

**Внедрение системы 5С в учреждения
культуры и роль аудита
в совершенствовании условий труда
на основе принципов бережливого
производства
в ГБУК «Сахалинский областной
центр народного творчества»
(ОЦНТ)**

Рябкина Ирина Евгеньевна,
*первый заместитель директора ГБУК «Сахалинский
областной центр народного творчества»*

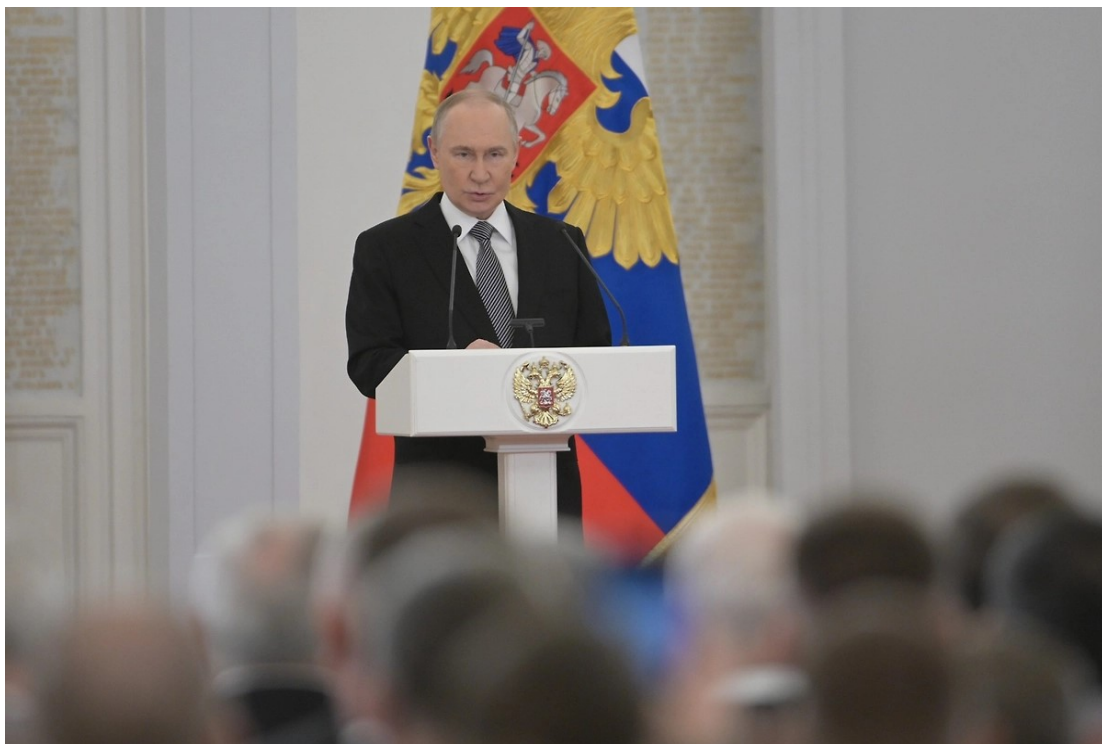
08 апреля 2026 года





НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА



В. В. Путин назвал повышение производительности труда приоритетом для экономики РФ

В феврале 2026 года, на первом в этом году совещании по экономическим вопросам, президент России Владимир Владимирович Путин заявил, что повышение производительности труда – приоритетная задача для российской экономики в условиях дефицита кадров в отдельных секторах и отраслях.

В 2026 году внедрение бережливых технологий является одним из ключевых направлений модернизации учреждений культуры России.

Этот процесс поддерживается на федеральном уровне в рамках национального проекта «Производительность труда» и направлен на повышение эффективности работы, высвобождение времени сотрудников для творческих и сервисных задач, а также на улучшение качества услуг для посетителей.

Результат – экономия до 15% рабочего времени.





7 видов потерь в офисе



В концепции бережливого производства традиционно выделяют семь видов потерь. Они представляют собой действия или процессы, которые потребляют ресурсы (время, материалы, деньги), но не создают ценности для конечного потребителя.

