



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека»

Периметр проекта:

Александровск-Сахалинская ЦБС, Анивская ЦБС, Долинская ЦБС, Корсаковская ЦБС, Курильская ЦБС, Макаровская ЦБС, Невельская ЦБС, Ногликская ЦБС, Охинская ЦБС, Поронайская ЦБС, Северо-Курильская ЦБС, Смирныховская ЦБС, Томаринская ЦБС, Тымовская ЦБС, Углегорская ЦБС, Холмская ЦБС, Южно-Курильская ЦБС

Границы проекта:

Начало:
Получение заявки на создание библиографического указателя

Окончание:

Выполнение заявки

Владелец процесса:

Малышева Валентина Аврамовна

директор ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека»

Руководитель проекта:

Боронец Анжелика Валерьевна

главный библиограф отдела краеведения

Команда проекта:

Боронец Анжелика Валерьевна; Онищенко Елена Анатольевна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Избыточное количество времени библиографов СахОУНБ на подготовку тематического научно-вспомогательного библиографического указателя.

Ключевой риск:

1. Дублирование выполняемых функций сотрудниками ГБУК СахОУНБ и муниципальных библиотек.
2. Излишние потери рабочего времени библиографов ГБУК СахОУНБ.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Снижение затрат времени на подготовку тематического научно-вспомогательного библиографического указателя	713,0 час	165,22 час

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	01.03.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	01.03.2023	20.03.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.03.2023	10.03.2023
1.2. Сбор фактических данных	01.03.2023	10.03.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	13.03.2023	20.03.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	13.03.2023	20.03.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	11.05.2023	25.05.2023
2.1. Сопровождение по защите подходов внедрения	11.05.2023	11.05.2023
2.2. Внедрение мероприятий	12.05.2023	25.05.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	26.05.2023	07.06.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	26.05.2023	26.05.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	29.05.2023	30.05.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	31.05.2023	02.06.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	05.06.2023	07.06.2023