

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРСАКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
694020 Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Советская, 18  
Тел. - факс ( 42 435) 4-29-74; Тел. 4-52-97; 4-18-95 ; E-mail: [korcbs.bibl@mail.ru](mailto:korcbs.bibl@mail.ru)**

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной модельной городской библиотеки основным положениям  
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»  
(по итогам 1 полугодия 2021 года)  
МАУ «Корсаковская ЦБС»**

<u>Показатели</u>		<u>Базовое количество баллов</u>	<u>Фактическое количество баллов</u>
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b> Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	2	0
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием: <i>села Береговое, Пихтовое Тамбовское, Новое, Муравьево, Утёсное, Вторая Падь.</i>	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: <i>Муниципальная программа «Развитие культуры в Корсаковском городском округе», утв. постановлением мэра КГО от 20.08.2014 № 1400.</i>	1	1
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден 1. «Программа развития муниципального бюджетного учреждения на 2014-2018	1	1

	годы», утв. приказом директора от 28.02.2014 № 13-р.		
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден  Положение «О краеведческой деятельности в МБУ «Корсаковская ЦБС» , утв. приказом директора от 11.04.2017 № 18§1-р	1	1
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) *См. Список нормативных документов	2	2
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>5</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	1	1
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	1	1
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	1	1
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучшая библиотека – 2020»	1	1
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучшая библиотека - 2020»	2	2
	Поддержаны проекты всероссийского конкурса	3	3
<b>Итого:</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	1	1
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	1	1
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	1	1
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	1	0
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1

	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	0
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	0
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	0
<b>ИТОГО</b>		<b>25</b>	<b>20</b>
<b>Библиотека как культурно-просветительский центр</b>			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	1	1

Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	3
	от 200 до 400 консультаций в год	2	0
	менее 200 консультаций	1	0
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста - <b>25 в 2021 г., в т.ч.</b> - Мобильная грамотность- 6 - Компьютерная грамотность - 19	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья - <b>1</b>	1	1
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения <b>- Клуб для инвалидов «Второе дыхание», - Клуб «Окна в мир» (компьютерная грамотность) - Клуб «Седые непоседы» (для людей старшего поколения)</b>	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения <b>- Творческий вечер журналиста, писателя Д. Чернова, презентация его книги «Бог любит Дениску» (май, 2021) - Презентация книги А.С. Челнокова «Экскортные силы и транспортное сообщение ...» (встреча с М. Петровой, продолжателем деятельности историка и краеведа А.С. Челнокова, апрель 2021)</b>	1	1
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения <b>- встреча с волонтером-краеведом, историком Е.В. Ращупкиной-Лопухиной «Топонимика города Корсакова»</b>	1	1

– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	Указать наименование, формы проведения <b>Семинар библиотечных работников с приглашением работников школьных библиотек на тему «Специалисты отвечают на вызовы времени»</b>	1	1
<b>Итого:</b>		<b>13</b>	<b>10</b>
<b>Библиотека как активный информационный агент</b>			
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения	Да	3	3
Стабильность оплаты трафика	да	3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	3
	От 2 до 10 Мбит/с	2	0
	Менее 2 Мбит/с	1	0
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес, Библиороссика, Руконт, Консультант+, Гарант, ПЭБ и др.)	Указать количество автоматизированных точек <b>6 + ноутбуки</b>	1	1
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов, к которым предоставлен доступ (например, ЛитРес, Библиороссика, Bookmate, Руконт, Консультант+, Гарант, ПЭБ и т.д.): <b>Консультант+, электронная библиотека Grebennikon, официальный интернет-портал правовой информации</b>	1	1
Регулярное обновление установленных ресурсов (Консультант+, Гарант и др.)	Указать частоту обновления наименование:		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	0
	реже 1 раза в месяц	1	0
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ	1	1
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким)	1	1

	<p><i>На сайте есть ссылки: бук ру</i>  - Сказки Сахалина;  - Литературный мир Сахалина и Курил  <b>Сахалин и Курилы: <a href="http://www.sakhalin.ru/">http://www.sakhalin.ru/</a></b></p>		
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	1	1
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта <b><a href="http://www.korsakovbibl.ru/">http://www.korsakovbibl.ru/</a></b>	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.)	1	1
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	2	0
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	0
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.)	1	1
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет	1	0

	читателя на сайте библиотеки		
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («Вконтакте», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат – <i>переводим</i>	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	Наличие копировально-множительной техники, количество	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления	1	1



Итого:		52	43
<b>Библиотека как хранитель культурного наследия</b>			
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров <i>1,4 экз. по ЦБС. (Всего 1448 экз.)</i>	2	2
- на центральную библиотеку	указать количество документов <i>245 экз.</i>		
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) <i>102 экз.</i>		
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество))	25 % и более <b>25,8%</b>	2	2
<b>Всего новых книг-поступление 1448 экз., в том числе краеведческих- 374, в том числе 178 экз. из СахОУНБ.</b>	от 25% до 5	1	0
	менее 5 %	0	0
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	1	1
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	0
	- от 50 до 99 наименований;	2	2
	<b>Всего по ЦБС 93 наим.</b>		
	- до 49 наименований	1	0
	отсутствие подписки	0	0
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	0
	- от 30 до 49 наименований;	2	0
	- более 20 наименований	1	1
	отсутствие подписки	0	0

Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования)	2	0
	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	0
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объём;	2	0
	- частично	1	1
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	0
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	0
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	1
	Фонд для этнических групп пользователей	1	1
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий	2	0
Итого:		<b>33</b>	<b>14</b>
<b>Всего по всем показателям:</b>		<b>140</b>	<b>101</b>