Иногда к этому списку добавляют восьмой вид потерь — нереализованный творческий потенциал сотрудников. Это упущенная выгода от неиспользованных идей, инициативы и опыта сотрудников, которые лучшие всех знают проблемные места своих рабочих процессов.

❗ Потери ведут к лишним затратам и не добавляют ценности конечному продукту.

1	2	3	4	5	6	7
ПЕРЕ-ПРОИЗВОДСТВО	ЛИШНИЕ ДВИЖЕНИЯ	НЕНУЖНАЯ ТРАНСПОРТИРОВКА	ИЗЛИШНИЕ ЗАПАСЫ	ИЗБЫТОЧНАЯ ОБРАБОТКА	ОЖИДАНИЕ	ПЕРЕДЕЛКА/ БРАК
ПРИМЕРЫ: ➢ Больше копий, чем нужно ➢ Ненужные или слишком большие отчеты ➢ Дублирование информации в разных документах ➢ Дублирование поручений	ПРИМЕРЫ: ➢ Неудобное расположение оргтехники/мебели ➢ Поиск необходимого файла на компьютере/документа на рабочем столе, в шкафу ➢ Перелистывание больших документов из-за отсутствия кратких памяток, инструкций	ПРИМЕРЫ: ➢ Передача документов вручную ➢ Потеря времени в пути на совещание вместо решения вопроса дистанционно	ПРИМЕРЫ: ➢ Залепки канцтоваров, бумаги ➢ Накопление нерассмотренных вопросов, задач, документов ➢ Хранение неиспользуемых документов	ПРИМЕРЫ: ➢ Наполнение презентаций, отчетов ненужной Заказчику информацией ➢ Ненужные согласования	ПРИМЕРЫ: ➢ Ожидание согласований, принятия решений ➢ Медленная работа ИТ-систем ➢ Ожидание опоздавших	ПРИМЕРЫ: ➢ Ошибки при подготовке материалов ➢ Разные замечания при повторных согласованиях ➢ Запрос информации, требующий уточнений и переформулировок
РЕШЕНИЕ ✓ Определение требований Заказчика ✓ Однократный сбор каждого показателя для отчетности ✓ Использование единых форматов	РЕШЕНИЕ ✓ Внедрение системы 5С	РЕШЕНИЕ ✓ Применение электронного согласования документов ✓ Использование видео-конференц связи, телефонные переговоры, переписка по электронной почте	РЕШЕНИЕ ✓ Планирование заказов канцелярских принадлежностей и пр. с помощью канбан ✓ Не откладывать решение задач ✓ Передача неиспользуемых документов в архив	РЕШЕНИЕ ✓ Определение требований Заказчика ✓ Определение необходимого числа согласующих	РЕШЕНИЕ ✓ Цепочка помощи ✓ Регламентированные процедуры и сроки ✓ Повышение производительности ИТ-систем	РЕШЕНИЕ ✓ Применение чек-листов ✓ Применение типовых форм и образцов

Цель Производственной системы «Росатома» – сокращение затрат за счет исключения потерь.



Что такое система 5С?



№ п/п	Принципы системы 5С	Краткое описание
1.	Сортировка	Удаление не нужных предметов с рабочего стола
2.	Соблюдение порядка	Организация хранения нужных вещей по принципу «у каждого места – своё место»
3.	Содержание в чистоте	Регулярная уборка и поддержание порядка
4.	Стандартизация	Создание стандартов и инструкций для поддержания порядка
5.	Совершенствование	Формирование привычки соблюдать установленные правила и постоянное улучшение процессов



- Организация безопасного и эффективного рабочего места.
- Формирование культуры и ответственности.
- Оптимизация процессов и комфортная среда.

5S – сокращение от «5 Steps» (пять шагов) представляет собой инструмент для обеспечения системы бережливого производства, рационализации рабочего места с помощью маркировки. Это не «стандартизация уборки», а философия экономного, успешного, бережливого производства.

