

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения  
 МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система»  
 основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название библиотеки **Крабовая библиотека – филиал №2** По состоянию на 18.06.2021г.

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) см. приложение №1	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
	Отсутствие регламентирующих документов	0	0
Итого:		<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	0
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	0
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	0
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	0
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	3
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м <sup>2</sup>	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	1
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		<b>48</b>	<b>34</b>
<b>Технологическое развитие библиотечного производства</b>			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки:		3
	1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	0
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение:		3
	Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	
	– базовое не полностью.	0	0
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
Наличие электронной почты	3	3	
Наличие зоны Wi-Fi	3	0	
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	3
Итого:		<b>33</b>	<b>30</b>
<b>Релевантность фонда для различных категорий пользователей</b>			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	0
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	2
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	3
	Менее 5 наименований	1	0
	Подписка отсутствует	0	0
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	2
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	1

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	0
	Организация службы ЭДД	2	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	0
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	1
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
<b>Итого:</b>		<b>44</b>	<b>25</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Всего по всем показателям</b>		<b>140</b>	<b>104</b>