

Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»			
Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	3
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципального бюджетного учреждения «Северо-Курильская городская библиотека», приказ от 10.07.2017 г. № 15	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден Муниципальная программа «развитие сферы культуры в Северо-Курильском городском округе на 2016-2025 годы», утвержденное постановлением администрации СК ГО от 30.12.2015 г. № 426	2	2
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден Постановление администрации Северо-Курильского городского округа от 10.08.2012 г. № 254 «Об обязательном экземпляре документов Северо-Курильского городского округа»; Руководство по краеведческой деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Северо-Курильская городская библиотека», приказ 12.01.2012 г. № 4	2	2
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Северо-	2	2

библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	Курильская городская библиотека», постановление администрации Северо-Курильского городского округа от 24.11.2011 г., № 289; Положение об отделах обслуживания читателей МБУК «Северо-Курильская городская библиотека», приказ от 10.07.2017 г. № 15; Положение о организации платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Северо-Курильская городская библиотека», приказ от 18-1 от 27.06.2014 г.;		
	Положение о порядке проведения периодической аттестации работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Северо-Курильская городская библиотека», приказ от 24.10.2016 г. № 28 Муниципальное задание на 2019 год и плановые периоды 2020, 2021 годов, утвержденное постановлением администрации СК ГО от 29.12.2018 г. № 356		
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
Итого			11
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	2	2
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	0
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	2	2
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	0
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	0
	Поддержаны проекты всероссийского конкурса	3	3
Итого:		12	7
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	2
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2

Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	0
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	0
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	0
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	0
	Наличие зон для отдыха и общения	1	0
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	0
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	0
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	0
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	1
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	0
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	0
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	0
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	0

Итого		27	13
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	3	0
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	0
	от 200 до 400 консультаций в год	2	0
	менее 200 консультаций	1	1
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста	1	0
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья	1	0
Организация интеллектуального досуга и общения			
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Кружок «Умелые ручки»	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения	1	0
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения	1	0
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	Лекция «Флора и фауна Северо-Курильска»	1	1
Итого:		12	3
Библиотека как активный информационный агент			
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	0
Стабильность оплаты трафика		3	0
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	0
	От 2 до 10 Мбит/с	2	0
	Менее 2 Мбит/с	1	1

Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес	Указать количество автоматизированных точек	3	1
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов		ЛитРес, Консультант+, НЭБ
Регулярное обновление инсталлированных ресурсов	Указать частоту обновления наименование:		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	0
	реже 1 раза в месяц	1	0
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким)	2	0
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	0
	Организация службы ЭДД	1	0
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта	3	3 https://sevkur-biblio.shl.muzkult.ru
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.)	2	0
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	0
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	0
	Наличие бесплатного доступа	1	0
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	0
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайнном режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	0
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.)	1	0
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных	Осуществляется по электронной почте	1	0

материалов			
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	0
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («Вконтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	0
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	0
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	0
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	0
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	Наличие копировально-множительной техники, количество	1	1 (9)
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество	1	1 (2)
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления	1	0
Итого:		53	20
Библиотека как хранитель культурного наследия			
Объем поступлений документов на 1000 жителей (по рекомендациям ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров	3	3
- на центральную библиотеку	указать количество документов		242
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов)		80
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве)	25 % и более	3	0

поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)			
	от 25% до 5	1	0
	менее 5 %	0	0
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	0
	- от 50 до 99 наименований;	2	2
	- до 49 наименований	1	0
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	0
	- от 30 до 49 наименований;	2	0
	- более 20 наименований	1	0
	отсутствие подписки	0	0
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём	3	0
	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	0
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	2
	- частично	1	0
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	0
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	0
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	0
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий	1	0
Итого:		25	13
Всего по всем показателям:		140	67