

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки основным положениям
 «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
 (по итогам 1 полугодия 2021 года)**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	3
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания на территории муниципального образования городской округ «Смирныховский». Постановление администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области от 15.01.2015 №12	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в муниципальном образовании ГО «Смирныховский» (раздел 1.2 «Развитие библиотечного дела»).	2	2

<p>Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности</p>	<p>Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: Положение «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ «Смирныховский» Утверждено постановлением администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области от 18.11.2014 №1210. Положение о краеведческой деятельности МБУК «Смирныховская ЦБС». Утверждено приказом директора МБУК «Смирныховская ЦБС» от 11.02.2016 № 04/1- од</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта</p>	<p>Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет) <i>Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Смирныховская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ «Смирныховский» (в новой редакции). Утвержден Постановлением Главы муниципального образования МО ГО «Смирныховский» от 29 марта 2013г. №305;</i> <i>Положение о методико- библиографическом отделе. Утверждено приказом директора МБУК «Смирныховская ЦБС» №171/1-од от 26.09.2014г;</i> <i>Положение о методико – библиографическом секторе. Утверждено приказом директора МБУК «Смирныховская ЦБС» №171/1-од от 26.09.2014г;</i> <i>Положение об отделе комплектования и обработки литературы. Утверждено директором МБУК «Смирныховская ЦБС» от 26.09.2014г.;</i> <i>Положение об отделе обслуживания. Утверждено директором МБУК «Смирныховская ЦБС» от 26.09.2014г.</i> <i>Положение о методическом совете. Утверждено приказом директора МБУК «Смирныховская ЦБС» №171/1-од от 26.09.2014г;</i></p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	<p><i>Положение о передвижной библиотеке (Библиобусе) Утверждено директором МБУК «Смирныховская ЦБС» 20. 07. 2015 г.;</i></p> <p><i>Положение об отделе АиИТ. Утверждено директором МБУК «Смирныховская ЦБС» 20. 07. 2015 г.;</i></p> <p><i>Положение о методическом обеспечении деятельности библиотек МБУК «Смирныховская ЦБС» Утверждено приказом директора МБУК «Смирныховская ЦБС» № 21/2-од от 22.09.2015г.;</i></p> <p><i>Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры МО ГО «Смирныховский». Постановление администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области от 15.03.2016 г. №367</i></p> <p><i>Положение о Порядке проведения периодической аттестации работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Смирныховская ЦБС» Утверждено приказом директора МБУК «Смирныховская ЦБС» от 19.09.2016 №22/1-од</i></p> <p><i>Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Утверждено начальником отдела культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский» О.С. Мельниковой от 21.01.2021г.</i></p>		
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1	0
Итого:		11	11
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библ. работники имеют документ государственного образца о повышении	2	2

	профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет		
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	2
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100% библиотечных специалистов	2	2
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	1
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	2
	Поддержаны проекты всероссийских конкурсов (библиотечных)	3	3
Итого:		12	12
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	2
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1

	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	2
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	2
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	0
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	0

	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	0
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	2
ИТОГО		27	26
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	3	3
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	3
	от 200 до 400 консультаций в год	2	0
	менее 200 консультаций	1	0
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста (7)	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья(1)	1	1

<p>– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр.</p>	<p>Указать наименование, формы проведения:</p> <p>1. Клуб театрального творчества «Маскарад»: -участие в праздничном концерте ко Дню защиты детей;</p> <p>2. Волонтерский клуб «Мастерская радости»: - акция «Зимний спорт» /День зимних видов спорта в России/; - познавательная беседа «Ставим условие – долой сквернословие!» /В рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой/; - поздравительная акция «В честь прекрасных дам!» /К Международному женскому дню/; - информационная акция «Час Земли» /К часу Земли/; - выездная акция «День добра» /Помощь одиноким пенсионерам/.</p> <p>3. Клуб для людей пожилого возраста «Жизнелюб»: - мастер-класс «Ромашковое настроение» /День ромашки/; - познавательный час «Я пристрастие к пельменям в душе берегу» /Всемирный день пельменя/; - час хорошего настроения «В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки – вам!» /К Международному женскому дню/;</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
--	---	----------	----------

