



**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки основным положениям  
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	2	2
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:	1	0
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утверждена Постановлением администрации МО ГО «Охинский» от 30.07.2014 г. № 500	1	1
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	Положение об обязательном экземпляре документов МО ГО «Охинский», утвержден Постановлением администрации МО ГО «Охинский» от 22.10.2014 г. №737 Положение о краеведческой деятельности в работе, утвержден Приказом директора от 16.03.2021 г. №24-П.	1	1

<p>Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта</p>	<p>Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав муниципального бюджетного учреждения «Охинская централизованная библиотечная система», утвержден Приказом Управления по культуре, спорту и делам молодежи от 16.03.2021г. №54-П.</li> <li>• Положение о проведении аттестации работников МБУ «Охинская ЦБС» от 11.10.2016 г.</li> <li>• Положение о платных услугах в МБУ «Охинская ЦБС» от 11.01.2013г.</li> <li>• Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы, утвержден Приказом Управления по культуре, спорту и делам молодежи МО ГО «Охинский» от 14.12.2020 г. №322-П.</li> <li>• Положение об Отделе обработки и комплектования, утверждено директором ЦБС от 15.01.2018 г.</li> <li>• Положение об Информационно-ресурсном центре, утверждено директором ЦБС от 15.01.2018 г.</li> <li>• Положение об Отделе массовой и научно-популярной литературы, утверждено директором ЦБС от 15.01.2018 г.</li> <li>• Положение о Модельной городской</li> </ul>	2	2
--	---	---	---

	<p>библиотеке №13 МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 12.12.2018 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Городской библиотеке №17 МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Положение о Восточненской сельской библиотеке, утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Положение о Москальвинской сельской библиотеке, утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Положение о Некрасовской сельской библиотеке, утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Положение о Модельной Тунгорской сельской библиотеке, утверждено директором ЦБС от 17.12.2020 г.</li> <li>• Положение о детской библиотеке, утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> </ul> <p>Статистический и информационный отчет за 2020 год</p> <p>План мероприятий («дорожная карта»), утвержден Приказом Управления по культуре, спорту и делам молодежи от 03.12.2020 г. № 300-П.</p>		
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>6</b>

<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	1	1
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам 2 человека прошли обучение	1	1
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	1	1
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	0
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	0
	Поддержаны проекты всероссийского конкурса	3	3
<b>Итого:</b>		<b>9</b>	<b>6</b>
<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	1	1
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	1	1
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	0
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	0

	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	1	1
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	1	0
	Наличие зон для отдыха и общения	1	0
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	0
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	0

	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	0
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	0
<b>ИТОГО</b>		<b>25</b>	<b>16</b>
<b>Библиотека как культурно-просветительский центр</b>			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	1	1
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	0
	от 200 до 400 консультаций в год	2	2
	менее 200 консультаций	1	0
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста	1	0
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья	1	0
<b><i>Организация интеллектуального досуга и общения</i></b>			

– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения Клуб «Вдохновение», для людей старше 50 лет. Заседания проходят 6 раз в год. Примерное количество участников 20 человек.	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения	1	0
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения	1	0
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	Указать наименование, формы проведения	1	1
<b>Итого:</b>		<b>13</b>	<b>5</b>
<b>Библиотека как активный информационный агент</b>			
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	3
	От 2 до 10 Мбит/с	2	
	Менее 2 Мбит/с	1	
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес)	Указать количество автоматизированных точек 2 точки	1	1
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов НЭБ,	1	1
Регулярное обновление установленных ресурсов	Указать частоту обновления наименование:		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	0
	реже 1 раза в месяц	1	0
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в	1	1



	Национальной электронной библиотеке		
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (Консультант +)	1	1
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	1	1
	Организация службы ЭДД	1	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта <a href="https://cbs-oha.shl.muzkult.ru/gallery/budni_biblioteki">https://cbs-oha.shl.muzkult.ru/gallery/budni_biblioteki</a>	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.) Диспетчер сообщений	1	1
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	2	0
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	0
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	1
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайнном режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, <b>виртуальная выставка и др.</b> )	2	2
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.).	1	0
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	0
	Осуществляется через личный кабинет	1	0

