



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА



ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Деловой блокнот библиотекаря

Справочно-информационные материалы

Выпуск 43

Южно-Сахалинск
2015

Составитель Т. М. Ефременко
Редактор М. Г. Рязанова

Деловой блокнот библиотекаря : справочно-информационные материалы. Вып. 43 / СахОУНБ ; сост. Т. М. Ефременко. – Южно-Сахалинск, 2015. – с.

Печатается по решению редакционного совета

Тираж 30 экз.

От составителя

Очередной выпуск «Делового блокнота библиотекаря» включает справочно-информационные материалы о планировании и отчётности библиотек.

Отдел организации методической и научно-исследовательской работы ежегодно выпускает «Обзор деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области», с 2015 года – «Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области», который составляется на основе анализа информационных и статистических отчётов. Он отражает работу муниципальных библиотек по различным аспектам.

Сахалинская областная универсальная научная библиотека, участвуя во Всероссийском конкурсе итоговых аналитических материалов о состоянии и деятельности муниципальных библиотек региона «Библиотечная аналитика», в 2014 году заняла 47-е, в 2015 – 16-е место по Дальневосточному региону. Этому продвижению способствовало качественное составление основным числом центральных муниципальных библиотек информационных отчётов

В целях повышения эффективности использования отделом организации методической и научно-исследовательской работы материалов отчётов ЦБ для составления издания «Ежегодный доклад...» и предоставления его на Всероссийский конкурс «Библиотечная аналитика – 2016» центральным библиотекам предлагается составлять отчёты по обновлённой схеме в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке ежегодного отчёта (плана) ЦБС (библиотеки)» и дополнением к схеме. Данные документы были направлены в адрес ЦБ по электронной почте и включены в настоящий деловой блокнот.

Для сведения библиотечных специалистов также представлена информация об отдельных мероприятиях научно-методической направленности: планы научно-исследовательской работы, повышения квалификации по отраслевой профессиональной деятельности и издательской деятельности СахОУНБ в 2016 году.

Материалы предназначены руководителям и ведущим специалистам библиотек для использования в работе при планировании и отчётности о своей деятельности.

Методические рекомендации по подготовке ежегодного отчёта (плана) ЦБС (библиотеки)

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с рекомендациями научно-методического отдела библиотековедения Российской национальной библиотеки.

2. Отчёт (план) должен служить основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в Сахалинской области, определения органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности муниципальных библиотек и формирования муниципального задания по предоставлению библиотечных услуг всем категориям населения.

3. Отчёт (план) является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек в рамках исполнения центральной библиотекой муниципального образования функций методического центра по проблемам библиотечного дела в регионе.

4. Требования к ежегодному отчёту (плану):

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей библиотек и профессионального сообщества;

- чёткость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;

- аргументированность и критичность изложения материала;

- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в регионе.

5. В отчёте (плане) должны быть отражены все направления деятельности муниципальных библиотек по реализации основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки», сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в районе, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

6. Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках отчёта.

7. По усмотрению муниципальных методических служб в отчёт включаются направления деятельности, отражающие региональную специфику, и темы, ставшие ключевыми в анализируемом году.

8. Для подготовки отчёта (плана) используются данные мониторинга состояния библиотечного обслуживания в муниципальном образовании на основе форм государственного статистического учёта, отчётной и иной информации, предоставляемой муниципальными библиотеками.

9. Ценность отчёта (плана) повышают данные мониторингов и различных исследований, проведённых методической службой центральных библиотек на базе муниципальных библиотек в целях выявления инноваций, изучения трансформаций сети, развития фондов и электронных ресурсов, оценки качества библиотечных услуг и др.

10. Динамика статистических показателей в отчёте (плане) даётся по сравнению с предыдущим годом, за три года или по усмотрению методических служб в более глубокой ретроспективе.

11. Для объективной оценки текущего состояния библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования набор анализируемых показателей целесообразно расширить, а их значения сравнивать со средними статистическими показателями по региону.

12. Текст отчёта (плана) может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек.

13. К отчёту (плану) прилагаются сводные статистические таблицы по основным показателям работы муниципальных библиотек.

14. Объём основного текста отчёта (плана) не должен превышать 50 страниц, а с учётом диаграмм, графиков, таблиц и другого иллюстративного материала – не более 100 страниц печатного текста (рекомендуемый шрифт Times New Roman, кегль размера шрифта 14 пт., межстрочный интервал – одинарный).

