

# ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ И ПОДКЛЮЧЕНИЮ



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

zoom

ЗАХОДИМ НА САЙТ ZOOM, НАЖИМАЕМ НА КНОПКУ  
«ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО» ИЛИ «БЕСПЛАТНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ»

The screenshot shows the Zoom website homepage. At the top, the Zoom logo is on the left, followed by a navigation bar with links: "РЕШЕНИЯ", "ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ", "ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ", "ВОЙТИ В СИСТЕМУ", and a prominent blue button "ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО" which is highlighted with a red rectangle and a red arrow. Below the navigation bar is a green banner with text: "Мы разработали ресурсы, чтобы помочь вам в это сложное время. [Нажмите здесь, чтобы узнать больше.](#)". The main content area features the text "Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г." and a registration form with a text input field and an orange button "Бесплатная регистрация" highlighted with a red rectangle and a red arrow. At the bottom left, there is a link to the privacy policy: "Ознакомьтесь с нашей [Политикой конфиденциальности.](#)". On the right side, there is an inset image of a Gartner Magic Quadrant for Meeting Solutions.

zoom РЕШЕНИЯ

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В СИСТЕМУ **ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО**

Мы разработали ресурсы, чтобы помочь вам в это сложное время. [Нажмите здесь, чтобы узнать больше.](#)

Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г.

Введите ваш рабочий адрес электронной почты **Бесплатная регистрация**

Ознакомьтесь с нашей [Политикой конфиденциальности.](#)

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

| CHALLENGERS              | LEADERS   |
|--------------------------|-----------|
| Google                   | Microsoft |
| Adobe                    | Cisco     |
| Enghouse Systems (Vidyo) | Zoom      |
| TrueConf                 | LogMeIn   |
| Huawei                   | Pexip     |
| PGI                      | BlueJeans |
|                          | StarLeaf  |
|                          | Lifesize  |

ВВОДИМ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НАЖИМАЕМ «РЕГИСТРАЦИЯ»

МОЖНО АВТОРИЗОВАТЬСЯ ЧЕРЕЗ ПОЧТУ GOOGLE ИЛИ АККАУНТ НА FACEBOOK

Ваш рабочий адрес электронной почты

@gmail.com

Введите проверочный код

hуpmг

~~hуpmг~~  

Регистрация

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

или

 Войти с помощью Google

 Вход с помощью Facebook

Уже есть учетная запись? [Войти в систему](#).

НА ПОЧТУ ПРИДЕТ ПИСЬМО С ССЫЛКОЙ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АККАУНТА

КЛИКАЕМ ПО НЕЙ, ЧТОБЫ ПОДТВЕРДИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ



Мы отправили электронное письмо по адресу  
[redacted]@gmail.com.

Нажмите по ссылке подтверждения в электронном письме,  
чтобы приступить к использованию Zoom.

Если вы не получили электронное уведомление,

[Отправить уведомление еще раз](#)

Поздравляем с регистрацией Zoom!

Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже для подтверждения вашего  
адреса электронной почты:

Активировать учетную запись

Нажав эту кнопку, вы подтверждаете, что вам не менее 16 лет.



ЗАТЕМ НАС ПРОСЯТ ВВЕСТИ ИМЯ, ФАМИЛИЮ И ПРИДУМАТЬ ПАРОЛЬ

ЗАПОЛНЯЕМ, ЖМЕМ «ПРОДОЛЖИТЬ»

## Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте  Ваша учетная запись успешно создана.  
Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Пароль должен:

- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

МОЖНО СРАЗУ ВВЕСТИ АДРЕСА КОЛЛЕГ – ИМ НА ПОЧТУ ПРИДЕТ  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В СЕРВИСЕ

МОЖНО ПРОПУСТИТЬ ЭТОТ ШАГ

## Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже  
сегодня!