	читателя на сайте библиотеки		
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («Вконтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	0
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	0
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	0
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	Наличие копировально-множительной техники, количество - 3	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество - 2	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления	1	1

Итого:		<b>52</b>	<b>36</b>
<b>Библиотека как хранитель культурного наследия</b>			
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров	2	
- на центральную библиотеку	указать количество документов - 100		
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) - 20		
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)	25 % и более	2	
	от 25% до 5	1	
	менее 5 %	0	<b>0</b>
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	1	
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	<b>3</b>
	- от 50 до 99 наименований;	2	
	- до 49 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек- филиалов	- 50 наименований;	3	
	- от 30 до 49 наименований;	2	
	- более 20 наименований	1	<b>1</b>
	отсутствие подписки	0	
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объем (перечислить все наименования)	2	
	частично	1	
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	
	- частично Губернские ведомости	1	<b>1</b>

	Советский Сахалин Сахалинский нефтяник		
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	
	периодическое поступление	1	<b>1</b>
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	0
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	
	Фонд для этнических групп пользователей	1	0
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий	2	0
Итого:		<b>33</b>	<b>6</b>
<b>Всего по всем показателям:</b>		<b>140</b>	<b>75</b>

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС  
 основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название библиотеки Детская библиотека По состоянию на 18.06.2021 год

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о детской библиотеке МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Статистический и информационный план-отчёт за 2020 г, утверждены директором ЦБС 01.02.2021 г.</li> <li>• Должностные инструкции, утверждены директором ЦБС 11.06.2013 г.</li> <li>• Правила пользования библиотекой, утверждены директором ЦБС 11.06.2010 г.</li> <li>• Положение о платных услугах в МБУ «Охинская ЦБС» от 11.01.2013г.</li> </ul>	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
<b>Итого:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	3
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	0
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	3
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м <sup>2</sup>	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		<b>48</b>	<b>45</b>
<b>Технологическое развитие библиотечного производства</b>			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	0
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	0

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	0
Итого:		33	24
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	2
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований	1	
	Подписка отсутствует	0	0
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	0
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	0



Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	0
	Организация службы ЭДД	2	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	3
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	0
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	2
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	0
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
<b>Итого:</b>		<b>44</b>	<b>24</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Всего по всем показателям</b>		<b>140</b>	<b>108</b>

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС  
 основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название библиотеки Модельная городская библиотека №13 По состоянию на 18.06.2021 год

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Модельной городской библиотеке №13 МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 12.12.2018 г</li> <li>• Статистический и информационный план-отчёт за 2020 г, утверждены директором ЦБС 01.02.2021 г.</li> <li>• Должностные инструкции, утверждены директором ЦБС 3.02.2019 г.</li> <li>• Правила пользования библиотекой, утверждены директором ЦБС 11.06.2010 г.</li> <li>• Положение о платных услугах в МБУ «Охинская ЦБС» от 11.01.2013г.</li> </ul>	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
<b>Итого:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	3
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	0
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	0
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м <sup>2</sup>	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	0
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		<b>48</b>	<b>39</b>
<b>Технологическое развитие библиотечного производства</b>			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	0

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	0
Итого:		33	27
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	1
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	0
	Менее 5 наименований	1	1
	Подписка отсутствует	0	0
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	0
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	1

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	0
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	0
	Организация службы ЭДД	2	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	0
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	0
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	0
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	0
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
Итого:		44	15
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	0
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Всего по всем показателям</b>		<b>140</b>	<b>91</b>



**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС  
основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название библиотеки Городская библиотека №17 По состоянию на 18.06.2021 год

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Городской библиотеке №17 МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Статистический и информационный план-отчёт за 2020 г, утверждены директором ЦБС 01.02.2021 г.</li> <li>• Должностные инструкции, утверждены директором ЦБС 08.06.2013 г.</li> <li>• Правила пользования библиотекой, утверждены директором ЦБС 11.06.2010 г.</li> <li>• Положение о платных услугах в МБУ «Охинская ЦБС» от 11.01.2013г.</li> </ul>	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
Итого:		<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	3
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	0
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	3
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м <sup>2</sup>	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	45
<b>Технологическое развитие библиотечного производства</b>			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	0
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	0