15. Оформление отчёта (плана) должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие нумерации страниц, оглавления и титульного листа с соответствующими сведениями.

16. Ежегодные отчёты (планы) заверяются подписью и печатью руководителя ЦБС (библиотеки) и направляются в адрес Сахалинской областной универсальной научной библиотеки согласно установленным срокам и используются как ценный источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в Сахалинской области.

СХЕМА ОТЧЁТА (ПЛАНА)
ЦБС (библиотеки)

2015–2016 гг.

№№ п/п	Наименование показателей	2014 г.	2015 г.	2015 г.	2016 г.
		выполнение	план	выполнение	план
1.	Обслуживание читателей				
1.1	Всего пользователей				
1.1.1	В том числе удалённых				
1.1.2	Количество пользователей по единой регистрационной картотеке				
1.1.3	В том числе:				
	- молодёжь				
	- дети				
	- коренные народы Севера				
	- инвалиды				
	- другие приоритетные группы пользователей:				
1.2	Количество посещений, в том числе:				
	Количество посещений в стационарных условиях				
	Из них посещений массовых мероприятий				
1.2.1	Количество посещений (обращений) вне стационара				
1.2.2	Количество посещений (обращений) удалённо				
1.3	Выдача изданий				
	Всего				
	В том числе удалённым пользователям				
	В том числе копий (из п. 1.3)				
1.3.1	По содержанию:				
	- социально-политическая				
	- естественнонаучная				
	- техника, сельское и лесное хозяйство				
	- художественная				

	и литературоведение				
	- искусство, спорт				
	- краеведческая				
	- прочая				
1.4	Число отказов*				
	Всего				
	В том числе по причинам:				
	- нет на месте (выдана)				
	- отсутствует в библиотеке				
1.5	МБА и ЭДД				
1.5.1	Количество читателей				
1.5.2	Количество заказов: (всего)				
	- направлено в другие б-ки				
	в том числе в СахОУНБ				
	- получено из других б-к				
	в том числе из СахОУНБ				
	- не выполнено				
	По причинам:				
	-				
	-				
1.6	ВСО				
	Число читателей, пользующихся ВСО, всего				
	Выдано документов				
1.6.1	Количество переданного фонда по ВСО				
1.7	Расширение услуг читателям				
1.7.1	Копирование изданий *				
	Всего				
	В том числе для ВСО				
1.7.2	Другие виды услуг:				
	- сканирование (экз. доку- ментов)				
	-набор, компьютерная вёрстка материалов (экз. документов)				
	- распечатка (документов)				
	- лекции, экскурсии				
1.8	Средние показатели:				

* Только отчёт.

* Выдача копий идёт в книговыдачу.

	- средняя посещаемость				
	- средняя читаемость				
	- обращаемость				
1.8.1	Нагрузка на одного библиотечного работника:				
	- количество читателей				
	- количество книговыдач				
2.	Справочно-библиографическое обслуживание и информационная деятельность				
2.1	Справки, всего				
	В том числе виртуальные				
2.1.1	По типам:				
	- тематические				
	- уточняющие				
	- фактографические				
	- адресные				
	- аналитические				
2.1.2	В том числе краеведческие				
2.1.3	В том числе письменные				
2.1.4	Отказы на запросы (справки):				
	- невыполненный запрос				
	- переадресованный запрос				
2.2	Мероприятия по формированию информационной культуры пользователей:				
	- консультации библиографические				
	- экскурсии				
	- библиотечные уроки				
	- выставки библиографических пособий				
	- обзоры библиографических пособий				
	- Дни библиографии				
	- памятки, буклеты, проспекты				
2.2.1	Мероприятия по обучению компьютерной грамотности				
	- семинары				
	- курсы				
	Количество обученных				
2.3	Индивидуальное информирование				

	- число абонентов				
	- количество тем				
	- послано сигнальных оповещений				
	В том числе с учётом копирования				
2.4	Групповое информирование				
	- число абонентов				
	- количество тем				
	- послано сигнальных оповещений				
	В том числе с учётом копирования				
	- Дни специалиста				
	- Дни информации				
2.5	Информационное обслуживание в режиме «Запрос-ответ»				
2.6	ДОР				
	- абонентов				
	- количество тем				
	- информационных сообщений				
2.7	Массовое информирование				
	- тематические списки литературы				
	- выставки-просмотры				
	- тематические библиографические обзоры				
	- тематические папки				
	информация в СМИ:				
	- печать				
	- радио				
	- телевидение				
	- Интернет				
2.8	Составление краеведческих библиографических изданий (кол-во документов)				
3.	Комплектование. Обработка. Хранение				
3.1	Поступило документов. Всего				
	В том числе электронные ресурсы (ЭР)				
3.1.1	В том числе внутрисистем-				