[Зачем кого-то приглашать?](#)

name@domain.com

name@domain.com

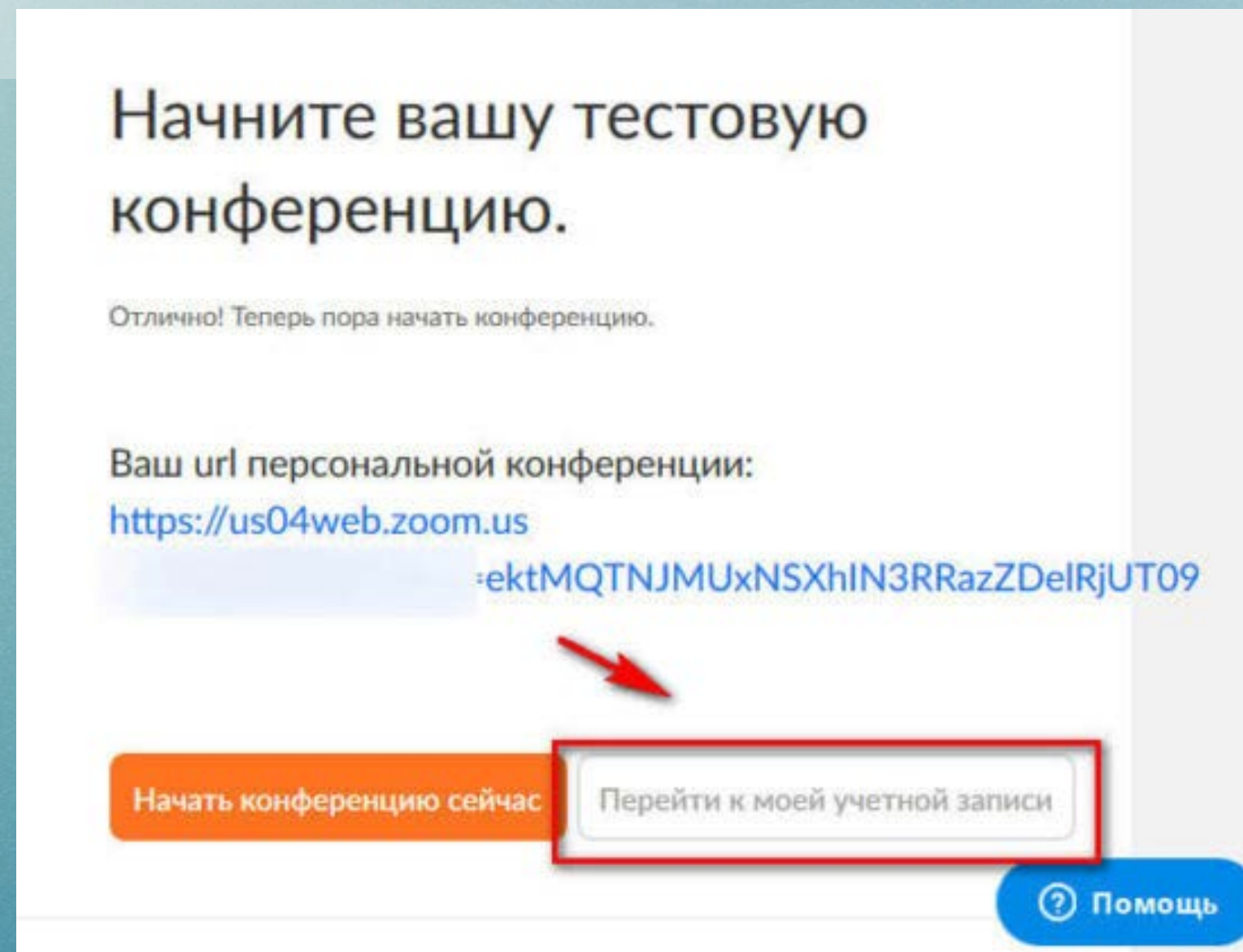
name@domain.com

[Добавить другую электронную почту](#)



ДАЛЕЕ ПОЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НАЧАТЬ ТЕСТОВУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ

ЭТОТ ШАГ МОЖНО ТОЖЕ ПРОПУСТИТЬ – ЖМЕМ «ПЕРЕЙТИ К МОЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ»



СЕРВИСОМ МОЖНО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ НА САЙТЕ ZOOM,  
НО ЛУЧШЕ СКАЧАТЬ ВЕРСИЮ ДЛЯ ПК  
ТАК ВЫ НЕ ПРОПУСТИТЕ ВХОДЯЩИЕ СООБЩЕНИЯ В ЧАТЕ И ВЫЗОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

