



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

### Периметр проекта:

ГБУК "Сахалинская областная универсальная научная библиотека"

### Владелец процесса:

Мальшева В.А.

Директор ГБУК СахОУНБ

### Руководитель проекта:

Ощепкова А.А.

Начальник отдела правовой и кадровой работы ГБУК СахОУНБ

### Команда проекта:

Дмитриева Юлия Сергеевна; Рябина Анастасия Владимировна;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

1. Затрудненный длинный поиск необходимых документов;
2. Нарушение сроков исполнения текущей документации;
3. Потеря времени при проведении работ и большие трудозатраты при проведении необходимых работ.
4. Низкая дисциплинированность персонала в соблюдении правил и инструкций по охране труда.

### Ключевой риск:

Высокие трудозатраты

## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Создание среды способствующей высокой эффективности	отсутствует	5 мин
Время затрачиваемое на поддержание порядка	30 минут	5 минут
Сокращение времени протекания процесса поиска необходимой документации	15 минут	5 минут

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	24.12.2021	
1. Диагностика и целевое состояние	01.03.2022	29.03.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.03.2022	10.03.2022
1.2. Сбор фактических данных	01.03.2022	12.03.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	15.03.2022	29.03.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	15.03.2022	29.03.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.03.2022	29.04.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.03.2022	30.03.2022
2.2. Внедрение мероприятий	31.03.2022	29.04.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	30.04.2022	07.06.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	30.04.2022	29.05.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	30.05.2022	30.05.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	31.05.2022	04.06.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	05.06.2022	07.06.2022