	ное перераспределение (ВСП)				
3.1.2	В том числе краеведческой				
3.1.3	По содержанию				
	- социально-политическая				
	- естественнонаучная				
	- техника, сельское и лесное хозяйство				
	- художественная, литературоведение				
	- искусство, спорт				
	- прочая				
3.2	Выбыло документов. Всего				
	В том числе ЭР				
3.2.1	В том числе внутрисистемное перераспределение (ВСП)				
3.2.2	В том числе краеведческой				
3.2.3	В том числе по причинам:				
	- ветхая				
	- устаревшая				
	- не возвращено читателями				
	- другие причины *				
3.2.4	По содержанию:				
	- социально-политическая				
	- естественнонаучная				
	- техника, сельское и лесное хозяйство				
	- художественная, литературоведение				
	- искусство, спорт				
	- прочая				
3.2.5	Процент соотношения списанных документов к фонду				
3.3	Объём фонда. Всего				
	В том числе ЭР				
3.3.1	В том числе краеведческой				
3.3.2	По содержанию:				
	- социально-политическая				
	- естественнонаучная				
	- техника, сельское и лесное				

* Стихийные бедствия, кража и другое.

	хозяйство				
	- художественная, литературоведение				
	- искусство, спорт				
	- прочая				
3.4	Депозитарное хранение (краеведческая литература)				
	- объём фонда				
3.5	Библиотечная обработка. Всего:				
	- в том числе книги				
	- аудиовизуальные				
	- электронные				
	Формирование каталогов (показатели в соответствии с дорожной картой, показате- ли пополнения сводного каталога)				
	- количество внесённых в каталоги библиографичес- ких записей, единиц				
	- количество отредактиро- ванных библиографических записей в каталогах, единиц				
4.	Управление. Кадры. Актив				
4.1	Аттестация (кол-во человек)				
4.2	Производственные собрания (количество)				
4.3	Производственная учёба (занятий)				
4.4	Совещания при директоре (количество)				
4.5	Актив (в том числе количество руководителей кружков, клубов)				
4.6	Совет:				
	- количество членов				
	- количество заседаний				
5.	Научно-методическое руководство				
5.1	Выезды (выходы) в библио- теки (количество). Всего:				
	в том числе количество выездов:				
	- методистов				

	- библиографов				
	- сотрудников отдела обработки и комплектования				
	- отдела обслуживания				
	- администрации				
	- детской библиотеки				
	- автоматизаторов				
	-				
5.2	Посещение библиотек других ведомств				
5.3	Консультации. Всего:				
	в том числе:				
	- устные				
	- письменные				
	- групповые				
	- индивидуальные				
	в том числе из графы всего:				
	- выданы методическими службами				
	- другими отделами				
5.4	Методические материалы. Всего:				
	в том числе – собственный передовой опыт				
	- подготовлено самостоятельно				
	- перепечатки материалов СахОУНБ				
	- перепечатки материалов других б-к				
5.5	Семинары:				
	- городские				
	- районные				
	- кустовые				
5.6	Школы передового опыта				
5.7	Школы библиографа, методиста, начинающего библиотекаря и так далее:				
	- число школ				
	- кол-во обученных				
5.8	Научно-практические конференции на базе ЦБС				
5.9	Практикумы				

5.10	Количество обученных на курсах повышения квалификации (чел.)				
5.11	Методические советы				

Приложение № 1

Популяризация литературы

Основные направления работы	Формы						Категория читателей
	КВП	КВ	БО	Б	В		
1.							
2.							
3.							
Всего:							

КВП – книжная выставка-просмотр

КВ – книжная выставка

БО – библиографический обзор (тематический)

Б – беседа

В – вечер, устный журнал, конференция

Можно добавить свои формы:

А – акция

Информационно-библиографическая работа

Группы абонентов	Индивидуальное информирование			Групповое информирование			ДИ	ДС	БС	КВ	ТБО
	Кол-во абонентов	Кол-во тем	Кол-во оповещений	Кол-во абонентов	Кол-во тем	Кол-во оповещений					
1.											
2.											
3.											
Итого:											

а) Группы, обслуживаемые бесплатно.

