УТВЕРЖДАЮ:

Министр культуры и архивного дела

 Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В Лаврик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Региональном методическом объединении

в области библиотечного дела Сахалинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Регионального методического объединения в области библиотечного дела Сахалинской области (далее – Методическое объединение).

2. Методическое объединение является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области, и создано на базе ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» в целях рассмотрения вопросов для формирования и реализации приоритетных направлений в рамках развития библиотечного дела в Сахалинской области.

3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также документами, регламентирующими выполнение государственных и муниципальных методических услуг/работ в сфере библиотечно-информационной деятельности и настоящим Положением.

4. На Методическое объединение возложены функции межбиблиотечного взаимодействия, порядок которого утверждён приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2022 № 395 «Об утверждении порядка межбиблиотечного взаимодействия».

5. В состав Методического объединения включаются представители Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» (СахОУНБ), ГБУК «Сахалинская областная детская библиотека (СахОДБ), ГБУК «Сахалинская областная специальная библиотека для слепых» (СахСБС), муниципальных библиотек Сахалинской области, Ассоциации библиотек Сахалинской области (АБСО) (Приложение № 1).

Состав Методического объединения утверждается министром культуры и архивного дела Сахалинской области.

6. Члены Методического объединения участвуют в работе Методического объединения на безвозмездной основе.

II. Основные цели, задачи и полномочия

Межведомственного совета

7. Целью деятельности Методического объединения является успешная реализация Стратегии развития библиотечного дела Сахалинской области на период до 2030 года.

8. Основными задачами Методического объединения являются:

8.1. подготовка предложений по вопросам развития библиотечного дела в Сахалинской области в целях повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания населения, расширения возможностей использования библиотечных ресурсов;

8.2. подготовка предложений по сохранению библиотечных фондов, включая комплектование новой литературой;

8.3. участие в разработке и реализации проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и иных документов правового характера, регулирующих сферу деятельности государственных и муниципальных библиотек Сахалинской области;

8.4. подготовка предложений по повышению эффективности научно-методической поддержки государственных и муниципальных библиотек Сахалинской области;

8.5. подготовка предложений по развитию кадрового потенциала;

8.6. организация эффективного взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек Сахалинской области.

9. Методическое объединение осуществляет следующие полномочия:

9.1. определяет основные направления по развитию библиотечного дела Сахалинской области;

9.2. рассматривает и готовит предложения по развитию и модернизации государственных и муниципальных библиотек Сахалинской области;

9.3. осуществляет подготовку рекомендаций по внедрению и использованию нормативных научно-методических материалов, технологических, организационных, экономических и других разработок, проектов и программ в области библиотечного дела, включая формирование инклюзивного библиотечного пространства;

9.4. проводит оценку результатов реализации проектов и программ, одобренных Методическим объединением;

9.5. формирует предложения по созданию единой системы методического обеспечения деятельности государственных и муниципальных библиотек Сахалинской области;

9.6. инициирует организацию мероприятий по изучению, обобщению и внедрению успешных практик государственных и муниципальных библиотек Сахалинской области;

9.7. создает при необходимости рабочие группы и комиссии, в том числе с привлечением независимых экспертов для изучения и подготовки предложений по ключевым вопросам деятельности государственных и муниципальных библиотек Сахалинской области;

9.8. разрабатывает рекомендации по расширению взаимодействия государственных и муниципальных библиотек Сахалинской области с издательствами, книготорговыми организациями, средствами массовой информации;

9.9. содействует расширению и укреплению межрегиональных связей с библиотечными объединениями и ассоциациями, библиотечными учреждениями других субъектов Российской Федерации.

III. Состав Методического объединения, права

и обязанности членов Методического объединения

10. В состав Методического объединения входят председатель Методического объединения, заместитель председателя Методического объединения, ответственный секретарь Методического объединения, члены Методического объединения.

11. Председателем Методического объединения является представитель министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

12. Председатель Методического объединения имеет заместителя председателя Методического объединения.