## Центр загрузок

### Клиент Zoom для конференций

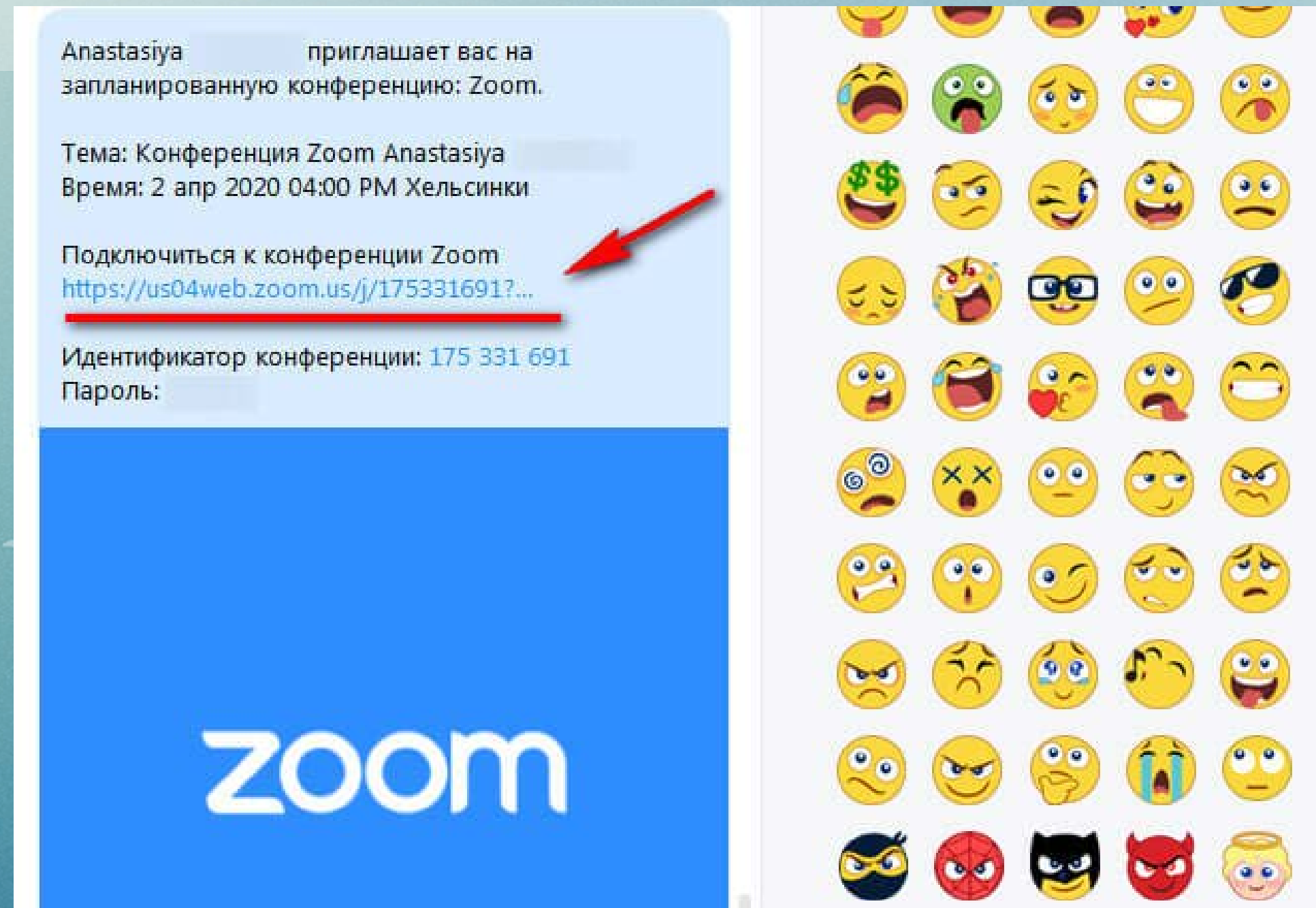
Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.

