



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, пользователи библиотек независимо от местонахождения

Периметр проекта:

ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека»

Владелец процесса:

Малышева В. А.

Директор ГБУК СахОУНБ

Руководитель проекта:

Волкова М. В.

Главный хранитель фондов

Команда проекта:

Туркина О. Д.; Хрусталёва Е. В.; Щербинина М. В.;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Ограничение доступа пользователей к исторической, научной и культурной краеведческой информации в удалённом режиме на основе легитимности.
2. Длительность времени протекания процесса по оцифровке документного фонда и предоставлению доступа к оцифрованным изданиям.
3. Недостаточное обеспечение краеведческих фондов муниципальных библиотек Сахалинской области электронными информационными ресурсами

Ключевой риск:

Недостаточное общественное использование оцифрованных изданий из-за ограничения их доступа с учётом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах оказывает влияние на выполнение показателя государственного задания

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Доля оцифрованного фонда с открытым доступом пользователей к исторической, научной и культурной информации в удалённом режиме на основе легитимности в ПЭБ	35 %	55 %
Время, затраченное на протекание процесса по оцифровке изданий, в том числе редких книг и предоставления доступа к оцифрованным изданиям	810 мин	673 мин
Количество оцифрованных изданий, выданных в удалённом режиме в электронной библиотеке (ПЭБ)	33 000 ед. хр.	40 000 ед. хр.

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	01.06.2021	
1. Диагностика и целевое состояние	01.06.2021	21.06.2021
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.06.2021	04.06.2021
1.2. Сбор фактических данных	01.06.2021	11.06.2021
1.3. Разработка целевой карты процесса	15.06.2021	17.06.2021
1.4. Разработка плана мероприятий	17.06.2021	21.06.2021
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	21.06.2021	30.10.2021
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	21.06.2021	21.06.2021
2.2. Внедрение мероприятий	22.06.2021	30.12.2021
3. Анализ результатов и закрытие проекта	10.01.2022	03.03.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	10.01.2022	01.02.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	02.02.2022	09.02.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	10.02.2022	28.02.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	03.03.2022	03.03.2022