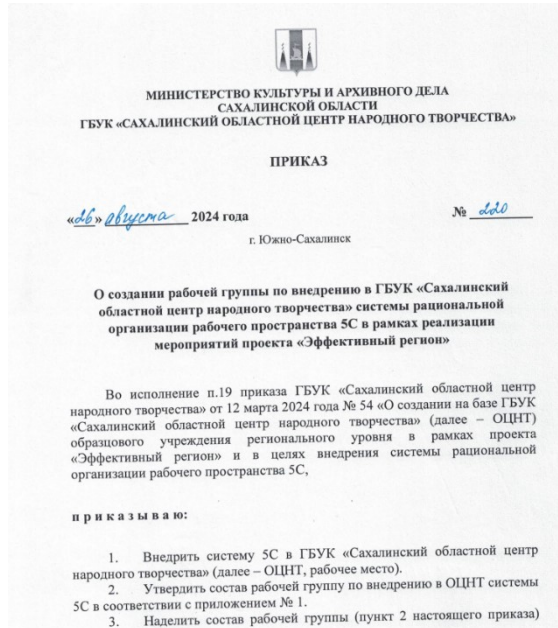


Цели внедрения системы 5С

Цель	Результат
Повышение производительности труда	<u>Ускорение процессов, рост KPI</u> (Сокращение времени на поиск инструментов, материалов и документов, упрощение рабочих процессов и устранение лишних действий)
Снижение потерь и издержек	<u>Экономия ресурсов, меньше браков</u> (Уменьшение затрат на хранение ненужных предметов, сокращение брака, простоев и неэффективного использования ресурсов)
Повышение безопасности на рабочем месте	<u>Меньше травм и аварий</u> (Организация порядка и чистоты снижает риски несчастных случаев, делает рабочее место более безопасным для сотрудников)
Улучшение качества предоставляемых услуг	<u>Удовлетворённость получателей услуг</u> (Стандартизация процессов и поддержание порядка способствуют снижению ошибок и повышению стабильности результатов)
Формирование дисциплины и постоянного улучшения	<u>Вовлечённость персонала</u> (Вовлечение всех сотрудников в процесс поддержания порядка, развитие ответственности и привычки к регулярным улучшениям)
Оптимизация использования пространства	<u>Больше места для работы и хранения</u> (Освобождение рабочих зон от ненужных предметов, рациональное размещение инструментов и материалов)
Ускорение адаптации новых сотрудников	<u>Интеграция в рабочие процессы</u> (Благодаря чёткой организации и визуальным стандартам новые работники быстрее интегрируются в рабочие процессы)

ЦЕЛЬ СИСТЕМЫ 5С заключается не просто в поддержании чистоты и порядка, а в кардинальном повышении эффективности труда за счёт устранения потерь, сокращения времени на поиск инструментов и материалов, а также оптимизации всех операций на рабочем месте.





№ п/п	Этап	Содержание	Результат
0.	Подготовка	Обучение команды, диагностика текущего состояния, определение пилотных зон.	Понимание проблем, мотивация коллектива
1.	Сортировка	Удаление ненужных предметов, «кампания красных ярлыков».	Освобождение пространства, снижение потерь времени
2.	Соблюдение порядка	Организация хранения, визуализация мест для предметов	Быстрый доступ к нужным вещам, порядок на рабочих местах
3.	Содержание в чистоте	Регулярная уборка, профилактика неисправностей	Безопасность, эстетика, продление срока службы оборудования
4.	Стандартизация	Разработка инструкций, чек-листов, стандартов	Единые требования, простота обучения новых сотрудников
5.	Совершенствование	Постоянный контроль, вовлечение сотрудников, поощрение инициатив	Формирование культуры бережливости и ответственности

при к а з ы в а ю:

1. Внедрить систему 5С в ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» (далее – ОЦНТ, рабочее место).
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению в ОЦНТ системы 5С в соответствии с приложением № 1.
3. Назначить состав рабочей группы (пункт 2 настоящего приказа)

БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ РАЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА 5С