Загрузить

Версия 4.6.8 (19178.0323)

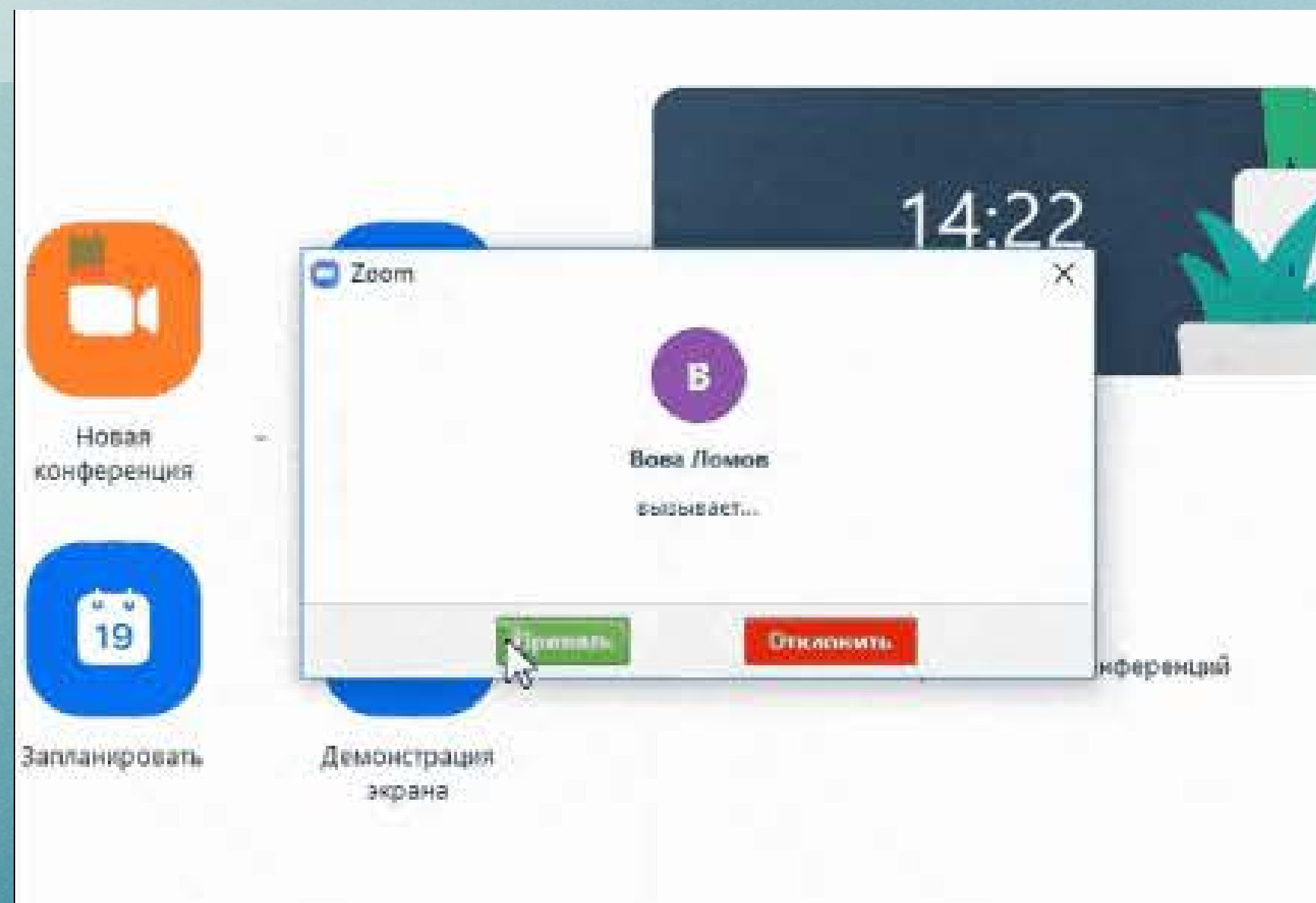
# КАК ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К ЧУЖОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

УЧАСТНИКУ, КОТОРОМУ ВЫСЛАЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ, ПРИДЕТ ССЫЛКА НА ПОЧТУ,  
В ВЫБРАННЫЙ ВАМИ МЕССЕНДЖЕР ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЕМ В ПРИЛОЖЕНИИ ZOOM