б) Укажите группы, обслуживаемые по Договорам.

Формирование информационной культуры

Группы пользователей	Формы						
	К	ДБ	ОБП	ВБП	БУ	Э	П/Б
1.							
2.							
3.							
Итого:							

БС – библиографические списки

БУ – библиографические (библиотечные) уроки

ВБП – выставки библиографических пособий

ГИ – групповое информирование

ДБ – Дни библиографии

ДИ – Дни информации

ДС – Дни специалиста

ИИ - индивидуальное информирование

К – консультации

КВ – книжная выставка

ОБП – обзоры библиографических пособий

П/Б – памятки, буклеты

ТБО – тематические библиографические обзоры

Э – экскурсии

Поступление библиотечного фонда за 20__ год

Всего		Из них										Источники поступлений												
		Периодика		АВД		ЭР		Книги																
								Всего		В том числе новые														
экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма	подписка «Роспечать»	программы, гранты	СахОУНБ	СахОДБ	книготорг. книгоиздат. организ. интернет-	закупка у читателей	Книга-почтой	дар	спонсоры	замена утерянных	ВСО	другие источники поступлений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Приложение № 4а

Библиотечный фонд	Состоит на конец отчётного года (экз.)	% от общего фонда	Выдано		Обращаемость	Списано за отчётный год	
			экз.	%		экз.	%
Всего							
в том числе по содержанию:							
- социально-политическая							
- естественнонаучная							
- техника, сельское и лесное хозяйство							
- художественная, литературоведение							
- искусство, спорт							
- прочая							
- краеведческая							

Обзор деятельности ЦБС (структура)

1. События года

1.1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования.

1.2. Муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего муниципального образования в анализируемом году.

2. Библиотечная сеть

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга сети, проводимого методической службой ЦБ. Динамика библиотечной сети за три года.

- общее число государственных и муниципальных библиотек (на основе данных 6-НК);

- число государственных библиотек (с указанием полного наименования в соответствии с Уставом);

- число муниципальных библиотек (на основе данных 6-НК),
из них:

- число муниципальных библиотек (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности)

- число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности (на основе данных 6-НК);

- число детских библиотек (на основе данных 6-НК);

- число пунктов внестанционного обслуживания;

- число транспортных средств, из них – библиобусов и из них – КИБО.

2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году: виды библиотек, библиотечных объединений. Их правовые формы.

2.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа, городской территории города федерального подчинения) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

2.4. Структурные изменения в сети, связанные с созданием публичных центров правовой информации, модельных библиотек, многофункциональных культурных центров (МФКЦ), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и другие.

2.5. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципальных образований;
- среднее число жителей на одну библиотеку;
- число населённых пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (перечислить);
- число библиотек, работающих по сокращенному графику (перечислить).

2.6. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

3. Основные статистические показатели

3.1. Охват населения библиотечным обслуживанием в разрезе муниципальных образований.

3.2. Динамика показателей, отражающих объём основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками региона (на основе данных по 6-НК). Отдельный комментарий о выполнении показателей, включённых в федеральные и региональные «дорожные карты».

Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек

- количество пользователей, в том числе удалённых;
- количество выданных документов, в том числе удалённым пользователям;
- количество выданных пользователям копий документов;
- количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;
- количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удалённым пользователям библиотеки;
- количество посещений библиотек, в том числе культурно-просветительных мероприятий;
- количество посещений веб-сайтов библиотек.

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу.

3.3. Оказание платных услуг (виды услуг; раскрыть динамику по видам).

3.4. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе данных 6-НК). Динамика за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек муниципального образования (объём, видовой и отраслевой состав):

- количество фонда особо ценных и редких документов;
- количество выделенных коллекций, книжных памятников.

4.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в том числе по видам документов:

4.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек:

- печатных изданий. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 новых документов на 1000 жителей в год);

- электронных документов, в том числе локальные сетевые ресурсы, удалённые сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съёмных носителях;

- подписка на периодические издания.

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда

- печатных изданий;

- электронных документов.

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек, находящихся в составе библиотечной сети:

- обновляемость фондов;

- обращаемость;

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике.

4.5. Финансирование комплектования (объёмы, основные источники).

