

Рабочая таблица. Форма мониторинга. **Центральная библиотека МБУК «Томаринская ЦБС» за 2020 г.**

Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»			
Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	3
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	<i>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Томаринская централизованная библиотечная система» МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области» от 07.09.2020г. №206</i>	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	<i>Муниципальная программа «Развитие сферы культуры МО «Томаринский городской округ», утвержденная Постановлением администрации МО «Томаринский городской округ» от 14.12.2020г. № 275</i>	2	2
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	<i>Положение об обязательном экземпляре документов, утвержденное Постановлением администрации МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области № 256/1 от 23.11.2015г</i>	2	2
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие)	<i>Приложение</i>	2	2
Муниципальное задание. Дорожная карта		1	
Итого		11	11

Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библиотечные работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	2	2
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	2
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	2	2
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	2
	Поддержаны проекты всероссийского конкурса	3	
Итого:		12	8
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	2
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	2
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	2
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1

	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период	1	1
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)	1	1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	
Итого		27	22
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	3	3
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	
	от 200 до 400 консультаций в год	2	
	менее 200 консультаций	1	1
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста - 1	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья	1	
Организация интеллектуального досуга и общения			

– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения - <i>Городские интеллектуальные игры «Эрудит»</i> - <i>Интеллектуальные игры «Битва умов» для ветеранов и людей с ограниченными возможностями здоровья.</i>	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения - <i>Выпуск поэтических сборников местных авторов и литературные встречи с ними.</i>	1	1
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения - <i>Электронная выставка «Сахалин – остров яркой природы»</i> - <i>Краеведческий урок-экскурсия «История в камне», памятники Томаринского района.</i> - <i>Электронная выставка «Красота родной природы», посвящённая природным объектам включённым в туристический маршрут МО «Томаринский городской округ»</i> - <i>«Как пройти в библиотеку», виртуальная экскурсия</i>	1	1
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	Указать наименование, формы проведения - <i>Пункт для открытого народного голосования за проекты инициативного бюджетирования в рамках регионального конкурса «Развитие территорий»</i> - <i>Площадка для правового информирования и правового просвещения населения МО «Томаринский городской округ» (областные специалисты и работники Томаринской администрации)</i>	1	1
Итого:		12	9
Библиотека как активный информационный агент			
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	
	От 2 до 10 Мбит/с		2
	Менее 2 Мбит/с		1
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес	Указать количество автоматизированных точек - 16	3	3
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов		
Регулярное обновление инсталлированных ресурсов	Указать частоту обновления наименование:		

	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	
	реже 1 раза в месяц	1	
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке	3	3
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким) <i>Консультант+</i>	2	2
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта https://cbs-tomari.shl.muzkult.ru/	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.) <i>Диспетчер обращений</i>	2	2
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие платного доступа	0	
	Наличие бесплатного доступа	1	1
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	2
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайнном режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2
	Предоставление доступа к электронным изданиям, приобретенным библиотекой у коммерческих провайдеров (ЛитРес, Bookmate, Электронные библиотечные системы и т.п.)	1	
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	1
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1

	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) <i>Kaspersky Endpoint Security 11</i> + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр) <i>ChildWebGuardianPRO</i>	Наличие копировально-множительной техники, количество – <i>4 шт.</i>	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество – <i>2шт.</i>	1	1
	Наличие телефонной связи – <i>есть.</i>	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления – <i>компьютера 2016г., ПО – 2020г.</i>	1	1
Итого:		53	47
Библиотека как хранитель культурного наследия			
Объем поступлений документов на 1000 жителей (по рекомендациям ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров <i>Поступление – 3267экз.</i>	3	3
- на центральную библиотеку	указать количество документов - 653		
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) - 400		
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество)	25 % и более	3	
	от 25% до 5		1
	менее 5 %	0	
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3

Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	
	- от 50 до 99 наименований;	2	
	- до 49 наименований	1	1
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	
	- от 30 до 49 наименований;	2	2
	- более 20 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём	3	
	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объём;	2	2
	- частично	1	
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	1
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий	1	
Итого:		25	16
Всего по всем показателям:		140	113