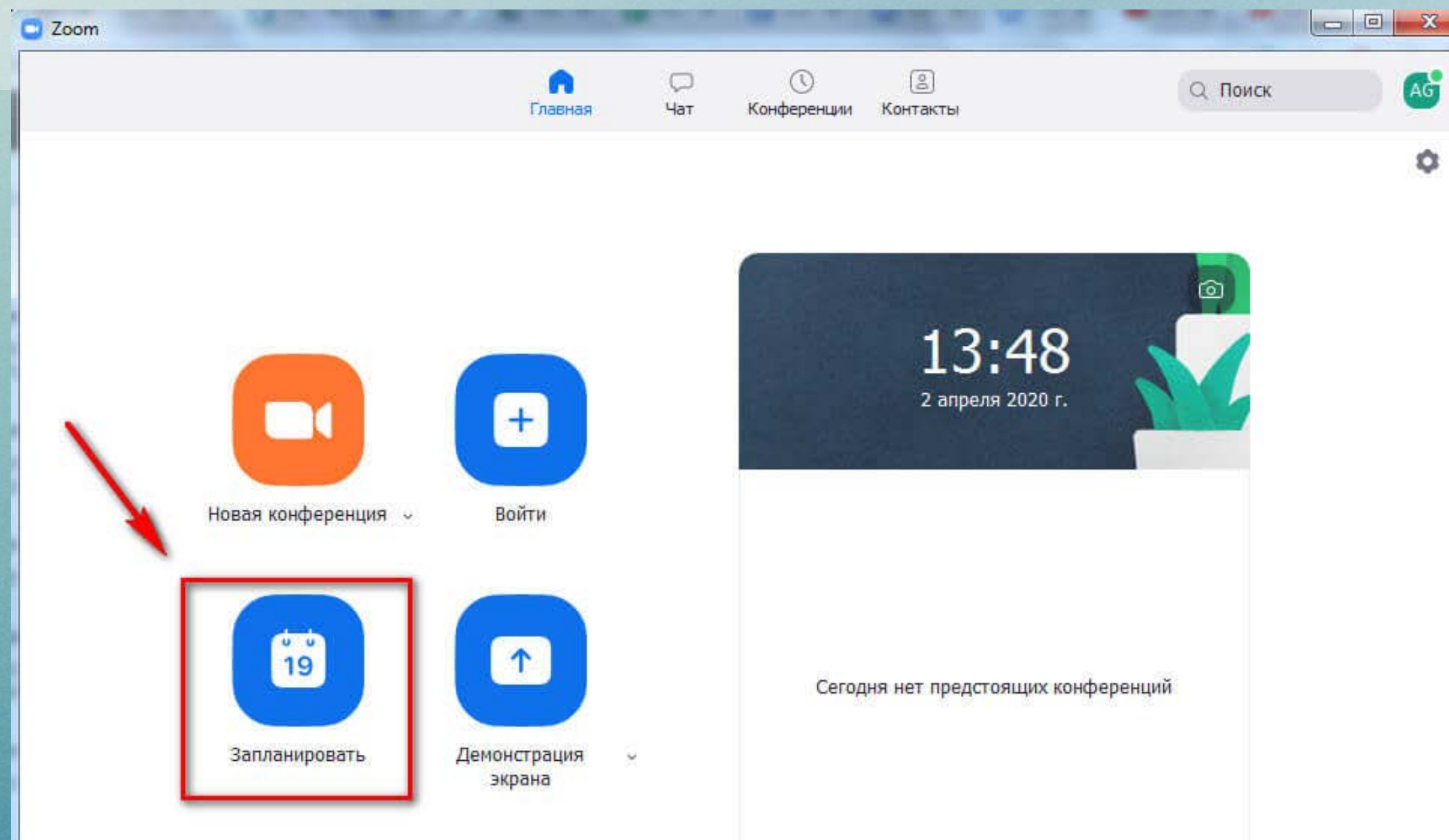
ЕСЛИ ВАМ ЗВОНЯТ В ПРИЛОЖЕНИИ, ЧТОБЫ ОТВЕТИТЬ НАЖМИТЕ «ПРИНЯТЬ»  
ИЛИ «ОТКЛОНИТЬ», ЕСЛИ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНЯТЬ ЗВОНОК

