

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки им. Ю. Николаева основным
 положениям
 «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
 (1-е полугодие 2021 года)**

18.06.2021

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	2	2
	Менее 100%	0	
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	- Устав муниципального образования «Холмский городской округ». Гл. III. Предметы ведения Холмского городского округа. Ст. 10. Вопросы местного значения: 18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Холмского городского округа. Утв. Решением Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» от 06. 03. 2013 г. № 52/4 - 878 (измен. и доп. от 25. 02. 2021 г. № 38/6-321); - Положение о Департаменте культуры, спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Холмский	1	1

	<p>городской округ». Раздел 4 Полномочия. П. 1.1 В области культуры</p> <p>11) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Холмского городского округа. Утв. Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 11. 12. 2020 г. № 35/6 - 8292</p> <p>- Приказ управления культуры и архивного дела администрации МО «Холмский городской округ» от 17. 12. 2018 г. № 125 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Холмский городской округ», учредителем которых является Управление культуры и архивного дела администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;</p> <p>- Постановление администрации МО «Холмский городской округ» от 13. 06. 2018 г. № 1011 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Холмский городской округ»;</p> <p>- Постановление администрации МО ХГО от 04.05.2018г. № 1636 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату центральной</p>		
--	--	--	--

	<p>библиотеки им. Ю. Николаева» (ред. от 05.06.2019);</p> <p>- Постановление администрации МО «Холмский городской округ» от 04.10. 2018г. № 1634 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (ред. от 05.06.2019);</p>		
<p>Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ</p>	<p>- МЦП «Развитие сферы культуры муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014 – 2025годы», утв. Постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.09. 2014 г. № 948 (изм. и доп. от 08.04.2020 № 420, от 21.10.2020 № 1246, от 29.12.2020 № 1639)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	- Постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.12.2012 г. № 1120 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов в муниципальном образовании «Холмский городской округ» (с изменениями от 03.09.2014 г. № 947); - Постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 11.12.2019 г. № 1860 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля «Осуществление контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов»; - Положение о краеведческой деятельности МБУК «Холмская ЦБС», утв. директором МБУК «Холмская ЦБС» от 20.08.2014г.	1	1
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Можно представить отдельным списком (Приложением)	2	2
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов		1
Итого:		8	7
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библиотечные работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	1	1
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам,	1	1

	связанным с предоставлением услуг инвалидам		
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	1	1
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	-
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	-
	Поддержаны проекты всероссийских конкурсов (библиотечных)	3	-
Итого:		9	3
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	1	1
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	1	1
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	0
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1

	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	1	0
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	1	1
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период		1 -
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	-
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в		1 1

	неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)		
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	-
ИТОГО		25	19
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	1	1
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	-
	от 200 до 400 консультаций в год	2	2
	менее 200 консультаций	1	-
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья	1	-
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Клуб «Золотой возраст». Вечера, встречи, лекции, дни информации, представления кукольного театра, др. Участие в интеллектуальных играх клуба «Бернизет».	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	- Премьера книги «Дьявол моего рода» холмской писательницы Дарьи Лакеевой - Презентация книги «Синдром сеньора Помидора» М. Шмидта	1	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в презентации книги «Под знаком Девы» Л. Крыловой -Участие в творческом вечере «Откройте музыке сердца!» С. Лабутина -Библионочь «Книга - путь к звездам!» - Участие в конкурсе «Читаем стихи о войне» - День православной книги «Духовных книг божественная мудрость» с участием иерея Димитрия Кондарацкова - штатного священника Холмского прихода Святителя Николая Чудотворца. 		
– организация краеведческого и литературного туризма		1	-
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	<ul style="list-style-type: none"> - Программа «Живое слово»: литературное краеведение: творческие встречи для учащихся 9 и 10 классов СОШ № 1 с холмскими авторами М. Шмидтом, Э. Симоняном, Л. Веселовой, Л. Безбах. - Уроки краеведения для учащихся 1 школы: - «Тропой своего народа»: о В. Санги; -«Он судьбу не выбирал»: об О. Кузнецове; - «Жизнь как море, а человек – река»: о С. Яне – 2 раза; <p style="text-align: center;">Итого: 9 мероприятий</p>	1	1
Итого:		13	7
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3

Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	3
	От 2 до 10 Мбит/с	2	
	Менее 2 Мбит/с	1	
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес)	Указать количество автоматизированных точек	1	1/3
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов Обменник – сетевая папка, электронная цифровая библиотека librusec, СПС Консультант+, Справочная система Культура, ЛВС (12 филиалов)	1	1
Регулярное обновление установленных ресурсов	Указать частоту обновления наименование:		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	
	реже 1 раза в месяц	1	
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	1	1
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким) Librusec, СПС Консультант+, Справочная система Культура.	1	1
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	1	1
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта https://lib-kholmsk.shl.muzkult.ru/	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга	1	1

	отзывов, др.) Диалоговое окно на главной странице «Форма обратной связи».		
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	2	2
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.).	1	-
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	-
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	-
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («Вконтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты	1	1

	выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)		
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр) Kerio Control, Eset Nod32 Smart Biseness	Наличие копировально-множительной техники, количество	1	1/20
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество	1	1/9
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления 2020	1	1
Итого:		52	43
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров	2	-
- на центральную библиотеку	указать количество документов экз. новых поступлений (всего поступило 489 экз.)		

- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) 119 экз. новых поступлений		
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)	25 % и более	2	-
	от 25% до 5 (14,0%) / 229 экз.	1	1
	менее 5 %	0	
	Не менее 30 % фонда – литература для детей (33,0%)	1	1
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	
	- от 50 до 99 наименований; (51 наим.)	2	2
	- до 49 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований; (98 наим.)	3	3
	- от 30 до 49 наименований;	2	
	- более 20 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования) «Губернские ведомости», «Советский Сахалин», «Жизнь»	2	2
	частично	1	
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем; («Холмская панорама», «Сахалинский моряк», «Визит»)	2	2
	- частично	1	

Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	-
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	-
	Фонд для этнических групп пользователей	1	1
Создание музейных уголков, комнат	Литературный кабинет-музей Ю. И. Николаева (ЦБ), «Жизнь и творчество поэта»	2	2
Итого:		33	16
Всего по всем показателям:		140	95