

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки
основным положениям
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	3
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: Стандарт качества бюджетной муниципальной услуги "Организация досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры. Утверждён постановлением Мэра Анивского городского округа от 14 ноября 2012 года	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: программа «Развитие сферы культуры Анивского городского округа Утверждён постановлением администрации Анивского городского округа от 01.08. 2019 №1491-па	2	2
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: Положение о краеведческой деятельности . утверждён Директором МБУ Анивская ЦБС 15.12. 2016г, Постановление от 28 декабря 2012 г. n 1804-па о предоставлении обязательного экземпляра документов	2	2

	муниципального образования "анивский городской округ"		
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Можно представить отдельным списком (Приложением №1)	2	2
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
Итого:		11	11
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. Работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	2	2
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	2
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100% библиотечных специалистов	2	2
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	1
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	0
	Поддержаны проекты всероссийских конкурсов (библиотечных)	3	3
Итого:		12	10
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			

Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	2
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	2
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	2
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1

	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	0
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	1
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	0
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	0
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	0
ИТОГО		27	24
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	3	3
	более 400 консультаций в год	3	0

Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	от 200 до 400 консультаций в год	2	2
	менее 200 консультаций	1	0
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста 16	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья- 2	1	1
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения Клуб любителей книги «Берегиня», л Клуб Виктория: дискуссионный клуб для читателей с ограниченными возможностями	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения «О России с любовью» творческая встреча с читателями	1	1
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения Анива – капелка России - экскурсионные автобусы 5	1	1
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	Указать наименование, формы проведения	1	0
Итого:		12	10
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	0
	От 2 до 10 Мбит/с	2	2
	Менее 2 Мбит/с	1	0
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например „ЛитРес	Указать количество автоматизированных точек 8	3	3

	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов, Консультант Плюс, НЭБ, ЭБС.		3
Регулярное обновление установленных ресурсов	Указать частоту обновления наименование:		0
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	0
	реже 1 раза в месяц	1	0
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Доступ к другим полно ЭДНБ	2	2
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта http://www.anivalib.ru	3	1
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.) Отправить отзыв.	2	2
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	3
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	0
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайнном режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2

	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.).	1	0
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	0
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1

+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр) ChildWebGuardian - блокировка сайтов Касперский	Наличие копировально-множительной техники, количество 23	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество 7	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления 2016. Программное обеспечение 2020	1	1
Итого:		53	51
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров 252 экз на 1000 жителей г.Анива	3	3
- на центральную библиотеку	Указать количество документов 1826		3
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов(без учета периодики и передач фондов)220		0
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)	25 %и более	3	0
	от 25%до5 - 17,4%	1	1
	менее 5 %	0	
	Не менее 30 % фонда – литература для детей 41,7%	3	3
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;(208 наименований)	3	3
	- от 50 до 99 наименований;	2	
	- до 49 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	

Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	
	- от 30 до 49 наименований;	2	2
	- более 20 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования) Губернские ведомости, МК на Сахалине, Сов. Сахалин, Сахалинская жизнь, Утро Родины.	3	3
	частично	1	0
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объём;	2	2
	- частично	1	
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	
	- менее 10 % от объема новых поступлений 0,9%	1	1
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий - отдел краеведения (музей)	1	1
Итого:		25	23
Всего по всем показателям:		140	129

Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная библиотечная система». Утвержден Постановлением мэра Анивского городского округа от «12» января 2017г. № 67-па

Стандарт качества бюджетной муниципальной услуги "Организация досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры. Утверждён постановлением Мэра Анивского городского округа от 14 ноября 2012 года № 1605-па

Положение о центральной библиотеке

Пакет документов: Положения о подразделениях ЦБ (8)

Положение О методическом совете МБУ Анивская ЦБС

Положение о Системе повышения квалификации сотрудников МБУ Анивская ЦБС

Положение о сайте МБУ Анивская ЦБС

Положение об отделе краеведения МБУ Анивская ЦБС

Правила пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения

«Анивская централизованная библиотечная система» УТВЕРЖДЕНО Директором МБУ Анивская ЦБС 15 июня 2015 года

Положение о редакционно - художественном совете МБУ Анивская ЦБС. Утверждён приказом №43 от 24.05. 2016 г.

Положение о предоставлении платных услуг и льгот муниципальным бюджетным учреждением «Анивская централизованная библиотечная система» Утверждено Приказ №62 от 20 июня 2017 года

План мероприятий по улучшению качества работы МБУ Анивская ЦБС на 2017 год

Положение об обработке и защите персональных данных пользователей

муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная библиотечная система» Утверждено Директором МБУ Анивская ЦБС 17 декабря 2016 г.

Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная библиотечная система» Утверждено постановлением администрации от 14 декабря 2016г. №2553-па

Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах МБУ Анивская ЦБС, и размещения знака информационной продукции. Утверждено Директором МБУ Анивская ЦБС приказом №103 от «21 ноября» 2017 г.

Положение, определяющее дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещённой для детей, и её фрагментов, распространяемых посредством сети « Интернет» Утвержден приказом №31 от 10.03. 2017г.

Должностные инструкции
План отчёт (статистический и информационный)
План на текущий год.
Квартальные отчёты, ежемесячные отчёты
Пакет документов о коррупции

Постановление администрации Анивского городского округа «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Анивская централизованная библиотечная система» на финансовый 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.

План мероприятий («**дорожная карта**») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Анивский городской...от 08.08.2013 №865—па