ЭТО ФУНКЦИЯ ПОХОЖА НА  
ЗВОНОК ДРУГУ В СКАЙП



## КАК ЗАПЛАНИРОВАТЬ ВСТРЕЧУ

ПЛАНИРОВЩИК ВСТРЕЧ НАХОДИТСЯ НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ ПРИЛОЖЕНИЯ



## НАСТРОЙКИ

### ТЕМА КОНФЕРЕНЦИИ, ДАТА И ВРЕМЯ

### ИДЕНТИФИКАТОР КОНФЕРЕНЦИИ

МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СВОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ  
ИЛИ СОЗДАВАТЬ АВТОМАТИЧЕСКИ

### ПАРОЛЬ

ЕСЛИ ЭТА ФУНКЦИЯ ВКЛЮЧЕНА, ТО ДЛЯ ДОСТУПА К КОНФЕРЕНЦИИ  
УЧАСТНИКАМ ПОНАДОБИТСЯ ПАРОЛЬ. ОН ПРИХОДИТ В УВЕДОМЛЕНИИ  
ВМЕСТЕ С ССЫЛКОЙ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

### ВИДЕОИЗОБРАЖЕНИЕ

ЗДЕСЬ МОЖНО ВКЛЮЧИТЬ/ОТКЛЮЧИТЬ ВИДЕО У ОРГАНИЗАТОРА И  
УЧАСТНИКОВ КОНКРЕТНОЙ ВСТРЕЧИ

### ЗВУК

ВЫБИРАЕМ ОТКУДА БУДЕТ ИДТИ ЗВУК – С КОМПЬЮТЕРА  
ИЛИ ПРИЛОЖЕНИЯ НА ТЕЛЕФОНЕ

### ВЫБИРАЕМ КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

ЕСЛИ ВЫ И ВАШИ СОТРУДНИКИ ИСПОЛЬЗУЕТЕ ГУГЛ КАЛЕНДАРЬ ИЛИ  
OUTLOOK, ТО ТУДА ТАКЖЕ ПРИДЕТ УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕЙ ВСТРЕЧЕ

ПОСЛЕ ВСЕХ НАСТРОЕК НАЖИМАЕМ «ЗАПЛАНИРОВАТЬ»

Zoom

Запланировать конференцию

**Запланировать конференцию** 1

**Тема**

Конференция Zoom Anastasiya

Начало: Чт Апрель 2, 2020 14:00

Продолжит... 0 ч 30 мин

☐ Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Хельсинки

**Идентификатор конференции**

☒ Создать автоматически ☐ Идентификатор персональной конференции 850- 2

**Пароль**

☒ Требуется пароль конференции 3

**Видеоизображение**

Организатор: ☐ Вкл. ☒ Выкл. Участники: ☐ Вкл. ☒ Выкл. 4

**Звук**

☐ Телефон ☐ Звук компьютера ☒ Звук телефона и компьютера 5

[Редактировать](#)

