

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки основным положениям
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» по итогам 1 полугодия 2021 года**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	2
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием с. Белое, с. Иркир, с. Подгорное, с. Усково, с. Палево	0	0
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	Устав МО «Тымовский городской округ»	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	Муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Тымовский городской округ» на 2015 – 2025 годы», утверждена постановлением администрации МО «Тымовский городской округ» от 30.07.2014 г. № 93	2	2
Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	Положение об обязательном экземпляре документов, утверждено приказом управления культуры и спорта МО «Тымовский городской округ» от 20.05.2014 года №102	2	2
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет)	2	2

<p>подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта</p>	<p>- Устав МБУК «Тымовская ЦБС» утвержден приказом начальника управления культуры и спорта МО «Тымовский городской округ» от 28.07.2011 № 125 (в ред. от 02.10.2020 №110) - Правила поведения и общения для работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Тымовская централизованная библиотечная система» утверждены директором МБУК «Тымовская ЦБС» 05.12.2014 - Положение о структурных подразделениях, приказ № 32 от 05.12.2014 - Приказ «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг МБУК «Тымовская ЦБС» утвержден директором МБУК «Тымовская ЦБС» от 28.09.2017 № 27 - План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год, утвержденный начальником управления культуры и спорта МО «Тымовский городской округ» от 31.12.2020 - Муниципальное задание №1-21 на 2021 год и плановый период на 2022-2023 утверждено 28.12.2020 начальником управления культуры и спорта МО «Тымовский городской округ» Отсутствие отдельных регламентирующих документов</p>		
Итого:		11	10
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библиотечные работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	2	1
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	2
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной	100 % библиотечных специалистов	2	2

компьютерной и офисной техникой			
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	0
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	0
	Поддержаны проекты всероссийских конкурсов (библиотечных)	3	3
Итого:		12	8
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	2
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	1
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	2

	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1
	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период		1
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	1
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)		1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	0

ИТОГО		27	25
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	3	3
Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	
	от 200 до 400 консультаций в год	2	2
	менее 200 консультаций	1	
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья	1	0
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Указать наименование, формы проведения Любительское объединение «Я – женщина», Клуб по интересам «Театр на ладони», Клуб по интересам «Библионяня».	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Указать наименование, формы проведения	1	0
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения	1	0
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во	Указать наименование, формы проведения Межрегиональная образовательная акция «Библиотечный диктант», Межрегиональная акция в поддержку книги и	1	1

взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями	чтения «Литературный диктант», медио-урок «Творцы космической эры»		
Итого:		12	8
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	3
	От 2 до 10 Мбит/с	2	
	Менее 2 Мбит/с	1	
Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес, Библиороссика, Руконт, Консультант+, Гарант, ПЭБ и др.)	Указать количество автоматизированных точек	3	3
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов, к которым предоставлен доступ (например, ЛитРес, Библиороссика, Bookmate, Руконт, Консультант+ , Гарант, ПЭБ и т.д.)		
Регулярное обновление установленных ресурсов (Консультант+, Гарант и др.)	Указать частоту обновления наименование: Консультант+		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно	2	
	реже 1 раза в месяц	1	
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ	3	2
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким) База данных «Справочник руководителя учреждений культуры» База данных «Тымовский вестник»	2	2
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	2

	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта http://tymovsk-library.ru/	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.)	2	2
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	0
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие бесплатного доступа	2	0
	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	0
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайнном режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальная выставка и др.)	2	2
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	1
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	1
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («Вконтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	1
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1

Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	1
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1
	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (Касперский) + Защита от экстремистских сайтов (ChildWebGuardian PRO-RU)	Наличие копировально-множительной техники, количество 14	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество 3	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления (частично 2018-2019) и программного обеспечения: указать год последнего обновления 2020	1	1
Итого:		53	45
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров	3	1
- на центральную библиотеку	указать количество документов 50		
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) 11,7		

Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество))	25 % и более	3	
	от 25% до 5	1	
	менее 5 %	0	0
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	2
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	3
	- от 50 до 99 наименований;	2	
	- до 49 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	
	- от 30 до 49 наименований;	2	2
	- более 20 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования)	3	0
	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	2
	- частично	1	0
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	2
	периодическое поступление	1	0

	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	0
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	1
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий Комната-музей истории с.Молодежное при Молодежненской сельской библиотеке-филиале №17	1	1
Итого:		25	15
Всего по всем показателям:		140	111