13. Председатель Методического объединения:

13.1. утверждает план работы Методического объединения, председательствует на его заседаниях;

13.2. определяет место и дату проведения заседания Методического объединения;

13.3. подписывает протоколы заседаний Методического объединения;

13.4. формирует при участии членов Методического объединения повестку заседания Методического объединения, состав лиц, приглашаемых на заседание Методического объединения;

13.5. осуществляет общий контроль исполнения решений, принятых Методическим объединением;

13.6. принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Методического объединения.

14. Заместитель председателя Методического объединения:

14.1. исполняет обязанности председателя Методического объединения в его отсутствие;

14.2. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Методического объединения;

14.3. готовит предложения по основным направлениям деятельности Методического объединения;

14.4. координирует деятельность членов Методического объединения.

15. Ответственный секретарь Методического объединения:

15.1. уведомляет членов Методического объединения о дате, месте и повестке предстоящего заседания Методического объединения, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Методического объединения;

15.2. готовит и согласовывает с председателем Методического объединения проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Методического объединения;

15.3. ведет делопроизводство, оформляет и рассылает членам Методического объединения протоколы заседаний и иные необходимые документы;

15.4. участвует в заседаниях Методического объединения без права голоса.

16. Члены Методического объединения:

16.1. принимают участие в заседаниях Методического объединения, активно участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по их реализации;

16.2. выполняют поручения Методического объединения;

16.3. вносят предложения по формированию повестки заседаний Методического объединения и участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

16.4. содействуют выполнению решений Методического объединения;

16.5. информируют в письменном виде председателя Методического объединения, заместителя председателя Методического объединения либо ответственного секретаря Методического объединения о невозможности присутствия на заседании Методического объединения;

16.6. вправе выйти из состава Методического объединения по собственному желанию.

V. Порядок работы Методического объединения

17. Заседание Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Основной формой деятельности Методического объединения являются очные заседания.

18. По решению председателя Методического объединения может быть проведено внеочередное заседание Методического объединения, а также заседание в форме заочного голосования.

19. Заседание Методического объединения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Методического объединения.

20. Решения Методического объединения оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председатель Методического объединения или замещающий его заместитель председателя Методического объединения, копии которых направляются ответственным секретарем Методического объединения членам Методического объединения.

21. Решения Межведомственного совета носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

 о Региональном методическом

 объединении в области

библиотечного дела

Сахалинской области

**Состав Регионального методического объединения**

**в области библиотечного дела Сахалинской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хоменко Екатерина Сергеевна | –  | начальник отдела культурной политики и функционирования отрасли министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, председатель  |
| Мишина Любовь Алексеевна | – | директор ГБУК «Сахалинская областная специальная библиотека для слепых», заместитель председателя  |
| Чаус Наталья Петровна | – | директор ГБУК «Сахалинская областная детская библиотека», секретарь |
|  Члены совета: |  |  |
| БурлаковаВалентина Валерьевна | – | и. о. заведующего отделом методической и научно-исследовательской работы ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» |
| Кислицина Виктория Александровна | – | и. о. заместителя директора по основной деятельности ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» |
| НешпорОльга Владимировна | – | заместитель директора ГБУК «Сахалинская областная специальная библиотека для слепых» |
| НовиковаТамара Ивановна(по согласованию)  | – | секретарь некоммерческой организации «Ассоциация библиотек Сахалинской области» |
| Волкова Марина Владимировна  | – | заместитель директора по научной работе и издательской деятельности ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» |
| Самойлова Ирина Гилмегаяновна | – | заведующий отделом методической, справочно-библиографической и информационной работы ГБУК «Сахалинская областной детская библиотека» |
| Седова Татьяна Борисовна  | – | учёный секретарь ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» |
| Ветров Артём Александрович | – | заведующий отделом краеведения ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» |
| ГришаеваВалерия Викторовна | – | заведующий отделом «Региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина» ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» |
| Павлова Елена Юрьевна | – | директор МБУК «Невельская централизованная библиотечная система» МО «Невельский городской окру» Сахалинской области (по согласованию) |
| Рожнова Ольга Евгеньевна  | – | директор МБУК «Ногликская централизованная библиотечная система» МО «Городской округ Ногликский» Сахалинской области |
|  |  |  |