

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки основным положениям
 «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
 (за 1 полугодие 2021 года)
 Южно-Курильская центральная библиотека им. А.К. Мандрика**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	2	2
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием.	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: статья 10, п. 15 Устава МО «Южно-Курильский городской округ», принятого Южно-Курильским районным Собранием №106 от 24.09.2006г.	1	1
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден. Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в МО «Южно-курильский городской округ» на 2015-2020 годы утв. постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 17.07.2014 года №573»	1	1

Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден. Положение «О предоставлении обязательного экземпляров документов МО «Южно-Курильский городской округ» утв. постановлением администрации МО от 30.09.2014 г. №822» «Об утверждении административного регламента». Осуществление муниципальной функции контроля за предоставлением обязательного документа МО «Южно-Курильский городской округ» утв. постановлением администрации МО от 27.03.2015 г. №229	1	1
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) см. приложение 1	2	2
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов. Положение о документном фонде МБУК ЦБС.	1	1
Итого:		8	8
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. Работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	1	1
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	1	1
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100% библиотечных специалистов	1	1
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	0

	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года» Сахалинский областной конкурс «Лучшая библиотека года - 2020», «Лучший сельский библиотекарь по организации мероприятий (проектов) в поддержку здорового образа жизни «Здоровым быть модно»»	2	2
	Поддержаны проекты всероссийских конкурсов (библиотечных)	3	0
Итого:		9	5
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	1	1
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе). Библиотека размещается в здании Дома культуры на 2-м этаже. У входа имеется пандус. Предусмотрен вызов библиотекаря на 1-й этаж для обслуживания пользователя. Информация размещена на сайте и объявлении у входа	1	1
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1

	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	1	1
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	1	1
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	1
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	0
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	0
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	0

Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	0
ИТОГО		25	19
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	1	1
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	0
	от 200 до 400 консультаций в год	2	0
	менее 200 консультаций	1	1
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста 5 человек	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья	1	0
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения. Клуб русско-японской дружбы РОКУНИ, клуб интересных встреч «Курильчанка»	1	1

– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения. Литературно-музыкальная гостиная	1	1
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения	1	1
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	Указать наименование, формы проведения Уроки японского языка 1 урок	1	1
Итого:		13	7
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	0
	От 2 до 10 Мбит/с	2	2
	Менее 2 Мбит/с	1	0
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес)	Указать количество автоматизированных точек	1	1
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов СПС «Культура»	1	1
Регулярное обновление установленных ресурсов	Указать частоту обновления наименование:		
	Еженедельно «Консультант-плюс»	3	3
	Ежемесячно «Гарант» реже 1 раза в месяц	2 1	2 0
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	1	1
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким) ЛитРес, Госзакупки .ру, Административная практика ФАС, Госзаказ в вопросах и ответах, Справочник руководителя	1	1

	учреждения культуры, Система «Культура».		
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	1	1
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта: http://yklib.shl.muzkult	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.). Книга отзывов	1	1
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	2	0
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	0
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.). ЛитРес	1	1
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	0
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в	1	1

	социальных сетях («ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.). Фейсбук, Инстаграм		
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	Наличие копировально-множительной техники, количество - 7	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество - 3	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления 2019 г.	1	1

Итого:		52	44
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров 159экземпляров	2	2
- на центральную библиотеку	указать количество документов		данные отсутствуют
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета и периодики и передач фондов) 84,2		
Пополнение фонда краеведческим и книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество))	25 % и более 238 экземпляров	2	0
	от 5 до 25% 23,6%	1	1
	менее 5 %	0	0
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	1	0
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	0
	- от 50 до 99 наименований; 60 наименований	2	2
	- до 49 наименований	1	0
	отсутствие подписки	0	0
Подписка периодических изданий для библиотек- филиалов	- 50 наименований;	3	0
	- от 30 до 49 наименований; 34 наименования	2	2
	- более 20 наименований	1	0
	отсутствие подписки	0	0
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования). «Губернские ведомости», «Советский Сахалин», «На рубеже», «Сахалинская жизнь»	2	2

	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	0
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	2
	- частично	1	0
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	0
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	2
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	1
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий Музейная выставка «Его имя носит наша библиотека» (А.К. Мандрик)	1	1
Итого:		33	17
Всего по всем показателям:		140	100