№ п/п	Наименование мероприятия	Сентябрь				Октябрь			
		02-06	09-13	16-20	23-30	01-04	07-11	14-18	21-25
1.	Унификация и разработка стандартов РМ (отв. Рабочая группа)								
2.	Установочное совещание по внедрению 5С в ОЦНТ, далее еженедельно (Рабкина И.Е.)								
3.	Визуализация концепции системы 5С, размещение плакатов на информационных досках в отделах, фойе, ОБЩЕМ ОБМЕНЕ (Рабкина И.Е., Войтко Д.Е., зав. Отделами)								
4.	Реализация этапа 1С «Сортировка» (зав. Отделами)								
5.	Реализация этапа 2С «Соблюдение порядка» (зав. Отделами)								
6.	Реализация этапа 3С «Содержание в чистоте» (зав. Отделами)								
7.	Реализация этапа 4С «Стандартизация» (зав. Отделами)								
8.	Реализация этапа 5С «Совершенствование» (зав. Отделами)								
9.	Конкурс по внедрению 5С среди работников ОЦНТ (положение о конкурсе)				подведе ние итогов 25				

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК «Сахалинский областной
центр народного творчества»
от «26» августа 2024г. № 220

The screenshot displays a Windows File Explorer window titled '_общий обмен (192.168.0.10)'. The left sidebar shows navigation options like 'Главная', 'Галерея', 'OneDrive', and 'Рабочий стол'. The main area lists contents of a folder named 'Имя':

- Файлы и папки: SC, 2024, 2025, 2026, MEDIA, АУДИТ, БМЛО-СТАЛО 2026, ВИЗУАЛИЗАЦИЯ, ДК подержавия образца 2026, ДК создание образца 2024-2025 гг, ИННОЦЕНТР, Миссия, НГТА 2025, подготовка к конференции, ВКС 08.04.2026.
- Папки: Обучение, партнерская проверка (фото БМЛО-СТ...), Планы, ГПУ, ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ПРОЕКТОВ, ПРЕСС-РЕЛИЗ, Приказ о внутренних мероприятиях, Проектная деятельность КАРТИРОВАН..., ПРОЕКТОНЫЙ ОФИС, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА, Федеральный проект Производствен..., фото по улучшениям БМЛО - СТАЛО, Методология БПГО 2025.
- Документы: Обучение_теории_БПГО_100_чел_14..., Презентация для обучения Черепашки...

The right-hand pane shows details for the selected item 'Планы' (dated 02.04.2026):

Дата изменения	Тип
13.11.2025 14:55	Папка с файлами
03.03.2026 13:20	Папка с файлами
03.03.2026 13:20	Папка с файлами
07.04.2026 11:46	Папка с файлами
17.10.2025 14:13	Папка с файлами
18.03.2026 11:37	Папка с файлами
10.03.2026 14:15	Папка с файлами
06.08.2025 11:41	Папка с файлами
03.03.2026 16:50	Папка с файлами
27.02.2026 10:59	Папка с файлами
27.02.2026 10:49	Папка с файлами
02.03.2026 10:36	Папка с файлами
13.02.2025 13:06	Папка с файлами
18.09.2024 17:15	Папка с файлами
27.02.2026 12:14	Папка с файлами
30.09.2025 10:00	Папка с файлами
02.04.2026 11:58	Папка с файлами
02.03.2026 10:52	Папка с файлами
23.09.2025 10:23	Папка с файлами
25.07.2024 14:35	Папка с файлами
26.06.2024 14:29	Папка с файлами
24.09.2025 9:27	Папка с файлами
25.02.2026 16:53	Папка с файлами
03.03.2026 13:22	Папка с файлами
11.11.2025 12:09	Папка с файлами
30.09.2025 11:00	Папка с файлами
29.07.2025 18:38	Yandex Browser P...
14.08.2025 12:37	Презентация Ми...
09.02.2023 15:13	Презентация Ми...