\* Список нормативных документов МАУ «Корсаковская ЦБС» ( является правопреемником МБУ «Корсаковская ЦБС» )

1. Устав МАУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. приказом департамента социального развития от 15.04.2019 № 68 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Корсаковская централизованная библиотечная система» Корсаковского городского округа Сахалинской области
2. Положение о библиотеках, отделах, секторах, деятельности...
  - «Положение о центральной библиотеке» ( утв. пр. директора от 23.12.2015 №31-р);
  - Положения о структурных подразделениях МБУ «Корсаковская ЦБС» ( библиотеках) (утв. пр. директора от 14.10.2013 № 37-р. )

- «Положение о секторе автоматизированных и информационных технологий информационно- библиографического отдела центральной библиотеки МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. приказом директора от 11.04.2016 № 17-р);
  - «Положение об информационно- библиографическом отделе центральной библиотеки МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 14.04.2016 № 12-р);
  - «О внесении изменений в структуру информационно- библиографического отдела центральной библиотеки. О создании центра общественного доступа к правовой и социально- значимой информации. Об утверждении Положения Центра». ( утв. пр. директора от 29.11.2013 № 43-р);
  - Положение о системе справочно- библиографического обслуживания в МБУ «Корсаковская ЦБС» (утв. пр. директора от 14.10.2013 № 37-р)
  - Положение об отделе обслуживания центральной библиотеки ( утв. пр. директора от 26.12.2014 № 51-р);
  - Положение об отделе комплектования и обработки документного фонда центральной библиотеки ( утв. пр. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение о секторе обработки отдела комплектования и обработки документного фонда центральной библиотеки МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение о системе фондов МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение о системе каталогов и картотек МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. п. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение об электронном каталоге МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. п. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение о центральном читательском алфавитном каталоге МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение о центральном систематическом каталоге МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение об учётном каталоге МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение об алфавитно- предметном указателе МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 08.02.2017 № 11-р);
  - Положение о методическом отделе ( утв. пр. директора от 14.10.2013 № 37-р);
  - Положение об организации методической работы МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. при. директора от 14.10.2013 № 37-р);
  - Положение «О Школе компьютерной грамотности» для библиотечных работников МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 11.04.2016 № 17§1-р)
3. Положение о платных услугах. Положение об организации залогового обслуживания в библиотеках ( утв. пр. директора от 18.02.2016 № 7-р);
- Перечень платных услуг и прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотеками МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 18.02.2016 № 6-р).
  - О платных услугах, оказываемых библиотеками МАУ «Корсаковская ЦБС» в 2021 году ( утв. приказом от 20.01.2021 № 1§4-ОД);
4. Положение О порядке проведения периодической аттестации работников МАУ «Корсаковская ЦБС» (утв. пр. директора от 20.01.2021 № 1§6-ОД);
5. Об утверждении плана мероприятий по повышению квалификации и переподготовки работников МБУ «Корсаковская ЦБС» ( пр. директора от 23.11.2016 № 46-р).

6. О работе по внедрению профстандартов в МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 27.06.2016 № 28-р)
7. Положение о системе оплаты труда работников МАУ «Корсаковская ЦБС» (утв. постановлением администрации Корсаковского городского округа от 10.07.2019 № 1128 « Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Корсаковского городского округа Сахалинской области, предметом деятельности которых является организация библиотечно- информационного, информационного и справочно- библиографического обслуживания населения».
  - Положение о системе оплаты труда работников МАУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 04.09.2019 № 40-р);
  - Положение о выплатах социального характера работникам МАУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. Пр. директора от 06.09.2019 № 42-р);
  - Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МАУ «Корсаковская ЦБС»(утв. пр. директора от 31.05.2019 №23-р);
  - О создании комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБУ «Корсаковская ЦБС» (утв. пр. директора от 06.02.2015 № 5-р).
8. О работе с персональными данными работников и пользователей МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 01.10.2016 № 36 §1-р);
9. Правила пользования библиотеками МАУ «Корсаковская ЦБС» (утв. пр. директора от 20.03.2020 № 12-р).
10. Положение о компьютерных курсах ( утв. пр. директора от 06.02.2015 № 3-р)
  11. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ «Корсаковская ЦБС» (утв. пр. директора от 20.10.2017 № 54-р)
  12. Положение о порядке организации нормирования труда в МБУ «Корсаковская ЦБС». Об утверждении норм времени на основные комплексы работ и библиотечные процессы, выполняемые в МБУ «Корсаковская ЦБС» (утв. пр. директора от 01.11.2013 № 40 §2-р)
  13. Положение «Антикоррупционная политика в МАУ «Корсаковская ЦБС» (утв. пр. директора от 18.05.2020 № 17-р)
    - План работы по противодействию коррупции на 2020 год ( утв. пр. директора от 26.12.2019 № 73-р);
    - Правила этики и служебного поведения работников МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 18.04.2014 № 19-р).
  14. Паспорта антитеррористической защищенности библиотек МБУ «Корсаковская ЦБС» утв. в 2018 году.
  15. Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (для инвалидов) ( утв. директором ЦБС 30.04.2014 и 15.01.2016)
    - Инструкция «Обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг библиотек МБУ «Корсаковская ЦБС» ( утв. пр. директора от 27.01.2016 № 2/1 –р).
  16. Должностные инструкции работников МАУ «Корсаковская ЦБС»
  17. Муниципальное задание МАУ «Корсаковская ЦБС» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. ( утв. руководителем департамента социального развития)
  18. Статистический и информационный отчет ( размещен на сайте)

