

# Клубы и любительские объединения в библиотеках

## Методические рекомендации



Южно-Сахалинск  
2021

Авторы-составители: Т. А. Козюра, Н. А. Пригаро, Е. М. Кан  
Редактор Т. Н. Арентова  
Корректор М. Г. Рязанова

Клубы и любительские объединения в библиотеках : методические рекомендации / СахОУНБ ; сост.: Т. А. Козюра, Н. А. Пригаро, Е. М. Кан ; ред. Т. Н. Арентова. – Южно-Сахалинск, 2021. – 14 с.

Издание адресовано библиотекарям в помощь организации досуга пожилых людей.

## **Клубы и любительские объединения в библиотеках**

Во исполнение мероприятий программы Правительства Сахалинской области «Забота 65+» общедоступные библиотеки Сахалинской области должны взять на себя функции организации досуга населения пожилого возраста, открывая свои помещения различным любительским объединениям, кружкам и клубам по интересам.

Клубы и читательские объединения в библиотеках имеет важное общественное значение. Они позволяют библиотекам обрести более прочную социальную основу, расширить свои возможности в организации свободного времени пожилых граждан как крупных городов, так и небольших населённых пунктов.

Обслуживание этой немалой категории читателей должно быть направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей необходимо учитывать их потребности и интересы, приглашать пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы. Для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, клубы – это любимое место приятных и полезных встреч. Успешность и популярность клуба зависит от правильного выбора его тематической направленности.

Досуговая деятельность библиотек в первую очередь должна быть направлена на то, чтобы помочь пожилым людям сохранить активную позицию, избавиться от одиночества, продлить творческую деятельность, максимально использовать жизненный и профессиональный опыт. В целом же зачастую для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, проживающих в сельской глубинке, клубы остаются единственным местом приятных и полезных встреч.

Цели и задачи работы клубов и любительских объединений для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста должны быть социально значимыми – это улучшение качества организации культурного досуга людей, вовлечение их в сферу творческой и социальной активности. Людям пожилого возраста, пенсионерам в первую очередь, нужно простое человеческое участие, общение.

Не стоит забывать о том потенциале, который есть у представителей старшего поколения, и привлекать пожилых людей к участию в работе клубов в качестве добровольных помощников – волонтеров.

### **Основные функции клуба по интересам:**

- **самообразовательная** (обязательным атрибутом любого мероприятия в библиотеке является продвижение литературы – мероприятие должно сопровождаться выставкой литературы, её обзором);
- **организация досуга** (отдых, способ проведения свободного времени);
- **коммуникативная** (межличностное общение). Клуб по интересам – малая группа, членов которой объединяют общие интересы;

- *творческая* (самовыражение; наиболее полно она выражается в клубах по интересам с элементами самодеятельного творчества).

Рождение клуба начинается с того, что инициативная группа готовит проект клуба: придумывает название, определяет структуру, устав, сообщает о создании клуба через СМИ. На первой организационной встрече решают, кто будет руководить клубом, кто войдёт в его состав, выбирают Совет клуба, председателя, утверждают устав, атрибуты, составляют план деятельности клуба. Обсуждают, где и когда будут встречаться, материальную базу, деловые связи.

### **Направления работы клубов и любительских объединений**

На базе библиотек рекомендуется создавать клубные объединения, учитывающие разные интересы и предпочтения граждан старше 65 лет.

Наибольшее количество клубов, уже действующих на базе библиотек, посвящено эстетической проблематике (музыка, изобразительное искусство, театр, литература, поэзия и т. д.). Большое распространение получили клубы, чья деятельность связана с домоводством, рукоделием. Работа литературных объединений нацелена на интеллектуальный и культурный рост участников, на их духовное развитие. Программы клубов включают в себя беседы, круглые столы, тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, часы поэзии, благодаря им имена местных поэтов становятся известны широкой публике.

Приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться краеведение. Одной из форм этой деятельности стало создание клубов соответствующей направленности. Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить местным жителям чувство уважения к памяти предков, гордости за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края. Участники таких объединений организуют интересные, порой уникальные встречи с авторитетными специалистами – научными сотрудниками, историками и краеведами. Каждая встреча иллюстрируется документным фондом библиотеки. Заседания краеведческих клубов проходят в виде лекций, чтений, выступлений с докладами и рефератами, вечеров-портретов, встреч со знаменитыми земляками, вечеров воспоминаний, презентаций творческих работ местных авторов и т. п.

