

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки основным положениям  
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

**Модельная центральная библиотека МБУК «Поронайская ЦБС»**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотеки</b>			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	3
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: <b>Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспеченности сохранности библиотечных фондов библиотек Поронайского городского округа от 27.12.2016 №1406</b>	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден <b>Муниципальная программа «Развитие культуры в Поронайском городском округе», утв. Постановлением Администрации Поронайского ГО от 02</b>	2	2

	<b>октября 2015 года № 986</b>		
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	<p>Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден</p> <p>Постановление Администрации Поронайского городского округа «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования Поронайский городской округ» от 17.10.2014 №1431.</p>	2	2
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	<p>Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав МБУК «Поронайская ЦБС» от 20.08.2015 №818.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 02.06.2017 №29 §4.</li> <li>3. Правила пользования библиотеками МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 15.12.2016 №52 §4.</li> <li>4. Положение о модельной центральной библиотеке МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 26.11.2018 №60 §2.</li> <li>5. Положение о библиотеке-филиале МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 15.03.2017 №8 §2.</li> <li>6. Положение об отделе комплектования, обработки и каталогизации фонда МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 29.06.2017 №31 §1.</li> <li>7. Положение об отделе методико-инновационной и массовой работы модельной центральной библиотеки МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 27.04.2017 №19 §1.</li> </ol>	2	2

	<p>8. Положение об отделе обслуживания читателей модельной центральной библиотеке МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 26.11.2018 №60 §2.</p> <p>9. Положение о Центре общественного доступа к правовой и социально-значимой информации модельной центральной библиотеке МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 26.11.2018 №60 §2.</p> <p>10. Положение о справочно-библиографическом секторе Центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 29.06.2017 №36 §1.</p> <p>11. Положение о Медицентре для детей и юношества модельной центральной библиотеки МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 06.09.2018 №48 §1.</p> <p>12. Положение о порядке обработки персональных данных пользователей МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 23.11.2016 №49 §1.</p> <p>13. Положение о краеведческой деятельности библиотек МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 30.09.2016 №41 §3.</p> <p>14. Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах МБУК «Поронайская ЦБС» и размещение знака информационной продукции, утв. приказом от 07.05.2018 №28 §2.</p> <p>15. Положение о комиссии по возрастной</p>		
--	---	--	--

	<p>классификации информационной продукции, находящейся в фондах МБУК «Поронайская ЦБС» и размещение знака информационной продукции, утв. приказом от 07.05.2018 №28 §2.</p> <p>16. Положение о фонде редких изданий МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 23.08.2018 №47 §1.</p> <p>17. Положение о расходовании внебюджетных средств МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 07.11.2016 №47 §4.</p> <p>18. Положение об официальном сайте МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 15.09.2015 №38 §2.</p> <p>19. Положение о порядке проведения аттестации работников МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 16.09.2016 №38 §2.</p> <p>20. Положение о системе оплаты труда работников МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 30.05.2018 №30 §3.</p> <p>21. Положение о стимулирующих выплатах социального характера работникам МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 14.09.2018 №50 §1.</p> <p>22. Инструкция по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 30.09.2016 №41 §3.</p> <p>23. Инструкция по работе с отказами в библиотеках МБУК «Поронайская ЦБС», утв. приказом от 29.12.2016 №55</p>		
--	--	--	--

	§1 и др. 24. Пакет документов по охране труда. 25. Пакет документов по пожарной безопасности. 26. Пакет документов по антитеррористической безопасности. 27. Муниципальное задание МБУК «Поронайская ЦБС» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов 28. Статистические и информационные отчеты о деятельности МБУК «Поронайская ЦБС»		
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
<b>Итого:</b>		<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Развитие кадрового потенциала библиотеки</b>			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	2	2
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	2
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	2	2
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучшая библиотека года»	1	1
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучшая библиотека года»	2	2
	Поддержаны проекты всероссийского конкурса	3	0
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>9</b>
<b>Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей,</b>			

<b>создание условий для безбарьерного общения</b>			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	1
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	2
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	2
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1

