

**Форма мониторинга соответствия деятельности муниципальных библиотек МБУК Углегорская ЦБС основным положениям
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»
(по итогам за 1 полугодие 2021 год)**

Показатели	Значение индикатора	Базовое кол-во баллов	Фактическое количество баллов по ДБ и библиотекам-филиалам										
			ДБ г.Углегорска	ДБ пгт. Шахтерска	Б-ка пгт. Шахтерска	Б-ка с.Ольховка	Б-ка с.Никольское	Б-ка с.Краснополье	Б-ка с.Поречье	Б-ка с.Ольшанка	Б-ка с.Лесогорское	Б-ка с.Бошняково	итого
Нормативно-правовая база деятельности библиотеки													
Наличие обязательного пакета регламентирующих документов	полный пакет: положения о стр.подразделениях, платных услугах, должностн. инстр., правила пользования, планы работы библиотеки, отчёты	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	1											
Итого		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения													
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Наличие пандуса при входе в библиотеку	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях её размещения в одном здании с другими организациями)	3	3	-	-	-	3	3	-	-	-	-	9
Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается	3	3	3	3	3	3	-	3	-	-	3	21

	Наличие наружной вывески с графиком работы	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Наличие парковочных мест около входа в библиотеку	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	3	3	3	-	3	3	3	3	3	-	3	24
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки не менее 60 кв.м.	3	3	3	3	-	3	3	3	-	3	3	24
	Отремонтированное помещение, современная удобная мебель	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Наличие детского уголка /или / и зоны отдыха для игр, чтения	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	27
	Обеспечение требуемого температурно-влажностного режима	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Наличие раздевалки/вешалки	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Наличие канализации в помещении библиотеки	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения (работает до 19.00 и дольше, без перерыва на обед, суббота или воскресенье- рабочие).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Итого:		48	45	39	36	36	42	39	39	33	33	36	378
Технологическое развитие библиотечного производства													

Модернизация библиотечной деятельности	Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки:												
	1 АРМ с доступом в Интернет на каждые 500 читателей библиотеки;	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	3	27
	1 АРМ с доступом в Интернет в расчете на 1 специалиста библиотеки;	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	3	27
	- библиотека не подключена к сети Интернет.	0								0			0
	Установлено лицензионное программное обеспечение: базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита);	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	- базовое не полностью.	0											
	Наличие оборудования для скайп-связи	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	3	12
	Наличие электронной почты	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	3	27
	Наличие зоны Wi-Fi	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	Копировально-множительная техника (не менее 1 МФУ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	3	27
	Наличие телефонной связи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет	3	3	3	3	-	3	3	-	-	-	3	18
	Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант» с интенсивностью обновления раз в месяц	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	3
ИТОГО:		33	30	27	30	21	24	24	21	9	21	27	234
Обеспечение доступа к информационным ресурсам													

Релевантность фонда для различных категорий пользователей	Не менее 30 % фонда – литература для детей	3	3	3	-	3	3	3	-	3	-	-	18
	Подписка периодических изданий:	2	2	2	2				2				8
	– от 30 до 49 наименований												
	– менее 30 наименований	1				1	1	1		1	1	1	6
	– подписка отсутствует	0											
	Подписка на региональные газеты и журналы От 5 до 10 наименований	3											
	Менее 5 наименований	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Подписка отсутствует	0											
	Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:												
	- регулярное поступление в фонд библиотеки	2											
	- периодическое поступление	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	- не поступают	0											
	Фонд мультимедийных изданий: ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных	2											
	- изданий не менее 5 % от объема новых поступлений;												
	- менее 5 % от объема новых поступлений	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	- не поступают.	0											
Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду – 100 % (кроме редких и ценных изданий)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Организация доступа к внешним ресурсам	Наличие доступа к единому национальному	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	3	27

	электронному ресурсу, сформированному в НЭБ												
	Наличие доступа к полнотекстовым базам данных различных информационных ресурсов (ЛитРес, Библиороссика Руконт, Консультант+, Гарант, ПЭБ и др.)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
	Наличие доступа к сайту государственных и муниципальных услуг, электронного правительства	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	2	18
	Организация службы МБА	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	Организация службы ЭДД	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	2	18
Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг	Создание страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки	3	3	-	-	3	3	3	3	3	-	-	18
	Наличие на странице ссылок на блоги или страницы библиотеки в социальных сетях	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Библиотека без границ	Создание блога или страницы библиотеки в социальных сетях (не менее 10 подписчиков)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
	Использование внестационарных форм обслуживания	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	Оборудование летнего читального зала (площадки вне стен библиотеки со специальной мебелью)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
Создание собственных библиографических ресурсов	Ведение собственных печатных тематических картотек, накопительных папок (не менее 5)	2	2	2	2	-	2	-	2	-	-	2	12

	Ведение собственных электронных ресурсов «Летопись села», «История предприятия», «Известные земляки», «Земляки-герои» или любые другие	3	3	-	-	-	3	3	3	3	3	3	21
	Использование данных из электронных каталогов и баз данных ЦБС, СКБР для выполнения запросов пользователей	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
ИТОГО		44	40	32	29	24	29	27	27	20	21	20	269
Развитие кадрового потенциала библиотеки													
Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой	100 % библиотечных специалистов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Итого:		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Всего по всем показателям			130	112	110	96	110	105	102	77	90	98	1130

**Рейтинг соответствия деятельности библиотек МБУК Углегорская ЦБС
Основным положениям «Модельного стандарта...»
(по итогам мониторинга за 1 полугодие 2021 год)**

Место	Наименование библиотеки	Фактическое количество баллов
1	Детская библиотека г. Углегорска	130
2	Детская библиотека пгт. Шахтёрска	112
3	Библиотека с. Никольское	110
4	Библиотека пгт. Шахтёрска	110
5	Библиотека с. Краснополье	105
6	Библиотека с. Поречье	102
7	ЦБ	102
8	Библиотека с. Бошняково	98
9	Библиотека с. Ольховка	96
10	Библиотека с. Лесогорское	90
11	Библиотека с. Ольшанка	77
	Всего по ЦБС	1132