	- мастер-класс «Пасхальные затеи» /К празднику Светлой Пасхи/.		
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения <i>Литературная гостиная: «Пока горит свеча» с участием местной поэтессы Ларисы Гильмутдиновой.</i>	1	1
– организация краеведческого или литературного туризма	Указать наименование, формы проведения Экскурсионное и информационное краеведческое обслуживание. <i>Организация экскурсии по местам боевой славы Смирныховского района «Истории дыхание живое» «Тайны музейной коллекции»- виртуальная экскурсия к 125- летию основания сахалинского краеведческого музея</i>	1	1
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др.учреждениями и организациями (...)	Указать наименование, формы проведения <i>«Принадлежит вечности» - лекция, посвящена 130-летию со дня рождения М.Булгакова (совместно с СОШ)</i> <i>Дискуссия в рамках акции «Сила книги»- во взаимодействии с управлением образования МО ГО «Смирныховский».</i> <i>Дискуссия «Электронная сигарета: польза или вред»(совместно с СОШ)</i>	1	1
Итого:		12	12

Библиотека как активный информационный агент			
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	
	От 2 до 10 Мбит/с	2	2
	Менее 2 Мбит/с	1	
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес, Библиороссика, Руконт, Консультант+, Гарант, ПЭБ и др.)	Указать количество автоматизированных точек -1	3	3
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов, к которым предоставлен доступ («ЛитРес, НЭБ, портал «Госуслуги», ЭБС «Юрайт», Президентская библиотека)	1	1
Регулярное обновление установленных ресурсов (Консультант+, Гарант и др.)	Указать частоту обновления наименование:		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	
	реже 1 раза в месяц	1	
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ	3	3
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким) Справочная система «Культура», ЭБС «Юрайт» Центр удаленного доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки им.Ельцина.	2	2
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта	3	3

	http:smirlib.ru		
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.)	2	2
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	3
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие бесплатного доступа	2	2
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки <i>Через SMS сообщения</i>	1	1
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.) «Вконтакт»«Одноклассники», «Инстаграм»	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки: <i>в фойе библиотеки организован библиотечный фримаркет «Книги в хорошие руки»</i>	1	1

	Организация буккроссинга за пределами библиотеки: <i>буккроссинг «Читаем всей страной» – открытая библиотечная площадка «Страна, что названа великой» /День России/.</i>	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.) <i>Посредством библиобуса организовано обслуживание вне стен библиотеки: пункты выдачи литературы, читальный зал под открытым небом, литературный бульвар, открытые библиотечные площадки.</i>	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД: <i>«Моя малая родина», «Прошлое и настоящее», «Заповедные места</i>	1	1

	<i>островного края», «Нам есть чем гордиться» «Литературный Сахалин», «Бессмертный полк Смирныховского района», виртуальный музей «Не померкнет летопись Победы»</i>		
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	Наличие копировально-множительной техники, количество (41ед.)	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество <i>фото-2</i> <i>видео-1</i> <i>проекционное оборудование- 3</i>	1	1
	Наличие телефонной связи: <i>5 основных, 2 параллельных</i>	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления 2020 + Защита от вредоносного ПО(KasperskyInternetSecurity) + Защита от экстремистских сайтов (ChildWebGuardian)	1	1
Итого:		53	53
Библиотека как хранитель культурного наследия			
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров(110) 98 экз.	3	3

- на центральную библиотеку	Указать количество документов (275)898		
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) (218)		
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)	25 %и более	3	0
	от 25%до5 (12%)	1	1
	менее 5 %	0	0
	Не менее 30 % фонда – литература для детей(31%)	3	3
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	
	- от 50 до 99 наименований;(81)	2	2
	- до 49 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований (69)	3	3
	- от 30 до 49 наименований;	2	
	- более 20 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	0
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования)	3	
	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	0
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	2
	- частично	1	
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки (решения Собрания ГО «Смирныховский»	2	2
	периодическое поступление	1	

	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	1
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения. Проведение тематических экскурсий <i>«Нумизматический уголок»</i>	1	1
Итого:		25	19
Всего по всем показателям:		140	133