к приказу ГБУК «Сахалинский
областной центр народного творчества»
от 26.08.2024 г. № 220

FORMA

ЧЕК-ЛИСТ АУДИТА ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СИСТЕМЫ 5С

наименование структурного подразделения)

Рабочее место: _____

ФИО, должность)

Дата проведения аудита: _____
(дата)

Всего Пунктов контроля	Элемент СС	Контролируемые параметры	Оценка, Балл Нет – 0, да – 1	Замечания
	1С «Сортировка»	1. С РМ удалены ненужные, неиспользные, лишние предметы 2. Для ненужных предметов, помеченных красными ярлыками, выделена зона карантина 3. За сроком нахождения предметов в карантине ведется контроль 4. Личные вещи находятся в специально отведенных для них местах хранения		
		Итого:		
	не по порядку	1. Неполные/используемые вещи/предметы на РМ и в окружающем пространстве (проходы между предметами обстановки, углы, пространства за шкафами и пр.) отсутствуют		



Этапы внедрения системы 5С



Кабинет



Костюмерная



Рабочее место



Складские помещения



Костюм И.Ф. Крузишней (комплект)  <table border="1"> <tr><td>Идентификатор</td><td>10000000000000000000</td></tr> <tr><td>Вид</td><td>10</td></tr> <tr><td>Длина</td><td>10</td></tr> <tr><td>Ширина</td><td>10</td></tr> <tr><td>Состояние</td><td>Хорошо, без пятен, дырок, потертостей</td></tr> </table>	Идентификатор	10000000000000000000	Вид	10	Длина	10	Ширина	10	Состояние	Хорошо, без пятен, дырок, потертостей	Костюм «Стрелец» (комплект)  <table border="1"> <tr><td>Идентификатор</td><td>10000000000000000000</td></tr> <tr><td>Вид</td><td>10</td></tr> <tr><td>Длина</td><td>10</td></tr> <tr><td>Ширина</td><td>10</td></tr> <tr><td>Состояние</td><td>Хорошо, без пятен, дырок, потертостей</td></tr> </table>	Идентификатор	10000000000000000000	Вид	10	Длина	10	Ширина	10	Состояние	Хорошо, без пятен, дырок, потертостей
Идентификатор	10000000000000000000																				
Вид	10																				
Длина	10																				
Ширина	10																				
Состояние	Хорошо, без пятен, дырок, потертостей																				
Идентификатор	10000000000000000000																				
Вид	10																				
Длина	10																				
Ширина	10																				
Состояние	Хорошо, без пятен, дырок, потертостей																				
Костюм Г.И. Невельской (комплект)  <table border="1"> <tr><td>Идентификатор</td><td>10000000000000000000</td></tr> <tr><td>Вид</td><td>10</td></tr> <tr><td>Длина</td><td>10</td></tr> <tr><td>Ширина</td><td>10</td></tr> <tr><td>Состояние</td><td>Хорошо, без пятен, дырок, потертостей</td></tr> </table>	Идентификатор	10000000000000000000	Вид	10	Длина	10	Ширина	10	Состояние	Хорошо, без пятен, дырок, потертостей	Костюм «Петровская шкура» (комплект)  <table border="1"> <tr><td>Идентификатор</td><td>10000000000000000000</td></tr> <tr><td>Вид</td><td>10</td></tr> <tr><td>Длина</td><td>10</td></tr> <tr><td>Ширина</td><td>10</td></tr> <tr><td>Состояние</td><td>Хорошо, без пятен, дырок, потертостей</td></tr> </table>	Идентификатор	10000000000000000000	Вид	10	Длина	10	Ширина	10	Состояние	Хорошо, без пятен, дырок, потертостей
Идентификатор	10000000000000000000																				
Вид	10																				
Длина	10																				
Ширина	10																				
Состояние	Хорошо, без пятен, дырок, потертостей																				
Идентификатор	10000000000000000000																				
Вид	10																				
Длина	10																				
Ширина	10																				
Состояние	Хорошо, без пятен, дырок, потертостей																				





Этапы внедрения системы 5С (конкурсы, поощрение сотрудников)



Конкурс «Лучшее рабочее место по системе 5С 2024-2026 гг.»

Приложение № 5
к приказу ГБУК «Сахалинский
областной центр народного творчества»
от 25.08.2025 г. № 2020

Подача и реализация предложений по улучшениям 2024-2026 гг.»