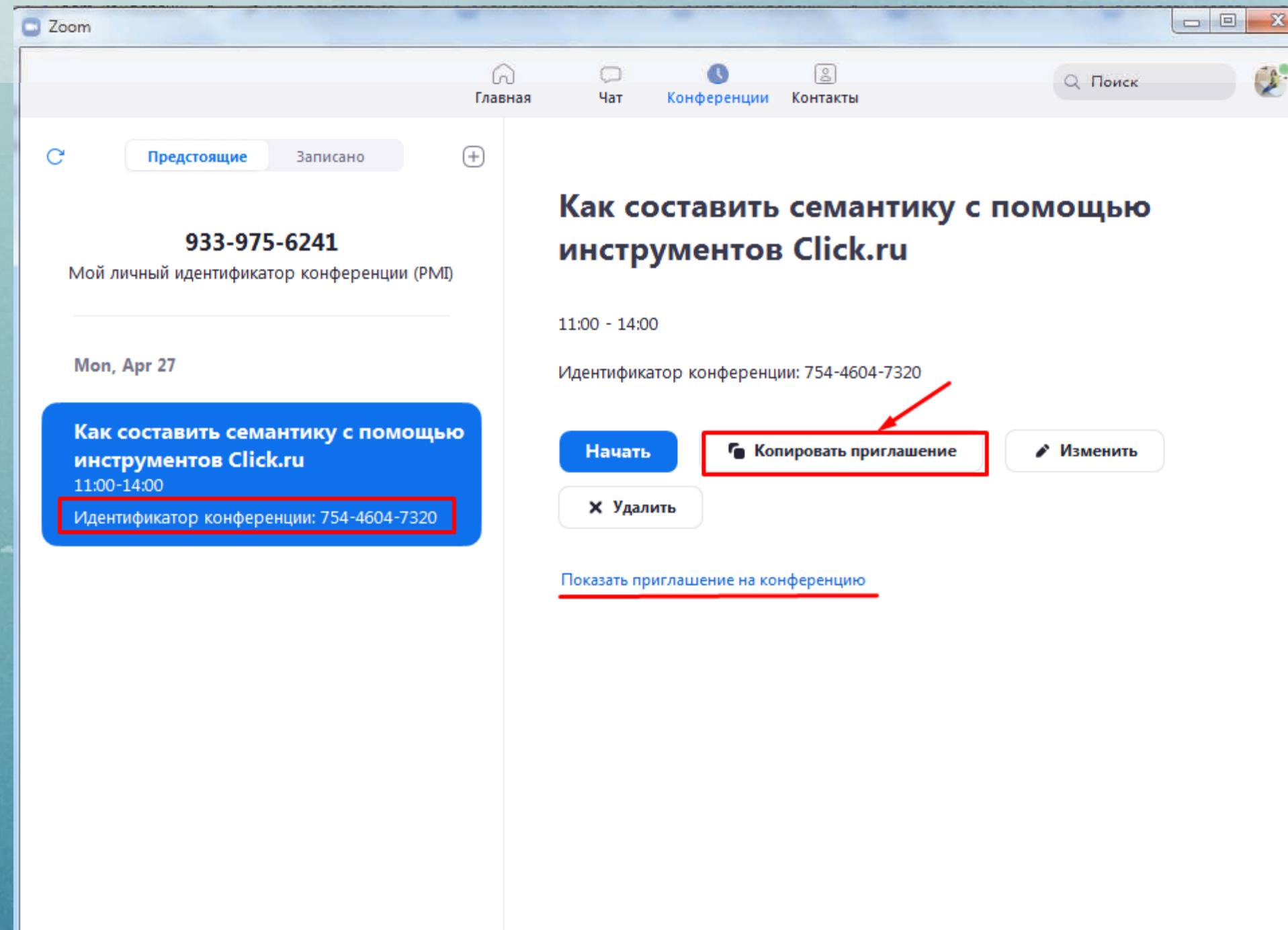
**Календарь**

☒ Outlook ☐ Google Календарь ☐ Другие календари 6

**Расширенные параметры**

[Запланировать](#) [Отмена](#)

НЕ ЗАБУДЬТЕ ОТПРАВИТЬ ПРИГЛАШЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНФЕРЕНЦИИ



ПРЕЖДЕ ЧЕМ КОПИРОВАТЬ ПРИГЛАШЕНИЕ, НАЖМИТЕ НА ССЫЛКУ  
«ПОКАЗАТЬ ПРИГЛАШЕНИЕ НА КОНФЕРЕНЦИЮ»

[Скрыть приглашение на конференцию](#)

приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Как составить семантику с помощью инструментов Click.ru  
Время: 27 апр 2020 11:00 AM Москва

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/75446047320?pwd=Nmtic3hXS2hmVWVSajdsVUI2ak9uZz09>

Идентификатор конференции: 754 4604 7320

Пароль: 018056

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО В ТЕКСТЕ НЕТ ОШИБОК

В ПРИГЛАШЕНИИ СОДЕРЖИТСЯ ССЫЛКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ И  
ПАРОЛЬ К КОНФЕРЕНЦИИ. БЕЗ ЭТОЙ ИНФОРМАЦИИ ЧЕЛОВЕК НЕ  
СМОЖЕТ ПРИНЯТЬ В НЕЙ УЧАСТИЕ

