

**Форма мониторинга соответствия деятельности центральной муниципальной библиотеки МБУК Углегорская ЦБС основным положениям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
 (по итогам за 1 полугодие 2021 год)**

Показатели		Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки			
Утверждено нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления			
Обеспеченность населения библиотечным обслуживанием	100% населённых пунктов охвачено библиотечным обслуживанием	3	3
	Менее 100% указать наименования населённых пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	0	
Нормативный документ об организации библиотечного обслуживания населения городского округа	- постановлением мэра Углегорского муниципального района от 31.12.2010 № 472 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных в Углегорском муниципальном районе».	2	2
Наличие программы, концепции, стратегии развития библиотеки. Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	- муниципальная программа «Развитие культуры в Углегорском городском округе на 2018-2022 годы», утверждена постановлением администрации Углегорского городского округа от 02.10.2017 № 880	2	2

Нормативный правовой акт об обязательном экземпляре документов, Положение о краеведческой деятельности	- постановление администрации Углегорского городского округа от 27.02.2018 № 150 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля над представлением обязательного экземпляра документов на территории Углегорского городского округа»	2	2
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов (Устав ЦБС, положения о структурных подразделениях, платных услугах, об аттестации работников библиотеки, статистический и информационный отчет за прошедший год и другие) Муниципальное задание. Дорожная карта	Полное название документов, период действия, кем и когда утверждены (полный пакет)	2	
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов		1 1
Итого:		11	10
Развитие кадрового потенциала библиотеки			
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Все библи. работники имеют документ государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	2	2
	Все библиотечные специалисты прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	2	
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	2	2
	Поддержаны проекты муниципального конкурса «Лучший библиотекарь года»	1	
	Поддержаны проекты регионального конкурса «Лучший библиотекарь года»	2	
	Поддержаны проекты всероссийских конкурсов (библиотечных)	3	

Итого:		12	4
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения			
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности от мест проживания большей части жителей	2	2
	Беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству для людей с ограничениями здоровья (наличие пандуса при входе)	2	2
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Фасад здания библиотеки в ремонте не нуждается	1	1
	Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку	1	1
	Наличие наружной вывески с графиком работы	1	1
	Благоустроенная прилегающая территория Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	1	1
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для людей с ограничениями здоровья	2	2
	Наличие детского уголка и зоны для чтения, игр и творческих занятий	2	2
	Наличие зон для отдыха и общения	1	1
	Наличие гардероба (раздевалки)	1	1
	Наличие санузла	1	1
Условия для интеллектуальных занятий читателей	Читальный зал, оборудованный столами и стульями	1	1

	Наличие оборудованных мест для индивидуальных занятий	1	1
	Наличие оборудованных мест для групповых занятий	1	1
Использование внутреннего пространства библиотеки для проведения мероприятий сторонними физическими или юридическими лицами	Использовалось не более 3-х раз за отчетный период		1
	Использовалось более 3-х раз за отчетный период	2	2
Возможность трансформации пространства	Использование передвижных мобильных книжных стеллажей, сборной мебели	1	1
	Использование передвижных стен и мобильных перегородок	1	
Система навигации	Консультационные услуги во входной зоне	1	1
	Наличие указателей отраслевых разделов	1	1
Режим работы библиотеки	Библиотека открыта для пользователей от 36 до 60 часов в неделю (не менее 2-х раз в неделю до 20.00 часов, 1 рабочий день – суббота или воскресенье)		1
	Библиотека открыта для пользователей более 60 часов в неделю	2	
ИТОГО		27	25
Библиотека как культурно-просветительский центр			
Количество мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации	12 и более раз в год	3	3

Количество консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг	более 400 консультаций в год	3	
	от 200 до 400 консультаций в год		2
	менее 200 консультаций	1	1
Обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности	Количество обученных граждан пожилого возраста – 30	1	1
	Количество обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья – 1	1	2
– создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,	Женский клуб «Сударушка». В рамках встреч в клубе проходили вечера отдыха, беседы на актуальные темы. Участи в всероссийской акции Библионочь.	1	1
– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,	Молодёжное творческое объединение «Литературный Круг».	1	1
– организация краеведческого и литературного туризма	Указать наименование, формы проведения	1	
– количество проведенных лекций, семинаров, дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями		1	1
Итого:		12	10
Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения		3	3
Стабильность оплаты трафика		3	3
Скорость Интернет-соединения	Выше 10 Мбит/с	3	3
	От 2 до 10 Мбит/с		2
	Менее 2 Мбит/с		1

Доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например, ЛитРес, Библиороссика, Руконт, Консультант+, Гарант, ПЭБ и др.)	Указать количество автоматизированных точек – 12	3	3
	Указать наименование удаленных сетевых ресурсов, к которым предоставлен доступ (например, ЛитРес, Библиороссика, Bookmate, Руконт, Консультант+, Гарант, ПЭБ и т.д.)		
Регулярное обновление установленных ресурсов (Консультант+, Гарант и др.)	Указать частоту обновления наименование: Консультант+		
	еженедельно	3	3
	ежемесячно		2
	реже 1 раза в месяц		1
Организация доступа к внешним ресурсам	Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ	3	3
	Доступ к другим полнотекстовым базам данных (указать, каким)	2	
	Доступ к сайту государственных услуг, электронного правительства	2	2
	Организация службы ЭДД	1	1
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Наличие сайта центральной муниципальной библиотеки: указать адрес сайта: http://lib-uglegorsk.shl.muzkult.ru	3	3
	Наличие механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей: указать форму обратной связи (открытый форум, гостевая книга, книга отзывов, др.) модуль «форма обратной связи»	2	2
	Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования	3	
Предоставление посетителям доступа к Интернету на компьютерах библиотеки и по беспроводным сетям (Wi-Fi)	Наличие бесплатного доступа	2	2

	Наличие бесплатного доступа по беспроводным сетям в зонах обслуживания пользователей	2	
Услуги библиотеки, оказываемые в он-лайн-режиме	Наличие на сайте on-line услуг (виртуальная справка, продление книг, виртуальные выставки, викторины, презентации и др.	2	2
Электронное уведомление читателей о поступлении потенциально интересных материалов	Осуществляется по электронной почте	1	
	Осуществляется через личный кабинет читателя на сайте библиотеки	1	
Библиотека без границ	Создание групп(ы) библиотеки в социальных сетях («ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др.)	1	1
	Организация буккроссинга на территории библиотеки	1	1
	Организация буккроссинга за пределами библиотеки	1	
	Организация разовых выходов библиотекаря в учреждения, предприятия	1	1
	Организация систематического обслуживания вне стен библиотеки (пункты выдачи, организация летнего читального зала и т.д.)	1	1
Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации	Ведение собственного электронного каталога/ участие в сводном каталоге общедоступных библиотек муниципального образования	1	1
	Перевод карточных каталогов в электронный формат	1	
	Ведение собственных тематических картотек, накопительных папок	1	1
	Ведение собственных, электронных папок, БД	1	1

	Использование данных из СКБР для каталогизации текущих поступлений	1	1
+ Защита от вредоносного ПО (указать программу) + Защита от экстремистских сайтов (Указать программу-фильтр)	Наличие копировально-множительной техники, количество – 9	1	1
	Фото-, видео-, проекционное оборудование, количество – 9	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Своевременное обновление компьютерного оборудования и программного обеспечения: указать год последнего обновления – 2019	1	1
Итого:		53	42
Объем поступлений документов на 1000 жителей (В соответствии с рекомендациями ИФЛА и «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки)	Не менее 250 экземпляров 128 экз.(всего за 2021г. в ЦБС поступило 2192 экз. (без учёта период. изд.) по ЦБС)	3	
- на центральную библиотеку	указать количество документов (311 экз.)		
- в среднем на 1 библиотеку	указать количество документов (без учета периодики и передач фондов) – 199 экз.		
Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений, в т.ч. полученных от СахОУНБ (количество))	25 % и более	3	
	от 25% до 5		1 1
	менее 5 %		0
	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	
Подписка периодических изданий для региональной и муниципальных общедоступных библиотек:	- от 100 до 150 наименований;	3	
	- от 50 до 99 наименований;		2 2
	- до 49 наименований		1
	отсутствие подписки		0
Подписка периодических изданий для библиотек-филиалов	- 50 наименований;	3	3

	- от 30 до 49 наименований;	2	
	- более 20 наименований	1	
	отсутствие подписки	0	
Подписка на региональные газеты и журналы	Полный объём (перечислить все наименования)	3	
	частично	1	1
	Отсутствие подписки	0	
Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:	- полный объем;	2	2
	- частично	1	
Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2	
	- периодическое поступление	1	1
	- ведётся постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 10 % от объема новых поступлений;	2	
	- менее 10 % от объема новых поступлений	1	1
Создание музейных уголков, комнат	указать наименование и место расположения проведение тематических экскурсий	1	
Итого:		25	11
Всего по всем показателям:		140	102