



# Карточка проекта «Оптимизация организационных процессов подготовки проведения мероприятий по запросам организаций в ГБУК СахОУНБ»

## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчики процесса:** Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, сотрудники библиотеки, организации и юридические лица

**Периметр проекта:** ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека»

**Владелец процесса:** Директор ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» Малышева В. А..

**Руководитель проекта:** – заместитель директора по основной деятельности и ИТ Туркина О. Д.

**Команда проекта:** Волкова М. В, Шинкарев Ю. В, Алексеева Л. В, Дмитриева Ю. С.

## 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** Невыполнение государственного задания

### Проблемы:

1. Неоперативное предоставление информации по запросу
2. Отсутствие единого стандарта организационной работы с заказчиками услуги «Организация и проведение мероприятий по запросу»
3. Отсутствие единой системы отражения текущего состояния требуемых ресурсов и оборудования для оказания услуги
4. Потеря времени при проведении организационных работ и большие трудозатраты на необходимые работы

## 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Создание системы (схемы алгоритма, технологической карты) по организационным работам по подготовке мероприятий по запросу организаций	отсутствует	есть
2. Сокращение времени на организационные работы по подготовке мероприятия	192 мин	31 мин

## 4. Ключевые события проекта

	Начало	Окончание
1 <b>Старт проекта</b>	01.06.2020	
2 <b>Диагностика и Целевое состояние:</b>	02.06.2020	26.06.2020
▪ Разработка текущей карты процесса	08.06.2020	15.06.2020
▪ Разработка целевой карты процесса	15.06.2020	19.06.2020
▪ Разработка плана мероприятий	19.06.2020	19.06.2020
3 <b>Реализация плана мероприятий по улучшению:</b>	19.06.2020	01.10.2020
• Совещание по защите подходов внедрения	19.06.2020	19.06.2020
• Внедрение мероприятий	19.06.2020	01.10.2020
4 <b>Анализ результатов и закрытие проекта:</b>	01.12.2020	29.12.2020
▪ Оформление карты достигнутого состояния процесса	15.11.2020	18.12.2020
▪ Закрытие проекта (отчет руководителю)	29.12.2020	29.12.2020

*Заказчик проекта*

*Руководитель проекта*

*Координатор проекта*