Примером организации работы любительского объединения с участием учёных, историков и краеведов может служить лекторий «Краеведческие штудии», созданный при отделе краеведения Сахалинской областной универсальной научной библиотеки. Описание проекта представлено на сайте СахОУНБ и доступно по ссылке:

[http://prof.libsakh.ru/fileadmin/user\\_upload/Prezentacija\\_Vyezdnoi\\_lectionii\\_\\_\\_Kraevedcheskie\\_shtudii\\_.pdf](http://prof.libsakh.ru/fileadmin/user_upload/Prezentacija_Vyezdnoi_lectionii___Kraevedcheskie_shtudii_.pdf)

Краеведческие любительские объединения при библиотеке существенно расширяют спектр её деятельности, прибавляя к традиционным формам библиотечной работы те, которые выходят в музейную и архивную сферы: создание экспозиций коллекций, проведение экскурсий, собирание мемориальных коллекций и архивных документов. Подобное неформальное объединение «Народный сахалинский гид» в форме клуба для людей, интересующихся историей, природой, культурой Сахалина, работает при Сахалинской областной универсальной научной библиотеке. Заседания проходят в формате лекционных и интерактивных занятий по освоению методов сбора и изучения краеведческого материала, разработки экскурсионных маршрутов, которые проводят научные работники и краеведы. Участники клуба с помощью специалистов разрабатывают и проводят авторские экскурсии.

С принятием в 2020 году Национальной программы поддержки детского и юношеского чтения в Сахалинской области в досуговые и культурно-просветительские программы библиотек рекомендуется включать создание клубов семейного чтения, читающих семей, ориентированные на читателей разных поколений. Большую помощь в ведении занятий клубов, мероприятий по продвижению чтения и книжной культуры могут оказать добровольные помощники из числа «серебряных волонтеров», которые являются активными читателями библиотеки и готовы использовать свой жизненный и профессиональный опыт в общественной деятельности. Клуб волонтеров Центра чтения СахОУНБ состоит из представителей разных поколений – от школьников старших классов и студентов до людей пенсионного возраста. Они принимают участие в организации и проведении культурно-просветительских мероприятий библиотеки в поддержку чтения и русского языка, в патриотических и информационных акциях.

Необходимо также отметить всё более широкое распространение клубов любителей здорового образа жизни, которые могут работать при библиотеках. Они способствуют формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, занятия физической культурой и спортом. В качестве партнёров библиотеки могут привлекать медицинские учреждения, спортивные организации – для проведения профилактических бесед, скрининговых медицинских исследований, занятий в группах здоровья.

При библиотеках могут быть открыты коллекционно-собираТЕЛЬские клубы – филокартистов, филателистов, филофонистов, любителей миниатюрной книги и другие. Клубы библиофилов или собирателей редких книг позволяют наладить через публичную библиотеку обращение к фондам из личных собраний, более интенсивное использование редкой книги и материалов, связанных с книжной тематикой, – плакатов, экслибрисов, значков, памятных монет и т. п.

