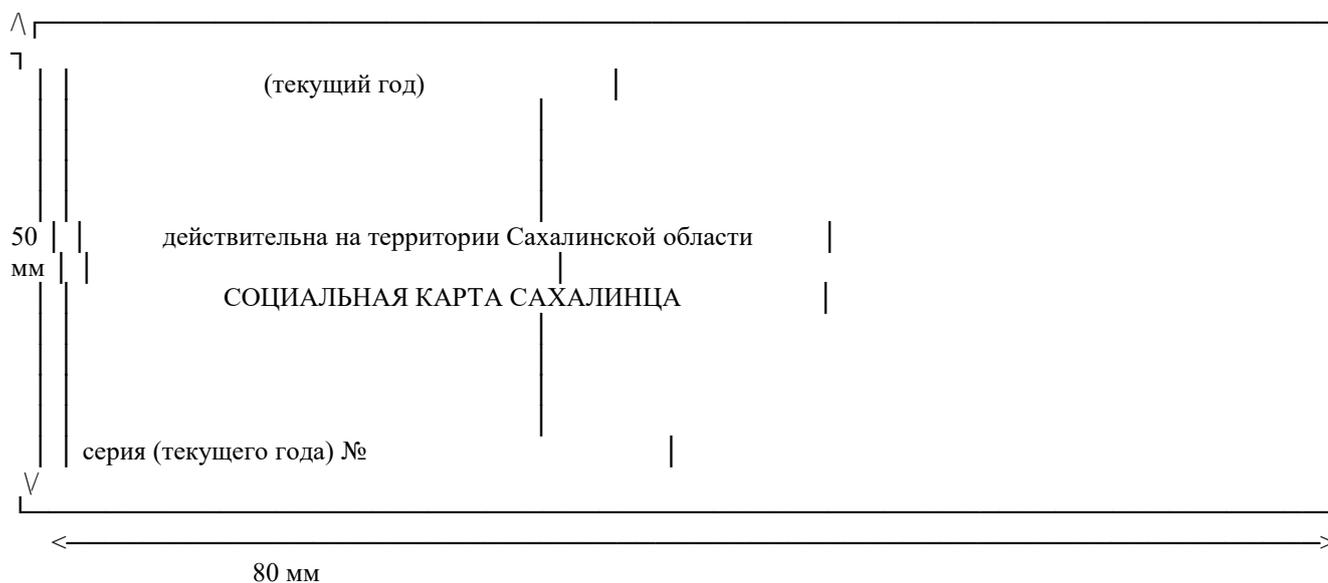
4.1. Держатель "Социальной карты" может воспользоваться услугами организаций культуры и спорта, определенными ответственными исполнителями проекта в соответствии с подведомственностью, в совокупности не более 20 раз в месяц.

4.2. Перечень поставщиков услуг и графики предоставления ими услуг размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ответственных исполнителей, координатора проекта, в помещениях ЦСО.

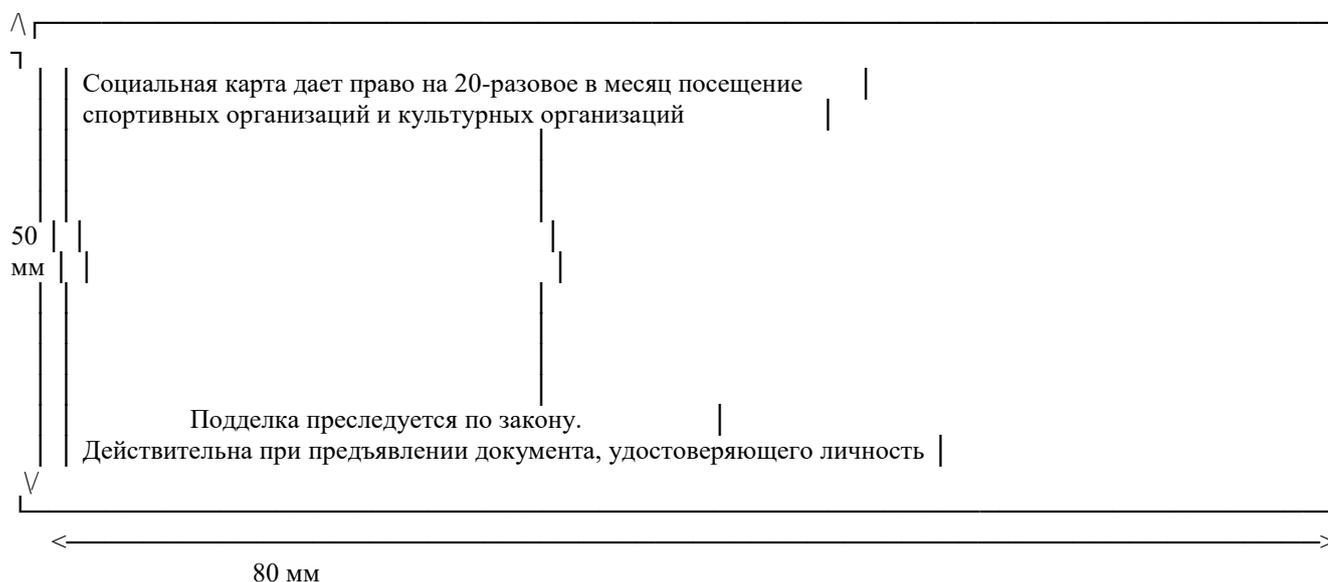
Форма
утверждена
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01.04.2019 № 145

"СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА"

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Отчёт _____ ЦБС
о реализации проекта «Сахалинское долголетие»
по состоянию на _____ 2019 г.

№ п/п	Наименование муниципального образования (МО)	Кол-во граждан старше 65 лет, проживающих на территории МО, чел.	Кол-во граждан, старше 65 лет, которое необходимо охватить проектом (не менее 18%)	Кол-во граждан, старше 65 лет, участвующих в проекте по состоянию на отчётную дату, чел.	Доля охваченных проектом (% от общего числа граждан, старше 65 лет)	Наименование ЦБС	Количество библиотек (с указанием наименования), участвующих в реализации проекта	Количество и наименование услуг, предоставляемых библиотеками в рамках проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

