

	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3	3	3			3	3
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	3	3	3		3	3	3
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3	3	3		3	3	3
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного и воздушного режимов Наличие системы кондиционирования воздуха	3	3	3	3		3	3	3
	Наличие раздевалки	3	3	3	3	3	3	3	3
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3	3	3			3	3
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3	3	3			3	3
Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	3	3	3	3		3	3	3
Итого:		48	48	48	45	18	33	45	45
Технологическое развитие библиотечного производства									
Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: 1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки; 1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки; - библиотека не подключена к сети Интернет.	3	3	3	3			3	3
		3	3	3	3			3	3
		0				0	0		
	Установлено лицензионное программное обеспечение: Базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита); - базовое не полностью.	3	3	3	3			3	3
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3	3					
	Наличие электронной почты	3	3	3	3			3	3
	Наличие зоны Wi-Fi	3							
	Копировально-множительная техника (не менее 1 МФУ)	3	3	3	3		3	3	3
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3	3	3		3	3	3
	Наличие телефонной связи	3	3	3	3		3	3	3

	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3	3	3				
	Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант» с интенсивностью обновления раз в месяц	3							
ИТОГО:		33	27	27	24	0	9	21	21
Обеспечение доступа к информационным ресурсам									
Релевантность фонда для различных категорий пользователей	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3	3	3	3	3	3	3
	Подписка периодических изданий: – от 30 до 49 наименований – менее 30 наименований – подписка отсутствует	2 1 0	1	2	1	1	1	1	1
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3		3	3			3	
	Менее 5 наименований	1	1			1	1		1
	Подписка отсутствует	0							
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: - регулярное поступление в фонд библиотеки - периодическое поступление - не поступают	2 1 0	0	1	0	0	0	1	1
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных - изданий не менее 5 % от объема новых поступлений; - менее 5 % от объема новых поступлений - не поступают.	2 1 0	1	1	1	1	1	1	1
Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3	3	3	3	3	3	3
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3	3	3			3	3
	Наличие доступа к полнотекстовым базам	2	2	2	2			2	2

	данных различных информационных ресурсов								
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2	2	2			2	2
	Организация службы МБА	2	2	2	2	2	2	2	2
	Организация службы ЭДД	2	2	2	2			2	2
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3							
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2	2					
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	2	2					2
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2	2	2	2	2	2	2
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	2	2	2		2	2	2
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2	2	2			2	2
	Ведение собственных электронных ресурсов «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» и т.п.	3	3	3					3
	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2	2	2			2	2
ИТОГО		44	35	39	30	13	15	31	34
Развитие кадрового потенциала библиотеки									
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5	5	5		5	5	5
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной	100 % библиотечных специалистов	5	5	5	5		5	5	5

компьютерной техникой									
Итого:		10	10	10	10		10	10	10
Всего по всем показателям		140	125	129	114	36	72	112	115