Примерные направления работы любительских объединений при библиотеке		
Направления клубной деятельности	Цель	Формы работы
1. Клубы просветительской направленности, объединяющие любителей краеведения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение пользователей в библиотеку.</li> <li>2. Создание условий для повышения интереса к истории и культуре родного края.</li> <li>3. Продвижение краеведческих знаний.</li> <li>4. Продвижение ресурсов библиотеки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции, беседы со старожилами населённых пунктов.</li> <li>2. Экскурсии по памятным и интересным местам.</li> <li>3. Выступления членов клубов перед читателями, населением, учащимися.</li> <li>4. Ведение летописи родного края.</li> </ol>
2. Клубы, объединяющие любителей самодеятельного художественного творчества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение пользователей в библиотеку.</li> <li>2. Создание условий для реализации творческого потенциала и общения.</li> <li>3. Продвижение ресурсов библиотеки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация хоров, театральных кружков и студий.</li> <li>2. Участие членов клуба в мероприятиях библиотеки.</li> <li>3. Творческие встречи членов клуба с читателями, населением.</li> </ol>
3. Литературные клубы и кружки.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение пользователей в библиотеку.</li> <li>2. Создание условий для творческой реализации и поддержки любителей словесности, в том числе самодеятельных авторов.</li> <li>3. Продвижение ресурсов библиотеки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Литературный час «Автор представляет»: чтение автором членам клуба собственных сочинений. Обмен мнениями.</li> <li>2. Обзоры литературных новинок.</li> <li>3. Тематические заседания, посвящённые юбилейным литературным датам.</li> <li>4. Встречи с читателями.</li> </ol>
4. Клубы любителей рукодельного творчества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение пользователей в библиотеку.</li> <li>2. Организация содержательного досуга населения.</li> <li>3. Создание условий для общения.</li> <li>4. Продвижение ресурсов библиотеки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация творческих мастер-классов (с активным привлечением волонтеров) по различным техникам рукодельного творчества.</li> <li>2. Организация выставок творческих работ участников клуба.</li> </ol>

		3. Проведение конкурсов на лучшее изделие. 4. Организация библиотечных выставок с тематическими изданиями.
--	--	---

### Организационная структура клуба по интересам

Клубы и любительские объединения как социально-культурное явление представляют собой неформальную деятельность людей, организованную на основе взаимного интереса в свободное от повседневных жизненных забот время, и предполагает бескорыстный взаимный интерес их участников и стабильную организационную структуру:

Председатель клуба
Совет клуба
Члены клуба

**Председатель клуба** – это лидер данной группы. Эффективность клуба в большой степени зависит от компетентности, эрудированности руководителя, его организаторских способностей. Он изыскивает наилучшие средства и методы для достижения целей и задач, стоящих перед клубом, прислушивается к мнению членов клуба, даёт возможность каждому проявить себя с лучшей стороны.

**Совет клуба** – орган самоуправления клуба из числа его членов, отличающихся организационными способностями, особо увлечённых и энергичных людей, ядро клуба. Они принимают участие в подготовке заседаний, каждый вносит свой посильный вклад в общее дело.

Совет клуба – он и решающий орган, и организатор, и исполнитель.

#### **К обязательному минимуму документации клуба относятся:**

- Устав.
- Программа.
- План работы.
- Дневник клуба.
- Список членов клуба.

**В Уставе** общим собранием членов клуба утверждаются все основные стороны организации и деятельности:

- наименование клуба, статус клуба;
- цели и задачи деятельности клуба;
- права и обязанности членов клуба;
- атрибуты клуба (девиз, эмблема, может быть гимн)

- документация клуба;
- формы и методы работы клуба.

Важным документом является **программа клуба**, которая составляется на год. В первом варианте программа обсуждается с членами клуба, затем согласовывается с руководством библиотеки. Затем – дорабатывается и утверждается. При разработке программы должны быть учтены такие факторы, как:

- общественно-полезная направленность деятельности клуба;
- знание интересов, потребностей и запросов членов клуба;
- подготовленность и предрасположенность членов клуба к определённым занятиям, общению;
- привлечение к реализации программы максимального количества самих членов клуба и широкого общественного актива;
- использование форм и методов работы, соответствующих возрасту членов клуба.

**План работы.** С целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на год. В нём указывают наименование мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо и отметку о выполнении.

**Дневник клуба** – это основной документ, отражающий работу клуба. Здесь в хронологическом порядке фиксируются, описываются и анализируются все основные мероприятия клуба и запланированные, и проведённые.

*Примерная схема ведения дневника*

Дата проведения	Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты)	Количество присутствующих, характер аудитории	Краткий анализ (положительные стороны и недостатки)	Примечание

К обязательной документации относятся **списки** организаторов, совета и членов клуба. Все списки членов клуба, совета, его организаторов с момента создания клуба должны храниться библиотекой постоянно. Это необходимо для анализа изменений, происходящих в клубе, для того чтобы иметь возможность проследить в дальнейшем динамику его развития.