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	0
Итого:		<b>33</b>	<b>24</b>
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	<b>3</b>
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	<b>1</b>
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	<b>0</b>
	Менее 5 наименований	1	<b>1</b>
	Подписка отсутствует	0	<b>0</b>
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	<b>0</b>
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	<b>1</b>

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	0
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	0
	Организация службы ЭДД	2	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	0
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	0
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	0
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
<b>Итого:</b>		<b>44</b>	<b>17</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	0
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Всего по всем показателям</b>		<b>140</b>	<b>96</b>

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС  
 основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название библиотеки Восточненская сельская библиотека По состоянию на 18.06.2021 год

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Восточненской сельской библиотеке «МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Статистический и информационный план-отчёт за 2020 г, утверждены директором ЦБС 01.02.2021 г.</li> <li>• Должностная инструкция, утверждена директором ЦБС 12.07.2016 г.</li> <li>• Правила пользования библиотекой, утверждены директором ЦБС 11.06.2010 г.</li> <li>• Положение о платных услугах в МБУ «Охинская ЦБС» от 11.01.2013г.</li> </ul>	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
<b>Итого:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	<b>3</b>
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	<b>0</b>
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	<b>0</b>
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	<b>0</b>
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	<b>3</b>
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	<b>0</b>
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	<b>0</b>
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м <sup>2</sup>	3	<b>0</b>
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	<b>3</b>
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	<b>0</b>
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	<b>0</b>
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	<b>3</b>
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	<b>0</b>
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	<b>3</b>
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	<b>3</b>



Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	21
<b>Технологическое развитие библиотечного производства</b>			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	0
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	0
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	0
	Наличие телефонной связи	3	0
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	0

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	0
Итого:		<b>33</b>	<b>15</b>
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	<b>3</b>
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	<b>1</b>
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	<b>0</b>
	Менее 5 наименований	1	<b>1</b>
	Подписка отсутствует	0	<b>0</b>
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	<b>0</b>
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	<b>1</b>

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	0
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	0
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	0
	Организация службы ЭДД	2	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	0
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	0
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	0
Итого:		44	15
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Всего по всем показателям</b>		<b>140</b>	<b>66</b>

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС  
 основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название библиотеки Москальвинская сельская библиотека По состоянию на 18.06.2021 год

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Москальвинской сельской библиотеке МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Статистический и информационный план-отчёт за 2020 г, утверждены директором ЦБС 01.02.2021 г.</li> <li>• Должностная инструкция, утверждена директором ЦБС 12.07.2016 г.</li> <li>• Правила пользования библиотекой, утверждены директором ЦБС 11.06.2010 г.</li> <li>• Положение о платных услугах в МБУ «Охинская ЦБС» от 11.01.2013г.</li> </ul>	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
<b>Итого:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	<b>3</b>
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	<b>0</b>
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	<b>0</b>
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	<b>0</b>
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	<b>3</b>
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	<b>0</b>
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	<b>0</b>
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м <sup>2</sup>	3	<b>3</b>
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	<b>0</b>
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	<b>0</b>
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	<b>0</b>
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	<b>3</b>
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	<b>3</b>
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	<b>0</b>
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	<b>0</b>

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	0
Итого:		48	15
<b>Технологическое развитие библиотечного производства</b>			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	0
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	0
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	0
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)		3	3
Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования		3	0
Наличие телефонной связи		3	0
Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет		3	0

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	0
Итого:		<b>33</b>	<b>12</b>
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	<b>3</b>
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	<b>1</b>
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований	1	<b>1</b>
	Подписка отсутствует	0	
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	<b>0</b>
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	<b>1</b>



Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	0
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	0
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	0
	Организация службы МБА	2	0
	Организация службы ЭДД	2	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	0
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	0
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	0
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	0
<b>Итого:</b>		<b>44</b>	<b>11</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	0
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Всего по всем показателям</b>		<b>140</b>	<b>50</b>

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС  
основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название библиотеки Некрасовская сельская библиотека По состоянию на 18.06.2021 год

