

**Мониторинг соответствия деятельности  
Александровск-Сахалинской центральной районной библиотеки им. М.С.Мицуля МБУ АС ЦБС  
основным положениям  
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»  
(I полугодие 2021 года)**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	3
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	<i>Постановление администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» «Об организации библиотечного обслуживания населения городского округа «Александровск-Сахалинский район»» от 08.09.2009 № 291</i>	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: <i>-Муниципальная программа «Развитие культуры на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» на 2015-2020 годы», утверждена постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 03.08.2015 г. № 420 (в ред. постановления администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 05.08.2020 г. № 489). Период действия программы – 2015-2025 г.г.</i>	2	2
Нормативный правовой акт об обязательном	Полное название документа, период	2	2

<p>экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности</p>	<p>действия, кем и когда утвержден:  <i>-Постановление администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район «Об утверждении положения «Об обязательном экземпляре документов городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 13.10.2014 № 456;</i>  <i>-Положение о краеведческой деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система», утверждено приказом директора МБУ АС ЦБС от 10.01.2017 г.</i></p>		
<p>Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта</p>	<p>Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет):  <i>-Устав Муниципального бюджетного учреждения «Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система», утвержден постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 10.10.2011 № 520 (в ред. постановлений администрации ГО от 06.12.2013г. № 554, от 22.12.2017г. № 813, от 09.06.2021 № 356);</i>  <i>-Коллективный договор, утвержден на конференции трудового коллектива. Протокол № 2 от 27.10.2016г., зарегистрирован агентством по труду и занятости населения Сахалинской области от 21.11.2016г. № 364;</i>  <i>-Положение о центральной районной библиотеке им. М.С.Мицуля, утверждено приказом директора МБУ АС ЦБС от 26.08.2015г. № 27;</i>  <i>-Положение о детской библиотеке,</i></p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	<p>утверждено приказом директора МБУ АС ЦБС от 26.08.2015г. № 27;</p> <p>-Положение о сельской библиотеке-филиале, утверждено приказом директора МБУ АС ЦБС от 26.08.2015г. № 27;</p> <p>-Правила внутреннего трудового распорядка МБУ АС ЦБС, утверждены приказом директора МБУ АС ЦБС от 11.06.2020г. с учетом мотивированного мнения горкома профсоюза;</p> <p>-Положение о порядке проведения периодической аттестации работников библиотек МБУ АС ЦБС, утверждено приказом директора МБУ АС ЦБС от 30.09.2016г. № 197;</p> <p>-Отчет-план 2020-2021г.г., утвержден приказом директора МБУ АС ЦБС от 20.01.2021г.;</p> <p>-Приказ управления социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район» «Об утверждении значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и муниципальных заданий в сфере образования и культуры ГО «Александровск-Сахалинский район» на 2021год и плановый период 2022-2023 годы» от 30.12.2020г. № 610</p>		
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
<b>Итого:</b>		<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	2	2

	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	2
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	2	2
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучшая библиотека года»	1	1
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучшая библиотека года»	2	2
	Поддержаны проекты всероссийских конкурсов (библиотечных)	3	3
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	2
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1

	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	2
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	2
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	0
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	1
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	0

	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	2
ИТОГО		27	27
<b>Библиотека как культурно-просветительский центр</b>			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	3	3
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	3
	от 200 до 400 консультаций в год	2	
	менее 200 консультаций	1	0
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста: 13	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья: 2	1	1
-создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения: -«Клуб выходного дня»; -Центр досуга и общения для граждан пожилого возраста «Оазис»; -Летний читальный зал; -Студия звукозаписи «Стереофоник»; -Интернет-кафе	1	1
организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения: -«Творческое литературное объединение «Лира»; -«Зал им. А.П.Чехова»; -Встречи с творческой интеллигенцией	1	1

-организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения: -Экскурсионное и лекционное краеведческое обслуживание в стенах библиотеки (Общественный музей истории города Александровска-Сахалинского) и за ее пределами.	1	1
-количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	Указать наименование, формы проведения: - «Жизнь – бесконечное познание»: вечер вопросов и ответов (совместно с работником центральной районной больницы); -«Общество знания=читающему сообществу?!»: дискуссионные качели (совместно с образовательными учреждениями, Молодежным ресурсным центром); -«Детям про гигиену»: валеологический урок (совместно с общеобразовательной школой); -«Открывая книгу – открываю мир»»: литературный проект (совместно с колледжем (филиалом СахГУ) -«Дом, где отогреваются сердца»: обучающий семинар (совместно с органом опеки и попечительства управления соцполитики) и другие.	1	1
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения	Услуги предоставляются. Работает Интернет-кафе.	3	3
Стабильность оплаты трафика	Трафик оплачивается стабильно.	3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	3
	От 2 до 10 Мбит/с	2	0
	Менее 2 Мбит/с	1	0
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес,	Указать количество автоматизированных точек	3	3