	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	-
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	1
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	-
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	2
<b>ИТОГО</b>		<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Библиотека как культурно-просветительский центр</b>			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год <b>(75)</b>	3	3
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год <b>(436)</b>	3	3
	от 200 до 400 консультаций в год	2	-
	менее 200 консультаций	1	-

Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста (26)	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья (3)	1	1
<b>Организация интеллектуального досуга и общения</b>			
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения - компьютерный кружок «Мышка-программышка» для юных пользователей медиазала (компьютерные уроки, практикумы); - творческое объединение «Затевашки» (творческие часы с познавательными беседами); - детское объединение «Почемучка» (познавательные часы, тематические беседы, слайд-уроки и пр.); - объединение для родителей «DOMUS» (беседы, практикумы, тестирование); - подростковое объединение «Альтернатива» (часы общения, уроки нравственности, часы памяти и пр.); - детская театральная студия «Экспромт» (мини-спектакли, литературно-музыкальные композиции и пр.); - взрослое объединение «Посиделки» (литературно-музыкальные композиции, диспуты, часы воспоминаний и пр.); - юношеское объединение «Диалог» (уроки нравственности, диспуты, часы общения и пр.) - объединение «Любители словесности».	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения - Литературное скайп-знакомство с	1	1



	<p>детским писателем Еленой Долгих «Возможно всё» в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скайп-знакомство с писателем-натуралистом Анатолием Орловым «Я покорен сахалинской тайгой» в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников»</li> <li>- Встреча с интересным человеком Еленой Бибиковой «Живые родники»</li> <li>- Презентация поэтического сборника Нины Молоковой «Я благодарна вам, стихи...»</li> </ul>		
– организация краеведческого и литературного туризма	<p>Указать наименование, формы проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Встреча с интересным человеком Еленой Бибиковой «Живые родники»</li> <li>- Книжная выставка «Судьба казачества на страницах книг», викторина «История и культура казачества»</li> <li>- Скайп-встреча с краеведом Григорием Смекаловым</li> <li>- Экскурсия по местам боевой славы «Наша память» (5)</li> </ul> <p><b>и пр.</b></p>	1	1
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	<p>Указать наименование, формы проведения (123), в т. ч. 26 мероприятий в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников» (литературное скайп-знакомство с детским писателем Е.Долгих «Возможно всё», скайп-знакомство с писателем-натуралистом А. Орловым «Я покорен сахалинской тайгой», встреча с интересным человеком Е. Бибиковой «Живые</p>	1	1

	родники» и пр.), участие в Лопатинских, Джалиловских чтениях и пр.		
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Библиотека как активный информационный агент</b>			
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	-
	От 2 до 10 Мбит/с	2	2
	Менее 2 Мбит/с	1	-
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес)	Указать количество автоматизированных точек (19)	3	3
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов <b>СПС «Консультант+», НЭБ, НЭДБ, ПЭБ, Киберленинка, Президентская б-ка им. Б. Ельцина, «Законодательство России», ЛитРес, Большая Российская энциклопедия, электронная библиотека Grebennikon</b>		
Регулярное обновление установленных ресурсов	Указать частоту обновления наименование:		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	-
	реже 1 раза в месяц	1	-
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким) <b>НЭДБ, ПЭБ, Киберленинка, Президентская б-ка им. Б. Ельцина, «Законодательство России», Большая Российская энциклопедия, Электронная библиотека Grebennikon и др.</b>	2	2

	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта <b>поронайская-цбс.рф</b>	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.) - <b>«Оцените качество работы»</b> - <b>«Заказать книгу»</b> - <b>«Обратная связь»</b>	2	2
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	0
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	0
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	0
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.) - <b>виртуальная справка «Спроси библиотекаря»</b> - <b>онлайн-газета «Третий возраст»,</b> - <b>онлайн-газета «Семейное подспорье»</b> - <b>«Продлить книгу онлайн» и пр.</b>	2	2
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.).	1	1

Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	1
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.) <a href="http://ok.ru/poronayska">http://ok.ru/poronayska</a> , <a href="https://vk.com/poronaiskaybiblioteka">https://vk.com/poronaiskaybiblioteka</a> , <a href="https://www.facebook.com/groups/814821908659429/?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/groups/814821908659429/?ref=bookmarks</a> , <a href="https://www.instagram.com/mbukporonaisk aia/">https://www.instagram.com/mbukporonaisk aia/</a>	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.) <b>- пункты выдачи (18),</b> <b>- читальный зал под открытым небом «Летняя читальня».</b>	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок,	1	1

	<p>БД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЭБД «Фотокаталог»;</li> <li>- ЭБД «Каталог знаменательных дат»;</li> <li>- Единая регистрационная картотека (авторская разработка);</li> <li>- «Мамонт»</li> <li>- Электронные картотеки индивидуальной работы с читателями-подростками групп «СОП», «Риск», «Долголетие», «Волонтеры» и пр.</li> </ul>		
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	В соответствии с законодательством РФ и нормативным документом ПАО «Ростелеком» «Регламент взаимодействия подразделений при осуществлении ограничения доступа к информации в сети Интернет» обеспечивает ограничение доступа к определенной информации в сети Интернет.		
	Наличие копировально-множительной техники, количество	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления (2020)	1	1
Итого:		<b>53</b>	<b>47</b>
<b>Библиотека как хранитель культурного наследия</b>			
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	<b>ЦБС: всего – 2804 экз., на 1 тыс. – 130 экз.</b>	3	3

- на центральную библиотеку	указать количество документов <b>МЦБ: всего – 1477 экз., на 1 тыс. – 94 экз.</b>		
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) <b>Всего – 1646 экз., в среднем на 1 б-ку – 206 экз.</b>		
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество))	25 % и более	3	-
	от 25% до 5 <b>Поступление краев. книг (ЦБС) – 102 экз. (9% от общего кол-ва поступлений книг (1138 экз.). В т. ч. из СахОУНБ – 99 экз. Поступление краев. книг (МЦБ) – 43 экз. (5,7% от общего кол-ва поступлений книг в МЦБ (757 экз.). В т. ч. из СахОУНБ – 31 экз.</b>	1	<b>1</b>
	менее 5 %	0	-
	Не менее 30 % фонда – литература для детей  <b>Общее кол-во фонда: ЦБС – 54774 экз. (31,8%) МЦБ – 29674 экз. (30,9%) Кол-во поступлений: ЦБС – 522 экз. (18,6 % от общего кол-ва поступлений) МЦБ – 243 экз. (16,5 % от поступлений в МЦБ)</b>	3	3
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований; <b>ЦБС – 113 МЦБ - 110</b>	3	3
	- от 50 до 99 наименований;	2	-
	- до 49 наименований	1	-

	отсутствие подписки	0	-
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	-
	- от 30 до 49 наименований;	2	2
	- более 20 наименований	1	-
	отсутствие подписки	0	-
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования) - «Губернские ведомости» -«Советский Сахалин» -- «ЮС: усадьба, дача» - «Дальний Восток»	3	3
	частично	1	-
	Отсутствие подписки	0	-
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объём; <b>4068 экз. (18,9 % от совокупного фонда краеведческой литературы), в т. ч.</b> - документы органов местного самоуправления (кол-во поступлений – 129 экз., общий V фонда – 3610 экз.); - газеты «Звезда», «Экспресс»	2	2
	- частично	1	-
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	-
Пополнение фонда мультимедийными изданиями	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	-
	- менее 10 % от объема новых поступлений <b>ЦБС - 11 (0,4%)</b> <b>МЦБ – 11 (0,7%)</b>	1	1

Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения - тематические уголки «К 75-летию Сахалинской области» (структурные подразделения ЦБС) - тематический уголок «Центральной библиотеке – 75!» (конференц-зал модельной центральной библиотеки)	1	1
Итого:		25	21
<b>Всего по всем показателям:</b>		<b>140</b>	<b>127</b>



