



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области; специалисты муниципальных библиотек Сахалинской области

Периметр проекта:

ГБУК "Сахалинская областная универсальная научная библиотека"

Границы проекта:

Начало: Поступление запроса на получение услуги.

Окончание: Услуга получена

Владелец процесса:

Малышева Валентина Аврамовна

директор ГБУК "Сахалинская областная универсальная научная библиотека"

Руководитель проекта:

Бурлакова Валентина Валерьевна

исполняющий обязанности заведующего отделом организации методической и научно-исследовательской работы

Команда проекта:

Барацевич Дмитрий Владимирович; Боронец Анжелика Валерьевна; Бурлакова Валентина Валерьевна; Волкова Марина Владимировна; Орлов Илья Николаевич; Седова Татьяна Борисовна; Щербинина Марина Валерьевна ;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Отдалённость специалистов муниципальных библиотек Сахалинской области от Центров повышения квалификации и дополнительного образования.
2. Нестабильное финансирование библиотек Сахалинской области на повышение профессиональных компетенций специалистов.

Ключевой риск:

Низкий уровень профессиональных компетенций специалистов муниципальных библиотек Сахалинской области отражается на качестве выполнения услуг, предоставляемых пользователям.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время, затраченное на организацию и проведение мероприятий по повышению профессиональных компетенций библиотечных специалистов области	316 час.	182 час.
Финансовые средства, необходимые на повышение профессиональных компетенций специалистов муниципальных библиотек Сахалинской области	456,0 тыс. рублей/год	0,0 рублей
Количество обученных специалистов, повысивших уровень профессиональных компетенций	0 чел.	227 чел.

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	01.03.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	01.03.2023	31.03.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.03.2023	10.03.2023
1.2. Сбор фактических данных	03.03.2023	10.03.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	13.03.2023	20.03.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	13.03.2023	20.03.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	24.03.2023	29.05.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	11.05.2023	11.05.2023
2.2. Внедрение мероприятий	12.05.2023	31.05.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	01.06.2023	30.06.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	01.06.2023	08.06.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	09.06.2023	14.06.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	15.06.2023	29.06.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	30.06.2023	30.06.2023