Реализовано 100%
ППУ (2022 г. – 2025 г.)

В I квартале 2026 г.
реализовано 6 ППУ
при плане не менее
2-х ППУ

Конкурс «Лучший кабинет по системе 5С» 2025- 2026гг

Денежный сертификат по итогам 2025 года

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУК «САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПРИКАЗ
«14» января 2026 года № 9
г. Южно-Сахалинск

Об организации и проведении конкурса «Лучший кабинет по системе 5С» среди работников ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества»

В рамках реализации мероприятий проекта «Эффективный регион», в целях повышения эффективности деятельности ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» в области внедрения бережливых технологий,

приказываю:

1. Организовать и провести с 20 по 28 января 2026 года конкурс «Лучший кабинет по системе 5С» среди работников ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества».
2. Утвердить положение о проведении конкурса «Лучший кабинет по системе 5С» (далее – Конкурс) среди работников ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» (далее – Конкурс) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Конкурсной Комиссии в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.



Конкурс «Лучшее структурное
подразделение ОЦНТ по системе 5С»
по итогам внедрения бережливого
производства в 2026 году
(приз – денежный сертификат)





АУДИТ системы 5С

Наименование:	Результат:
Периодичность:	Ежемесячные и квартальные аудиты
Участники:	руководители, сотрудники пилотных зон
Инструменты:	чек-листы, фотоотчёты, анкетирование
Критерии:	соответствие принципам 5С, безопасность, удобство, визуализация

СОГЛАСОВАНО

Министр Сахалинской области по эффективному управлению регионом

А.А. Гоголин

«06» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр культуры и архивного дела Сахалинской области

Н.В. Лаврик

«06» марта 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по поддержанию на базе ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» образцового учреждения регионального уровня по системе оценки качества применения бережливых технологий АО «ПСР» на 2026 год

№ п/п	Задача	Ответственный	Срок исполнения	Форма отчетности
0 Подготовительная работа по запуску проекта				
1.	Организовать и провести стартовое совещание с ответственными лицами от ОЦНТ по обсуждению плана мероприятий и назначению ответственных лиц (ФИО) по каждой задаче	ОЦНТ, Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, Министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом	до 01 марта	Фотоотчет, список участников, протокол
2	Включить в План мероприятий по поддержанию на базе ОЦНТ образцового учреждения регионального уровня рекомендации по улучшениям по итогам анализа меморандума ППКО в ОЦНТ от 01.10.2025 г., отмеченных комиссией.	ОЦНТ, Министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом	до 01 марта	Фотоотчет, протокол
3.*	Определить и рассмотреть на проектом офисе ОЦНТ пять проблем для реализации проектов. Выбранные проекты должны способствовать достижению целей ОЦНТ (результаты – показатели)	ОЦНТ	до 10 марта	Фотоотчет, протокол

Мамонкина К.А.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБУК «САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

ГРАФИК АУДИТА

по выполнению требований внедрения системы 5С в рамках реализации Плана мероприятий по поддержанию на базе ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» образцового учреждения регионального уровня по системе оценки качества применения бережливых технологий АО «ПСР» на 2026 год

Месяц	Дата проведения	Время проведения
Март	18.03.2026	12:00-13:00
Апрель	23.04.2026	12:00-13:00
Май	21.05.2026	12:00-13:00
Июнь	25.06.2026	12:00-13:00
Июль	23.07.2026	12:00-13:00
Август	20.08.2026	12:00-13:00
Сентябрь	10.09.2026	12:00-13:00
Октябрь	15.10.2026	12:00-13:00
Ноябрь	19.11.2026	12:00-13:00
Декабрь	Награждение по итогам 24.12.2026	12:00-13:00

САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГБУК «САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

«04» февраля 2026 года № 66

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Плана мероприятий по поддержанию на базе ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» образцового учреждения регионального уровня по системе оценки качества применения бережливых технологий АО «ПСР» на 2026 год