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Некрасовской сельской библиотеки МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 05.04.2021 г.</li> <li>• Статистический и информационный план-отчёт за 2020 г, утверждены директором ЦБС 01.02.2021 г.</li> <li>• Должностная инструкция, утверждена директором ЦБС 11.06.2013 г.</li> <li>• Правила пользования библиотекой, утверждены директором ЦБС 11.06.2010 г.</li> </ul>	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
<b>Итого:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	0
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	0
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	0
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	0
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	0
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м <sup>2</sup>	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	0
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	0
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	27
<b>Технологическое развитие библиотечного производства</b>			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	0

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	0
Итого:		<b>33</b>	<b>27</b>
Релевантность фонда для различных категорий пользователей			
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	<b>3</b>
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	<b>1</b>
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований	1	<b>1</b>
	Подписка отсутствует	0	
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	<b>0</b>
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	<b>1</b>

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	0
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	0
	Организация службы ЭДД	2	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	0
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	0
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	0
<b>Итого:</b>		<b>44</b>	<b>17</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	0
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Всего по всем показателям</b>		<b>140</b>	<b>81</b>



**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальной библиотеки – структурного подразделения ЦБС  
 основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

Название библиотеки **Модельная Тунгорская сельская библиотека** По состоянию на 18.06.2021 год

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (положения о структурных подразделениях, статистический и информационный план-отчёт, должностные инструкции сотрудников, правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах и другие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Модельной Тунгорской сельской библиотеке МБУ «Охинская ЦБС», утверждено директором ЦБС от 17.12.2020 г.</li> <li>• Статистический и информационный план-отчёт за 2020 г, утверждены директором ЦБС 01.02.2021 г.</li> <li>• Должностные инструкции, утверждены директором ЦБС 11.06.2013 г.</li> <li>• Правила пользования библиотекой, утверждены директором ЦБС 11.06.2010 г.</li> <li>• Положение о платных услугах в МБУ «Охинская ЦБС» от 11.01.2013г.</li> </ul>	5	5
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	
	Отсутствие регламентирующих документов	0	
<b>Итого:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	0
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	0
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	3
	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	0
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	3
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 м <sup>2</sup>	3	3
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	0
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов	3	3
	Наличие раздевалки/ гардероба/ вешалки для одежды	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3

Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3
Итого:		48	36
<b>Технологическое развитие библиотечного производства</b>			
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3
	библиотека не подключена к сети Интернет.	0	
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3
	базовое не полностью.	0	
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3
	Наличие электронной почты	3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3
Копировально-множительная техника (не менее 1 МФЦ)	3	3	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	0

	Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»	3	0
Итого:		<b>33</b>	<b>27</b>
Релевантность фонда для различных категорий пользователей	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	<b>3</b>
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	<b>1</b>
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3	
	Менее 5 наименований	1	<b>1</b>
	Подписка отсутствует	0	
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	<b>0</b>
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	<b>1</b>

Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	0
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов	2	2
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы МБА	2	0
	Организация службы ЭДД	2	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	0
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	0
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	0
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	0
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов (не менее 4: «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие)	3	0

	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2
Итого:		44	19
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности специалистов библиотечных	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Всего по всем показателям</b>		<b>140</b>	<b>97</b>

### Охинская ЦБС

№ п/п	Наименование учреждения	Количество баллов	
			1-е полуг. 2021 г.
1.	Охинская центральная библиотека г. Оха, ул. Ленина 17	114	75
2.	Охинская центральная детская библиотека г. Оха, ул. Ленина, 17	97	108

3.	Городская библиотека № 13 г. Оха, ул. Дзержинского 19	88	91
4.	Городская библиотека № 17 г. Оха, ул. 60 лет СССР, 38/3	76	96
5.	Восточненская сельская библиотека с. Восточное, ул. Школьная, 2/1	73	66
6.	Некрасовская сельская библиотека с. Некрасовка, ул. Клубная, 4-2	73	81
7.	Тунгорская сельская библиотека с. Тунгор, ул. Нефтяников 17	93	97
8.	Москальвинская сельская библиотека с. Москальво, ул. Советская 3	76	50
		690	664
		86,25	83