Библиороссика, Руконт, Консультант+, Гарант, ПЭБ и др.)	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов, к которым предоставлен доступ: <b><u>ЛитРес, «Grebennikon», Консультант+, НЭБ, НДЭБ</u></b>		
Регулярное обновление установленных ресурсов (Консультант+, Гарант и др.)	Указать частоту обновления наименование:		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	0
	реже 1 раза в месяц	1	0
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ	3	3
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким)	2	2
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта <i>http://: ashcbs.ru</i>	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: <b><u>открытый форум, книга отзывов</u></b>	2	2
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	3
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие бесплатного доступа	2	2
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг <b><u>(виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)</u></b>	2	2



Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	1
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях: «Вконтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм»	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	Наличие копировально-множительной техники, количество	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество	1	1

	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления (2020г.)	1	1
Итого:		<b>53</b>	<b>53</b>
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров	3	3
- на центральную библиотеку	указать количество документов 2589		
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) 254		
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)	25 % и более	3	3
	от 25% до 5	1	
	менее 5 %	0	
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	3
	- от 50 до 99 наименований;	2	
	- до 49 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	3
	- от 30 до 49 наименований;	2	
	- более 20 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования): 1.Губернские ведомости 2.Советский Сахалин 3.Рыбак Сахалина	3	3

	4.Сахалинская жизнь 5.Сахалин.РS		
	Частично:	1	
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	2
	- частично	1	
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	-регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	
	-ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	2
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения: -Зал им. А.П. Чехова (1 этаж); -Общественный музей истории города (4 этаж).	1	1
Итого:		<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Всего по всем показателям:</b>		<b>140</b>	<b>140</b>

**Мониторинг соответствия деятельности муниципальных библиотек  
Муниципального бюджетного учреждения «Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система»  
основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»  
(I полугодие 2021 года)**

Показатели	Значение индикатора	Базовое кол-во баллов	Фактическое количество баллов по ДБ и библиотекам-филиалам												
			ДБ	б/ф № 1	б/ф № 2	б/ф №3	б/ф №5	б/ф №6	б/ф №8	б/ф №9				ИТОГО О	
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>															
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов	(полный пакет)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				40
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1													
<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				<b>40</b>
<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>															
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				24
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3	0	0	0	0	3	0	0					6
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3	3	3	3	0	3	3	3					21
Внешняя привлекательность	Состояние фасада здания библиотеки:	3	3	3	3	3	3	3	3	3					24



	работы основной части населения (работает до 19.00 и дольше, без перерыва на обед, суббота или воскресенье-рабочие).																
Итого:		48	48	42	33	36	36	42	33	36							306
Технологическое развитие библиотечного производства																	
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки:																
	1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3	3	3	3	3	3	3	3							24
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3	3	3	3	3	3	3	3							24
	- библиотека не подключена к сети Интернет.	0															
	Установлено лицензионное программное обеспечение: базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3	3	3	3	3	3	3	3							24
	- базовое не полностью.	0															
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3	0	0	0	0	0	0	0							3
	Наличие электронной почты	3	3	3	3	3	3	3	3	3							24
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3	3	3	0	0	0	0	0							9
	Копировально-множительная техника (не менее 1 МФУ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3							24
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3	3	3	3	3	3	3	3							24
	Наличие телефонной связи	3	3	3	3	3	3	3	3	3							24
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3	3	3	3	3	3	3	3							24
	Справочно-правовые системы	3	3	0	0	0	0	0	0	0							3







	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2	2	2					2				6
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
	Ведение собственных электронных ресурсов «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие	3	3	3	3	3	3	3	3	3				24
	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
<b>ИТОГО</b>		<b>44</b>	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>28</b>				<b>235</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>														
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5	5	5	5	5	5	5	5				40
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и	100 % библиотечных специалистов	5	5	5	5	5	5	5	5	5				40

офисной техникой																	
Итого:		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						80
Всего по всем показателям		140	139	117	103	102	101	107	98	103							868

**Рейтинг соответствия деятельности библиотек МБУ АС ЦБС  
основным положениям «Модельного стандарта...»  
(по итогам мониторинга за I полугодие 2021 года)**

Место	Наименование библиотеки	Фактическое количество баллов
1	Александровск-Сахалинская центральная районная библиотека им. М.С.Мицуля	140
2	Александровск-Сахалинская модельная детская библиотека	139
3	Мгачинская модельная сельская библиотека-филиал № 1	117
4	Арковская модельная сельская библиотека-филиал № № 2	103
5	Хоэнская сельская библиотека-филиал № 3	102
6	Дуэнская сельская библиотека-филиал № 5	101
7	Виахтинская сельская библиотека-филиал № 6	107
8	Трамбаусская сельская библиотека-филиал № 8	98
9	Михайловская сельская библиотека-филиал № 9	103