

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки основным положениям
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ногликская централизованная библиотечная система**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	2	2
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: Устав муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 06.06.2006. (с изменениями и дополнениями от 31.01.2019 решение № 270) ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2012 № 277 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Ногликской районной центральной библиотеки"(с изменениями и дополнениями от 22.01.2019 решение № 24)	1	1
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден программа	1	1

самоуправления, утверждающий документ	«Развитие культуры в МО «Городской округ Ногликский» от 18.11.2015. № 784 с изменениями от 17.04.2020 № 197		
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 15.10.2019 N 758 "Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Контроль за предоставлением обязательного экземпляра" муниципального образования "Городской округ Ногликский"	1	1
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Полный пакет от 2018 года Устав утвержден 06.08.2018. Постановлением администрации №751 Колдоговор.	2	2
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
Итого:		8	7
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	1	1
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	1	1
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	1	1
	Поддержаны проекты муниципального	1	1

	конкурса «Лучший библиотекарь года»		
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	2
	Поддержаны проекты всероссийского конкурса	3	3
Итого:		9	9
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	1	1
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	1	1
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	1	1
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	1	1
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1

	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	1
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	0
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	2
ИТОГО		25	19

Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	1	1
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	
	от 200 до 400 консультаций в год	2	2
	менее 200 консультаций	1	
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья	1	1
Организация интеллектуального досуга и общения			
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения Клуб «Сударушки» встречи, мастер-классы. Клуб «Доверие», встречи. Клуб «Воскресные встречи», встречи. Объединение «Школа огородника», заседания. Детский театральный кружок «Апельсин», встречи, постановки. Общественные организации: «ДобрА» и «Молодежный инициативный центр» (МИЦ), интеллектуальные настольные игры, просмотр кинокартин с обсуждением. Детский клуб «Солнышко», встречи, викторины, игры. Женский клуб «От всей души», встречи, литературные гостиные, музыкальные вечера.	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения онлайн встречи, творческие встречи с	1	1

	писателем В.М. Санги,		
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения онлайн-проект «Забытая история Ногл-во», презентация аудиоэкскурсий, открытие сквера и установка скульптуры В.М. Санги, путеводитель «Туристическими маршрутами Ноглик»	1	1
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	Указать наименование, формы проведения нивхский аудиословарь В.М. Санги, «Шаман» - первый мультфильм на нивхском языке, квест-игра «По улицам моего поселка», мастер-классы по изучению нивхского и уилтинского языков, работа с рыбьей кожей	1	1
Итого:		13	9
Библиотека как активный информационный агент			
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	0
	От 2 до 10 Мбит/с	2	2
	Менее 2 Мбит/с	1	0
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес	Указать количество автоматизированных точек	1	1
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов	1	1
Регулярное обновление установленных ресурсов	Указать частоту обновления наименование:		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	
	реже 1 раза в месяц	1	
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в	1	1

	Национальной электронной библиотеке		
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким)	1	1
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	1	1
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.)	1	1
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	2	2
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.).	1	1
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	0
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («ВКонтакте», «Фейсбук»),	1	1

	«Одноклассники», «Инстаграм» и др.)		
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	Наличие копировально-множительной техники, количество	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления	1	1
Итого:		52	43
Библиотека как хранитель культурного наследия			

Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров	2	2
- на центральную библиотеку	указать количество документов		1949
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов)		291
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)	25 % и более	2	
	от 25% до 5	1	1
	менее 5 %	0	
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	1	
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	
	- от 50 до 99 наименований;	2	2
	- до 49 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	
	- от 30 до 49 наименований;	2	2
	- более 20 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объем (перечислить все наименования)	2	
	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	2
	- частично	1	
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2

	периодическое поступление	1	
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	1
	Фонд для этнических групп пользователей	1	1
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий	2	
Итого:		33	14
Всего по всем показателям:		140	101

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС
 основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
 Районная модельная центральная библиотека имени В.М. Санги**

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Полный пакет от 2018 года Устав утвержден 06.08.2018.	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
Итого:		5	5

Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	0
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	0
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	3
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	3
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м ²	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	42
Технологическое развитие библиотечного производства			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
	Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	3
Итого:		33	33
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	2
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований	1	1
	Подписка отсутствует	0	
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	2
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	1

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	2
	Организация службы ЭДД	2	2
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	3
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	2
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	2
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	3

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
Итого:		44	38
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
Итого:		10	10
Всего по всем показателям		140	128

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
Центральная детская библиотека**

Название библиотеки По состоянию на

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			

Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Полный пакет от 2018 года Устав утвержден 06.08.2018.	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
Итого:		5	5

Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	0
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	0
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	3
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	3
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м ²	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	39
Технологическое развитие библиотечного производства			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
	Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	3
Итого:		33	33
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	2
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований	1	
	Подписка отсутствует	0	0
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	0
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	1

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	2
	Организация службы ЭДД	2	2
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	3
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	2
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	2
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
Итого:		44	35
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
Итого:		10	10
Всего по всем показателям		140	122

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
Библиотека-филиал №2**

Название библиотеки По состоянию на

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			

Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Полный пакет от 2018 года Устав утвержден 06.08.2018.	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
Итого:		5	5

Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	3
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м ²	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	39
Технологическое развитие библиотечного производства			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
	Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	3
Итого:		33	33
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 0	1 1
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований		1 1
	Подписка отсутствует	0	
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 0	1 0
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 0	1 1

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	2
	Организация службы ЭДД	2	2
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	3
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	0
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
Итого:		44	29
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
Итого:		10	10
Всего по всем показателям		140	116

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
Библиотека-филиал №4**

Название библиотеки По состоянию на

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			

Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Полный пакет от 2018 года Устав утвержден 06.08.2018.	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
Итого:		5	5

Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	3
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м ²	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	39
Технологическое развитие библиотечного производства			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	3
Итого:		33	33
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	2
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований	1	1
	Подписка отсутствует	0	
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	0
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	1

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	2
	Организация службы ЭДД	2	2
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	3
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	0
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	3

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	0
Итого:		44	31
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
Итого:		10	10
Всего по всем показателям		140	118

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
Библиотека-филиал №5**

Название библиотеки По состоянию на

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			

Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Полный пакет от 2018 года Устав утвержден 06.08.2018.	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
Итого:		5	5

Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	3
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м ²	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	39
Технологическое развитие библиотечного производства			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	3
Итого:		33	33
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 0	1 1
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований		1 1
	Подписка отсутствует	0	
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 0	1 0
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 0	1 1

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	2
	Организация службы ЭДД	2	2
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	3
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	2
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	0
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
Итого:		44	31
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
Итого:		10	10
Всего по всем показателям		140	118

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
Библиотека-филиал №6**

Название библиотеки По состоянию на

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			

Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Полный пакет от 2018 года Устав утвержден 06.08.2018.	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
Итого:		5	5

Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	3
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	3
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	3
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м ²	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	48
Технологическое развитие библиотечного производства			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	3
Итого:		33	33
Релевантность фонда для различных категорий пользователей	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 0	1 2
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований		1 1
	Подписка отсутствует	0	
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 0	1 0
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 0	1 1

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	2
	Организация службы ЭДД	2	2
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	3
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	2
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	0
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
Итого:		44	29
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
Итого:		10	10
Всего по всем показателям		140	125