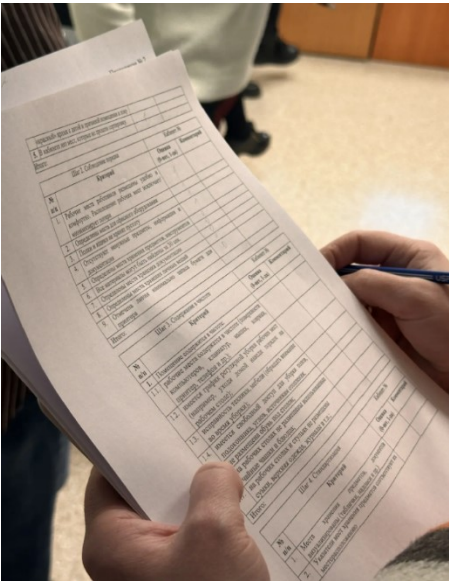
В целях оценки ключевых показателей эффективности рабочего процесса структурных подразделений ОЦНТ в рамках реализации мероприятий проекта «Эффективный регион» и выполнения Плана мероприятий по поддержанию на базе ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» образцового учреждения регионального уровня по системе оценки качества применения бережливых технологий АО «ПСР» на 2026 год,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по поддержанию на базе ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» образцового учреждения регионального уровня по системе оценки качества применения бережливых технологий АО «ПСР» на 2026 год (далее - План мероприятий, ОЦНТ) в соответствии с Приложением № 1 настоящего приказа.
1. Ответственным лицам предоставлять в свод первом заместителю директора Рябковой И.Е. информацию об исполнении Плана мероприятий согласно срокам, указанным в Приложении № 1 настоящего приказа.
2. Специалисту по связям с общественностью Бардину А.Э. на постоянной основе освещать реализацию Плана мероприятий в социальных сетях, официальном сайте ОЦНТ, размещать информацию о его реализации в сети «Общий обмен» - «Поддержка образа регионального уровня».
3. Секретарю руководителя (Дорофеевская Н.С.) ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Степанов

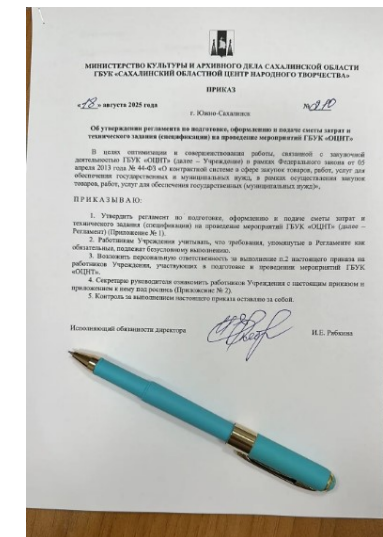




Результат внедрения системы 5С и АУДИТА



- ✓ **Экономия времени:** до 15 % рабочего времени сотрудников высвобождено за счёт оптимизации процессов.
- ✓ **Повышение удовлетворённости:** уровень удовлетворённости условиями труда вырос на 20 %.
- ✓ **Безопасность:** снижение числа мелких происшествий и поломок оборудования.
- ✓ **Вовлечённость:** более 70 % сотрудников участвуют в предложениях по улучшению.
- ✓ **Визуальный эффект:** помещения стали эстетичнее, что положительно влияет на имидж учреждения.





Типичные сложности и пути их преодоления



№ п/п	Сложность:	Решение:
1.	Сопротивление сотрудников	Объяснение ценности 5С, вовлечение в процесс, поощрение инициатив
2.	Формальный подход	Личный пример руководства, регулярный контроль и обратная связь
3.	Недостаток ресурсов	Поэтапное внедрение, использование простых инструментов визуализации
4.	Отсутствие стандартов	Разработка простых инструкций и чек-листов





Бережливые проекты в рамках создания образцового учреждения регионального уровня 2023-2025гг