4.6. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

4.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учёту фондов;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- количество переплетённых, отреставрированных изданий;

- количество изданий, нуждающихся в переплёте и реставрации;

- работа с особо ценными и редкими документами (выявление, идентификация, количество коллекций и их описание);

- соблюдение режимов хранения (температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический);

- количество документов, размещённых в помещениях для хранения фондов;

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

4.8. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

5. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда

5.1. Наименование АБИС, используемой в ЦБС (Мамонт, OPAC-Global);

5.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- выполнение показателей, включённых в региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек, в том числе вклад муниципальных библиотек в Сводный каталог библиотек России (СКБР);

- участие муниципальных библиотек в проекте по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов «Сводный каталог библиотек Сахалинской области» (СКБСО):

- создано БЗ в СКБС (количество БЗ);

- выгружено БЗ из СКБСО (количество БЗ);

- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

- количество созданных библиографических записей на ретроспективную часть фонда ЦБС;

- количество созданных оригинальных библиографических записей на новые издания, поступающие в фонд библиотеки;

- количество заимствованных записей;

- совокупный объём собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объём электронных каталогов муниципальных библиотек, из них – объём электронного каталога, доступного в сети Интернет.

5.3 Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объём электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;

- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;

- общее число сетевых локальных документов, из них – документов в открытом доступе.

5.4. Обеспечение удалённым пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ);

- доступ к ресурсам Публичной электронной библиотеки (ПЭБ);

- число сетевых удалённых лицензионных документов.

5.5. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

- наличие корпоративного портала библиотек региона, участие в нём муниципальных библиотек.

5.6. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками, находящимися в составе библиотечной сети.

5.7. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере муниципального образования.

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

В этом разделе должны быть отражены следующие направления работы библиотек:

- формирование гражданско-патриотической позиции населения; популяризация государственной символики России, Сахалинской области;
- экономическое просвещение населения;
- правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях;
- библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия;
- содействие формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействие экстремизму;
- духовность; нравственность; милосердие. Работа с социально незащищёнными слоями населения, пользователями с ограниченными возможностями здоровья;
- мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение); популяризация здорового образа жизни;
- книга и семья; формирование культуры семейных отношений;
- содействие развитию художественно-эстетических вкусов; продвижение книги, популяризация чтения; эстетическое просвещение;
- экологическое просвещение, экология человека;
- содействие социализации молодёжи;
- работа в помощь профориентации;
- культурно-досуговая деятельность, клубы по интересам;
- тема, ставшая ключевой в анализируемом году (например, Год литературы).

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учётом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, грантовых проектах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

6.5. Обслуживание удалённых пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей.

6.8. **Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.** (просьба указывать данные в динамике по сравнению с 2014 г.):

1. Проектно-программная деятельность.
2. Формы обучения информационной грамотности: компьютерные курсы, школы компьютерной грамотности и так далее:
 - а) количество человек, прошедших обучение;
 - б) количество автоматизированных рабочих мест для инвалидов (если они есть).
3. Обслуживание людей с ограниченными возможностями на дому (указать количество читателей и документоввыдачу).
4. Мероприятия (указать посещаемость):
 - а) клубы
 - б) круглые столы, беседы, литературные вечера
 - в) конкурсы литературного творчества
 - г) опросы, Дни информации, выставки-просмотры
 - д) участие во Всероссийских акциях (Библионочь и другие)
5. Социальное партнёрство.
6. Указать процент охвата людей с ограниченными возможностями в составе читательской аудитории.
7. Оценка проведённой работы
- 6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и другое.
- 7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**
 - 7.1. Организация и ведение СБА.
 - 7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.
 - 7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.
 - 7.4. Формирование информационной культуры пользователей.
 - 7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.
 - 7.6. Деятельность Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек (если такие имеются).
 - 7.7. Выпуск библиографической продукции.
 - 7.8. Краткие выводы по разделу.
- 8. Краеведческая деятельность библиотек**
 - 8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.
 - 8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).
 - 8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.
 - 8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.
 - 8.5. Выпуск краеведческих изданий.

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и тому подобное.

8.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном образовании.

9. Автоматизация библиотечных процессов

9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. Динамика за три года на основе форм государственной статистической отчётности 6-НК:

- число персональных компьютеров;
 - число персональных компьютеров для пользователей;
 - число муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, в том числе с устройства пользователя;
 - число единиц копировально-множительной техники;
- из них:
- число техники для пользователей;
 - число техники для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках, находящихся в составе библиотечной сети.

