



Карточка проекта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: Библиотеки Сахалинской области, подведомственные Министерству культуры и архивного дела Сахалинской области

Периметр проекта:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная универсальная научная библиотека»

Владелец процесса: Директор ГБУК СахОУНБ – Малышева В.А.

Руководитель проекта: Леонтьева Е.Н. – заведующий отделом формирования, управления фондами и каталогизации

Команда проекта: Ляшок О.А., Бякова Е.Е., Стреколовская Н.И., Кибец А.Ю.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

1. Большие затраты времени на технологический процесс комплектования и оформления учетных документов
2. Отсутствие единого стандарта организационной работы

Ключевой риск: Неудовлетворённость качеством и оперативностью предоставляемых услуг

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Сокращение времени выполнения заявки на основе	5 часов 45 мин	2 час 28 мин
внедрения автоматизированной системы учета	отсутствует	есть
и создания системы по организационным работам	отсутствует	есть

4. Ключевые события проекта

	начало	окончание
Старт проекта	01.02.2021	26.03.2021
Диагностика и Целевое состояние:	01.02.2021	15.02.2021
• Разработка текущей карты процесса	01.02.2021	05.02.2021
• Разработка целевой карты процесса	06.02.2021	10.02.2021
• Разработка плана мероприятий	11.02.2021	16.02.2021
Реализация плана мероприятий по улучшению:	16.03.2021	20.03.2021
• Защита подходов внедрения	01.03.2021	01.03.2021
• Внедрение мероприятий	01.03.2021	15.03.2021
Анализ результатов и закрытие проекта:	16.03.2021	26.03.2021
• Мониторинг достигнутых результатов	16.03.2021	22.03.2021
• Оформление карты достигнутого состояния процесса	23.03.2021	25.03.2021
• Закрытие проекта (отчет руководителю)	26.03.2021	26.03.2021