Состоялась защита проектов			Проекты
2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1. «Оптимизация процессов в деятельности хозяйственного отдела ОЦНТ»	1. «Оптимизация процесса запроса и сбора по КДУ отчётной информации»	1. «Оптимизация процесса контроля за исполнением поручений»	1. «Оптимизация процесса предоставления услуг хореографического зала сторонним организациям»
2. «Оптимизация процесса государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Сахалинской области»	2. «Оптимизация процесса учёта материальных запасов ОЦНТ»	2. «Оптимизация процесса закупок при проведении мероприятий»	2. «Оптимизация процесса хранения и использования инвентаря для мероприятий КМНС»
	3. «Оптимизация процесса освещения деятельности ОЦНТ»	3.«Оптимизация процесса бронирования помещений ОЦНТ для проведения мероприятий сторонними организациями»	3. «Оптимизация процесса предоставления услуг по организации и проведению мероприятий «под ключ»
	4. «Оптимизация процесса хранения и использования оборудования»		4. «Совершенствование процесса бронирования и подготовки к проведению мероприятий в помещениях ОЦНТ сторонними организациями»
	5. «Оптимизация процесса выдачи сценических костюмов»		5. «Совершенствование процесса учета, выдачи и хранения сценических костюмов в ОЦНТ»

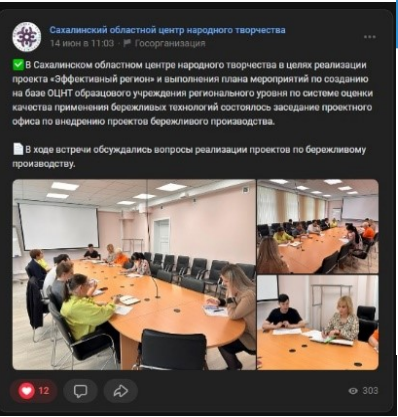


Директор Степанов Виктор
Владиславович (справа)

Директор ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества» Степанов Виктор Владиславович является руководителем команд **10** реализованных проектов (**3** в 2025 году, **5** в 2024 году, **2** в 2023 году)



ОПЫТ ВНЕДРЕНИЯ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРЕДСТАВЛЕН:

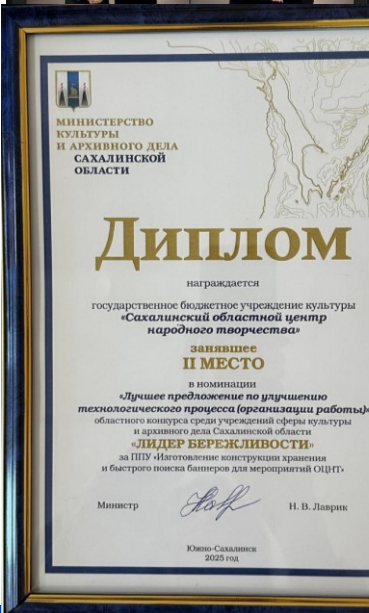
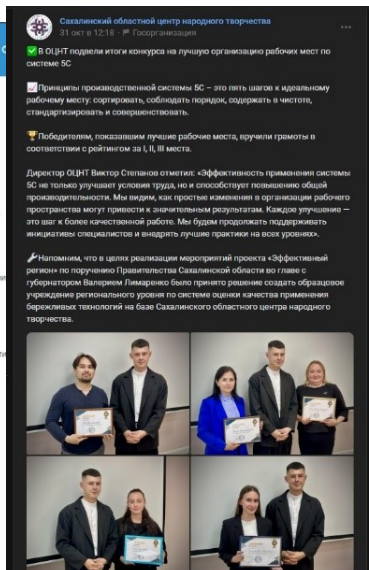


Межрегиональная с международным участием
научно-практическая конференция
«Народное творчество и культурное наследие:
проблемы и перспективы»

ПРОГРАММА

25-26 сентября

Чита, 2025





Спасибо за внимание!

ГБУК «Сахалинский областной центр народного творчества»

693007, г. Южно-Сахалинск, просп. Победы, 24

socnt@sakhalin.gov.ru 8(4242)430045

Директор – Степанов Виктор Владиславович

Первый заместитель директора – Рябкина Ирина Евгеньевна

Ссылка на информацию о внедрении бережливых технологий в ОЦНТ:

<https://ocnt.sakhalin.gov.ru/glavnaya/berezhlivyie-tehnologii/>