Вся документация по клубу хранится в специальных папках и по годам. Чтобы ведение документации и содержание её в необходимом порядке не было обременительным, к делопроизводству можно привлекать самих членов клуба, рассматривая это как важнейшее общественное поручение. Документация клуба – это свидетельство пройденного пути, материал для анализа и совершенствования работы клуба. Необходимо



учесть, что деятельность клуба должна быть прозрачной, видимой не только для членов клуба, но и для любого посетителя библиотеки.

**Примерная форма ведения списка членов клуба:**

Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Домашний адрес	Ответственный за (постоянное поручение)

В число необходимых клубных документов входят **протоколы** заседаний клуба и совета клуба, сценарии массовых мероприятий и график посещений членов клуба.

В библиотеке оформляют информационные уголки, в которых отражается история клуба, новости, программа, атрибутика и т. п., создают «Альбом» или «Летопись клуба».

**Что должно быть в альбоме клубного объединения**

1. Обложка с названием клуба по интересам.
2. Устав клуба.
3. Цели и задачи клубного формирования.
4. Права и обязанности членов клуба.
5. Список членов клуба.
6. План работы клуба на год.
7. Фотоматериалы проведённых встреч-заседаний.
8. Дневник учёта заседаний клуба:
  - а) Дата проведённой встречи.
  - б) Форма и название мероприятия.
  - в) Краткая аннотация мероприятия.
  - г) Сколько членов клуба присутствовало.
9. Сценарии проведённых встреч.
10. Статьи из газет о проведённых встречах.

**Примерный Паспорт клуба, любительского объединения**

1. Название клуба:

\_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Номер телефона базового учреждения \_\_\_\_\_

4. На базе какого учреждения организован \_\_\_\_\_

5. Год организации \_\_\_\_\_

6. Где проводятся заседания \_\_\_\_\_

7. Цели объединения \_\_\_\_\_

Традиции \_\_\_\_\_

8. Регулярность занятий (дни встреч) \_\_\_\_\_

9. Количество участников \_\_\_\_\_

Дата заполнения:

**Положение (примерное)  
о деятельности клуба, любительского объединения в библиотеке.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клуба, любительского объединения в библиотеке.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клуба, любительского объединения, документационное и организационное обеспечение работы клуба.

1.3. Клубы, любительские объединения в библиотеках создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению директора центральной библиотеки.

**II. Цели, задачи, основные направления деятельности клубов,  
любительских объединений**

2.1. Клуб, любительское объединение в библиотеке – добровольное объединение читателей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

2.2. Цели организации клубов, любительских объединений:

- вовлечение жителей района в культурную и социальную жизнь села посредством участия в работе клуба, любительского объединения;
- организация досуга пожилых людей, инвалидов.

2.3 Задачи:

- привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки;
- продвижение книги и чтения среди жителей района;
- привлечение партнёров к участию в мероприятиях клуба, любительского объединения.

**III. Организация деятельности клуба,  
любительского объединения при библиотеке**

3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба, любительского объединения в библиотеке решается директором после представления библиотекарем структурного подразделения документов, регламентирующих работу клуба, любительского объединения, плана мероприятий, назначения ответственного лица за работу клуба, любительского объединения.

3.2. Для организации клуба, любительского объединения необходимы следующие документы:

- Паспорт клуба, любительского объединения;
- Устав (Положение о клубе, любительском объединении), определяющий основные правила работы, направления работы, права и обязанности членов клуба, любительского объединения;
- программа и план работы клуба, любительского объединения;
- список членов совета клуба, любительского объединения;
- отчёты, сценарии заседаний или встреч.

3.3. Деятельность клуба, любительского объединения может осуществляться по таким видам, как познавательная, краеведческая, досуговая, художественно-творческая.

3.4. Направление деятельности и тематика занятий клуба, любительского объединения, формы работы, периодичность заседаний – эти и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей жителей и приоритетов деятельности библиотеки.

3.5. В организации и проведении занятий клуба могут принимать участие все сотрудники библиотеки.

#### **IV. Руководство и контроль**

##### **за деятельностью клубов, любительских объединений**

4.1. Органом коллективного управления клубом, любительским объединением является собрание участников. Оно избирает совет, рассматривает и согласовывает планы работы.

