

**Форма мониторинга соответствия деятельности Модельной центральной городской библиотеки
им. Е. Д. Лебкова г. Долинска основным положениям
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» по итогам I полугодия 2021 года**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	3
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	- Устав муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации (принят решением Собрания МО ГО «Долинский» от 25.01.2006 №52/6 гл.2, ст.7, п.17 -Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (Утвержден постановлением администрации МО ГО «Долинский» от 06 декабря 2016 г. №1282-па)	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	- Муниципальная целевая программа «Развитие сферы культуры в муниципальном образовании городской округ «Долинский» на 2015-2020 годы. (Утверждена Постановлением мэра муниципального образования городской	2	2

	округ «Долинский» от 25.07.2014 №905-па; -Концепция развития МБУК «Долинская централизованная библиотечная система» на 2015-2020 годы. (Утверждена приказом директора от 20.01.2015 №5а)		
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	Об обеспечении муниципального бюджетного учреждения культуры «Долинская централизованная библиотечная система» обязательным экземпляром документов в муниципальном образовании городской округ «Долинский» (Постановление администрации МО ГО «Долинский» от 24 августа 2012 г. №1127-па; - Положение о краеведческой деятельности МБУК «ДЦБС» (утверждено приказом директора от 14.07.2014 № 9)	2	2
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	-Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Долинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ «Долинский» (Утвержден Постановлением администрации МО ГО «Долинский» от 07.08.2019 №1029-па); - Положения о структурных подразделениях (Утвержденные приказом директора от 16.12.2014 №16-од); -Положение об отделе обслуживания МЦГБ им. Е. Д. Лебкова (Утвержденное приказом директора от 01.01.2016 №3.1-од); -Положения о секторе внестационарного обслуживания, о секторе методической работы (Утвержденное приказом от 09.01.2017 № 1-од); -Правила пользования библиотеками МБУК «ДЦБС» (приказ от 22.02.2013 №2); -Положение о порядке оказания платных	2	2

	<p>услуг МБУК «ДЦБС» (приказ от 16.01.2012 №3);</p> <p>-Статистический и информационный отчет за 2020 год;</p> <p>-План - отчет на 2020-2021 г.;</p> <p>-Положение об оплате труда работников МБУК «ДЦБС» (приказ от 08.02.2019 № 03);</p> <p>-Правила внутреннего трудового распорядка работников МБУК «ДЦБС» (Приказ от 10.01.2021 № 2);</p> <p>-Порядок проведения периодической аттестации работников МБУК «ДЦБС» (приказ от 14.10.2016 №14);</p> <p>-Муниципальное задание №1 на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов (Утверждено Мэром МО ГО «Долинский» А. В. Тугаревым 24 декабря 2020 год);</p> <p>-План мероприятий («Дорожная карта») в сфере культуры (утвержден Постановлением администрации МО ГО «Долинский» от 11.07.2013 №771-па;</p> <p>- О внесении изменений в План мероприятий («Дорожная карту») «Изменения направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области (постановления № 926-па от 31.07.2014, 258 от 13.03.2015)</p> <p>- Пакет документов о противодействии коррупции в МБУК «ДЦБС» (приказ от 24.12.2020 № 23-ОД;</p> <p>-Положение о системе нормирования труда в МБУК «ДЦБС» (Приказ от 21.12.2015 №36-од);</p> <p>-Положение о защите персональных данных</p>		
--	---	--	--

	работников МБУК «ДЦБС» (Приказ от 18.12.2015 №35); -Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) МБУК «ДЦБС» (Приказ от 01.10.2016 №19-од)		
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
Итого:		11	11
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	2	2
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	0
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	2	2
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	0
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	0
	Поддержаны проекты всероссийских конкурсов (библиотечных)	3	3
Итого:		12	7
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	2
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2

Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	2
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	2
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	0
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	0
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1

Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	0
ИТОГО		27	25
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	3	3
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	3
	от 200 до 400 консультаций в год	2	0
	менее 200 консультаций	1	0
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста 12 чел.	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья 5 чел.	1	1
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	- Клуб «Дачники»; литературно-поэтический клуб «Лири»	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	- встреча с Г. Дудиной, А. Свистельниковым, Д. Ивановым	1	1
– организация краеведческого и литературного туризма	-в рамках организации краеведческого туризма: - лекторий «Остров притяжения» (в рамках выездной интерактивной экскурсии «Путешествие с книгой А.П. Чехова «Остров Сахалин»: Владимировка - Найбучи».	1	1

	- экспозиция японского писателя Миядзава Кендзи «Художник. Сказочник. Поэт»; - литературный уголок писателя и поэта Е. Д. Лебкова		
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	9 приемов граждан депутатами Собрания МО ГО «Долинский», 2 приёма депутатами Сахалинской областной Думы, 32 встречи с руководителями органов местного самоуправления и др.	1	1
Итого:		12	12
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	3
	От 2 до 10 Мбит/с	2	0
	Менее 2 Мбит/с	1	0
Доступа к удаленным сетевым ресурсам электронным библиотекам, например ЛитРес	Указать количество автоматизированных точек	3	3
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов		
Регулярное обновление установленных ресурсов	Указать частоту обновления наименование: Консультант Плюс		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	0
	реже 1 раза в месяц	1	0
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (Консультант Плюс)	2	2
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и	Наличие сайта центральной муниципальной	3	3

услуг	библиотеки: https://dolinsklub.shl.muzkult.ru/		
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.)	2	2
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	3
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	0
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.).	1	1
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	0
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («Вконтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1

	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога / участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (Антивирус Касперского) + Защита от экстремистских сайтов (Sky DNS)	Наличие копировально-множительной техники, 17	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, 6	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления – 2020 г.	1	1
Итого:		53	52
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров 98 экз.	3	0
- на центральную библиотеку	1403 документа		
- в среднем на 1 библиотеку	402 документа (без учета периодики и передач фондов)		

Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)	25 % и более	3	0
	от 25% до 5	1	1
	менее 5 %	0	0
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	0
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	3
	- от 50 до 99 наименований;	2	
	- до 49 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	3
	- от 30 до 49 наименований;	2	0
	- более 20 наименований	1	0
	отсутствие подписки	0	0
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования)	3	0
	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	2
	- частично	1	
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	-регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	0
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	1
Создание музейных уголков, комнат	Литературный уголок Е. Д. Лебкова	1	1
Итого:		25	14
Всего по всем показателям:		140	121

