



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области и специалисты сферы культуры региона.

Периметр проекта:

ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека».

Границы проекта:

Начало – поступление запроса на получение услуги.

Окончание – услуга получена.

Владелец процесса:

Малышева Валентина Аврамовна.

Директор ГБУК "Сахалинская областная универсальная научная библиотека».

Руководитель проекта:

Седова Татьяна Борисовна.

Главный библиотекарь Отдела комплексного библиотечного обслуживания ГБУК

"Сахалинская областная универсальная научная библиотека».

Команда проекта:

Волкова Марина Владимировна, Леонтьева Елена Николаевна, Конченко Кирилл

Александрович, Беспалова Елена Владимировна.

2. Обоснование выбора

Описание проблемы: отсутствие практико-ориентированных учебных программ, направленных на формирование компетенций в области бережливых технологий у специалистов сферы культуры.

Ключевой риск: отсутствие специалистов в сфере культуры, обладающих компетенциями в области использования бережливых технологий, в процессе организации работы учреждения в быстроменяющихся социально-экономических условиях.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Программа системы практико-ориентированных тренингов «Бережливая библиотека»	отсутствует	наличие
Количество обученных специалистов сферы культуры, обладающих компетенциями в области бережливых технологий	0 чел.	40 чел.

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	15.05.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	15.05.2023	18.05.2023
1.1. Разработка карты текущего состояния процесса	15.05.2023	16.05.2023
1.2. Сбор фактических данных процесса	16.05.2023	17.05.2023
1.3. Разработка карты целевого состояния процесса	17.05.2023	18.05.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	17.05.2023	18.05.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	19.05.2023	31.08.2023
2.1. Совещание по защите подходов реализации проекта	30.08.2023	31.08.2023
2.2. Внедрение мероприятий	19.05.2023	15.07.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	16.07.2023	07.09.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	16.07.2023	10.08.2023
3.2. Разработка карты достигнутого состояния процесса	10.08.2023	15.08.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	15.08.2023	27.08.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	27.08.2023	07.09.2023