9.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

10. Организационно-методическая деятельность

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделённых статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований. Отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включённых в муниципальные задания ЦБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ: для учредителей муниципальных библиотек, для ЦБ РФ и для муниципальных библиотек:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в том числе проведённых дистанционно;
- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчёт о деятельности библиотек муниципального района (городского округа, городской территории города федерального значения);

- количество организованных совещаний, круглых столов и других профессиональных встреч, в том числе в сетевом режиме;

- количество проведённых обучающих мероприятий, в том числе дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе региона (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иной организации).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.

10.5. Профессиональные конкурсы.

10.6. Публикации в профессиональных изданиях.

10.7. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.

11. Библиотечные кадры

11.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней – Указа Президента РФ № 597, федеральных и региональных «дорожных карт» и других.

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек. Динамика за три года (на основе данных 6-НК):

- штатная численность библиотечных работников;

- число библиотекарей, работающих на неполную ставку;

- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

- состав специалистов по образованию;

- состав специалистов по профессиональному стажу;

- состав специалистов по возрасту.

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года в разрезе муниципальных образований.

11.4. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;

- физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;

- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

13. Основные итоги года

Обозначить нерешённые проблемы и задачи на будущий год.

Приложение № 6

Списочный состав библиотечных работников на 01.01.20__ год

Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц рождения	Образование, наименование учебного заведения, и год его окончания	Стаж библиотечной работы	С какого времени работает в данной библиотеке	Занимаемая должность, структурное подразделение, разряд	Где учится, курс	Примечания, сведения о наградах
1	2	3	4	5	6	7	8

Заполнять по структурным подразделениям

Приложение № 7

Информация по библиотекам других ведомств

Библиотеки	Количество библиотек	Объём фонда (экз.)	Читатели (чел.)	Книговыдача (экз.)	Кадры (чел.)	Компьютеры (ед.)
Муниципальные публичные библиотеки Министерства культуры РФ						
Профсоюзные библиотеки						
Массовые библиотеки других ведомств						
Всего массовых библиотек						
Вузовские библиотеки						
Библиотеки средних специальных учебных заведений						
Школьные библиотеки						
Всего библиотек учебных заведений						

Сельскохозяйственные библиотеки						
Медицинские библиотеки						
Научно-технические библиотеки						
Всего специальных библиотек						
Академические библиотеки (РАН)						
Библиотеки научных учреждений других ведомств						
Всего библиотек научных учреждений						
Другие библиотеки						
Итого:						

Приложение № 8

Отчёт информатора по культуре и искусству
ЦБС _____ муниципального образования за 20 ____ год

1. Полное название ЦБС

2. Адрес, телефон ЦБ

3. Фамилия, имя, отчество директора ЦБС

4. Фамилия, имя, отчество ответственного информатора, телефон (указать, в составе какого структурного подразделения работает)

5. Приказ о назначении ответственного информатора (указать номер, дату подписания, кем утверждён)

6. Какие картотеки, каталоги и электронные ресурсы использует в информационной работе ответственный информатор

7. Количество абонентов, взятых на информационное обслуживание _____
- в том числе абонентов индивидуальной информации _____

- в том числе абонентов
групповой (коллективной) информации _____

8. Количество тем-запросов

- сколько тем-запросов удовлетворяет информатор ЦБ;
- сколько СНИКИ СахОУНБ.

9. Способ информирования (карты ИРИ, экспресс-информации, библиографические списки литературы, устные оповещения и другие)
подчеркнуть

10. Количество запросов

- в том числе выполненных информатором ЦБ _____;
- в том числе выполненных СНИКИ СахОУНБ _____.

11. Количество

- Дней информации _____;
- Дней специалиста _____;
- тематических выставок-просмотров _____;
- библиографических обзоров литературы (указать темы)

12. Количество сигнальных оповещений

- индивидуальная информация _____ в том числе с учётом тиража;
- групповая информация _____ в том числе с учётом тиража.