4.2. Руководитель клуба, любительского объединения несёт ответственность за планирование и проведение занятий, ведение документации.

4.3. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении заседания клуба, любительского объединения, о количестве посещений; оформляется паспорт мероприятия.

#### **Отражение деятельности клуба**

- Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов, любительских объединений, учитывайте интересы и пожелания их членов.
- Намечая направления клубной работы, составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но вначале спланируйте работу на год.
- Годовой план работы клуба (любительского объединения) представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форму проведения и домашнее задание.

- Деятельность клуба, любительского объединения обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчёте библиотеки.
- Библиотекарь обязательно ведёт дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для его подготовки и проведения, анализирует проведённое мероприятие.
- Все документацию лучше хранить в отдельной папке.
- Руководитель ведёт альбом, на обложке которого написано название клуба (любительского объединения). Содержание альбома зависит от того, насколько творчески, нешаблонно вы отнеслись к оформлению.
- Атрибутика, традиции клуба, любительского объединения могут быть представлены необычно, а фоторепортажи проводимых занятий – с комментариями.
- Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчёты об интересных событиях и мероприятиях клуба, любительского объединения.
- Кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба (любительского объединения) и привлекают в него новых членов.

### **Рекомендательный список литературы по созданию клубов общения для граждан старше 65 лет**

1. Библиотека – территория взаимных интересов: клубная деятельность библиотеки : методическое пособие / Муниципальное казённое учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса». – Новосибирск, 2015. – 17 с.
2. Емельянова, М. В. «Клуб общения» как инновационная технология социальной работы с пожилыми людьми, обслуживаемыми на дому, в сельской местности / М. В. Емельянова, В. В. Лемиш. – Текст : непосредственный // Исследование и проектирование в социальной работе: теория и практика : материалы V заочной Международной научно-практической конференции. – Омск, 2011. – С. 53–65.
3. Куликова, Н. А. Организация клубов общения для граждан пожилого возраста в контексте реализации модели активной старости / Н. А. Куликова, М. Н. Самарина. – Текст : электронный // Вестник Томского государственного университета. – 2014. – № 385. – С. 57–61. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21905265> (дата обращения: 05.02.2021).

4. Левкович, И. В. Клубная работа для пожилых людей И. В. Левкович. – Текст : непосредственный // Работник социальной службы. – 2013. – № 12. – С. 81–86.
5. Нейман, Н. В. Организация работы социальных клубов для граждан пожилого возраста и инвалидов / Н. В. Нейман. – Текст : непосредственный // Работник социальной службы. – 2013. – № 12. – С. 71–76.
6. Опарин, Г. А. Клубные формы социально-культурной работы с пожилыми людьми / Г. А. Опарин. – Текст : электронный // Новая наука: Проблемы и перспективы. – 2017. – № 1-2. – С. 89–92. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28099837> (дата обращения. 05.02.2021).
7. Старцева, А. С. Организация культурно-досуговой деятельности пожилых людей в учреждениях культуры на основе психолого-педагогического подхода / А. С. Старцева.– Текст : непосредственный // Инновационные технологии в гуманитарной сфере : материалы II междунар. науч.-практ. конф. молодых учёных, посвящ. Дню академии, 6 марта 2014 г. / Алт. гос. акад. культуры и искусств ; редколлегия: В. И. Матис, Н. В. Губина, Е. А. Московкина. – Барнаул : Изд-во Алт. гос. акад. культуры и искусств, 2015. – С. 193–199.
8. Харьковская, Е. В. Специфика социокультурной деятельности с пожилыми людьми по преодолению социального отчуждения в учреждениях культуры: региональный аспект / Е. В. Харьковская, Н. В. Посохова. – Текст : непосредственный // Наука. Культура. Искусство: актуальные проблемы теории и практики : сборник докладов Всероссийской научно-практической конференции: в 4-х томах. – Белгород, 2016. – С. 109–114.
9. Яковчик, К. В. Специфика культурно-досуговой деятельности граждан пожилого возраста / К. В. Яковчик, И. А. Семкина. – Текст : непосредственный // Повышение качества профессиональной подготовки специалистов социальной и образовательной сфер : сборник научных статей. – Витебск, 2018. – С. 270–272.