

Правила заполнения форм

Каждый показатель оценивается рядом индикаторов, которым в зависимости от фактического значения присваивается балльная оценка.

В графе «фактическое количество баллов»:

- ставится базовое количество баллов, указанное в таблице, если индикатор в библиотеке реализован в полном объеме;
- ставится 0 - если индикатор в библиотеке не реализован.

При указании нескольких вариантов индикаторов выбирается соответствующий состоянию данного показателя в библиотеке.

Итоговая оценка результатов

Общая сумма балльных оценок всех показателей является итоговой балльной оценкой состояния общедоступной библиотеки по внедрению Положений Модельного стандарта. Максимально возможная балльная оценка равняется 140 баллам.

Каждая библиотека оценивается отдельно. На каждую библиотеку заполняется Форма 1 или Форма 2 согласно статусу библиотеки.

По итогам проведения мониторинга определяется уровень внедрения положений Модельного стандарта в деятельность общедоступной библиотеки:

- Итоговая балльная оценка находится в диапазоне от 140 до 120 баллов – 1 уровень (высокий);
- Итоговая балльная оценка находится в диапазоне от 120 до 100 баллов – 2 уровень (средний);
- Итоговая балльная оценка находится в диапазоне от 100 до 50 баллов – 3 уровень (низкий).

По балльной оценке определяется условный уровень внедрения положений Модельного стандарта в муниципальном районе, городском округе:

$$У = \frac{Б+Б+Б...+Б}{N} \times 100$$

У – уровень внедрения положений Модельного стандарта в деятельность общедоступных библиотек муниципального района, городского округа;

Б – общее количество фактических баллов одной общедоступной библиотеки;

N – количество общедоступных библиотек муниципального района, городского округа.

I. Правила проведения мониторинга

Мониторинг проводится два раза в год.

Заполненная форма мониторинга реализации Модельного стандарта муниципальными библиотеками предоставляется в Сахалинскую областную универсальную научную библиотеку в электронном виде до 30 июня и 30 декабря ежегодно.

Данные мониторинга могут быть использованы как составляющие отчётов о внедрении Модельного стандарта в деятельность библиотек Сахалинской области.

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС
 основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название: Библиотека с. Горное По состоянию на 01.07.2021 год

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет)	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
Итого:		5	5

Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	0
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	0
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	3
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м ²	3	1
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	1
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	2
Итого:		48	35
Технологическое развитие библиотечного производства			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	1
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	0
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	0
Итого:		33	25
Релевантность фонда для различных категорий пользователей	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
	Подписка периодических изданий:		
	– от 30 до 49 наименований	2	0
	– менее 30 наименований	1	1
	– подписка отсутствует	0	
	Подписка на региональные газеты и журналы		0
	От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований	1	0
Подписка отсутствует	0	0	
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:			
- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	0	
- периодическое поступление	1	1	
- не поступают	0		
Фонд мультимедийных изданий:			
ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных			
- изданий не менее 5 % от объема новых поступлений;	2	0	
- менее 5 % от объема новых поступлений	1	1	
- не поступают.	0		

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	0
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	0
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	2
	Организация службы ЭДД	2	2
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	0
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	2
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
Итого:		44	25
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
Итого:		10	10
Всего по всем показателям		140	100