13. Количество заказов на документы, направленных в СахОУНБ (для абонентов сферы культуры и искусства, стоящих на информационном обслуживании)

14. Количество документов, полученных по МБА и ЭДД (для абонентов сферы культуры и искусства, стоящих на информационном обслуживании)

- в том числе книг _____; журналов _____;
- неопубликованных документов _____; копий _____;
- электронных документов _____

15. Организация восходящего потока неопубликованных документов

- общее количество документов, предоставленных в СНИКИ СахОУНБ

16. Проведение подписки на издания Информкультуры. Какие издания выписаны

17. Количество посещений учреждений культуры и искусства для информационной работы

18. Количество часов, затраченных на информационную работу по культуре и искусству

19. Количество абонентов информации, заключивших Договор на приоритетное справочно-информационное обслуживание (платные услуги)

20. Заключение. Выводы, предложения по улучшению деятельности всей системы информации

Подписи:

Информатор _____

Руководитель учреждения _____

Дополнение к схеме годового отчёта (плана)

Убедительно просим дополнительно включить в схему отчёта приложения:

- Список методико-библиографических материалов, изданных в ЦБС;
- Таблицу для библиотек, обслуживающих народы Севера:

Наименование библиотеки	Количество жителей из числа коренных народов Севера	% охвата	Количество читателей из числа коренных народов Севера	Посещения	Книговыдача		Книжный фонд на языках народов Севера
					всего	в том числе на языках народов Севера	
Всего							

План научно-исследовательской работы Сахалинской областной универсальной научной библиотеки на 2016 год

Наименование запланированной проблемы, темы	Вид работы. Форма обобщения результатов	Срок испол., начало	Срок испол., окончание	Головная организация. Исполнители. Соисполнители
1	2	3	4	5
I. Документные библиотечные фонды				
1.1. Краеведческие фонды муниципальных библиотек области, их состав, условия доступа и хранения.	Проведение паспортизации краеведческих фондов муниципальных библиотек области. Анализ состояния фонда редких и особо ценных документов по результатам создания БД «Паспортизация редкого фонда» (промежуточный	2016	2016	СахОУНБ ОФУФиК

	анализ).			
1.1.1. Выявление книжных памятников, коллекций в фондах библиотек, музеев, архивов Сахалинской области.	Проведение опроса и мониторинга. Описание книжных памятников и коллекций для создания сводной базы данных.	2016	2016	СахОУНБ ОФУФиК
1.1.2. Состояние фонда редких и особо ценных документов на основе БД «Редкая книга».	Проведение мониторинга по всем аспектам сохранности фондов.	2016	2016	СахОУНБ ОФУФиК
1.2. Сохранность фондов в процессе их использования.	Проведение мониторинга по изучению состояния фонда и обеспечения его сохранности.	2016	2016	СахОУНБ ОФУФиК
II. Совершенствование СБА библиотек				
2.1. Изучение состояния традиционных и электронных каталогов библиотек-участниц СКБСО (Сводный каталог библиотек Сахалинской области).	Составление программы, инструментария, распространение и сбор анкет, обработка результатов. По итогам изучения выступления на курсах повышения квалификации и круглом столе Дня директора ЦБС «Эффективность участия библиотек в СКБСО».	2014	2016	СахОУНБ ОФУФиК
2.1.1. Выявление результатов корпоративного взаимодействия библиотек региона в формировании сводного информационного ресурса и для определения дальнейшей стратегии развития проекта СКБСО	Анализ работы библиотек-участниц проекта за 2015 год по отчётам. Проведение мониторинга. Анкетирование участников СКБСО и тестирование библиотек-участниц для оценки качества их работы и проведения итоговой аттестации каталогизаторов ЦБС.	2016	2016	СахОУНБ ОФУФиК
2.2. Методика и технология создания аналитической библиографической записи в электронном каталоге и росписи периодических изданий.	Разработка «Положения о сводном электронном краеведческом каталоге». Выработка рекомендаций по методике выявления и принципах отбора информации для муниципальных библиотек.	2016	2016	СахОУНБ Отдел краеведения
2.3. Сводная база данных корпоративного проекта «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС).	Изучение тестированием востребованности и эффективности её использования.	2016	2016	СахОУНБ ИБО
III. Совершенствование библиотечного обслуживания населения				
3.1. Состояние библиотечного обслуживания населения Сахалинской области.	Проведение мониторинга посредством детального анализа показателей работы муниципальных библиотек и	2016	2016	СахОУНБ ООМНИР

	оценки их работы. Результаты в 25 таблицах и в аналитическом обзоре «Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области в 2015 году».			
3.1.1. Оценка деятельности всех муниципальных библиотечных систем области.	Проведение рейтинга оценки качества работы муниципальных библиотек ЦБС по итогам работы за год. Результаты в 3 таблицах и в аналитическом обзоре «Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области в 2015 году».	2016	2016	СахОУНБ ООМНИР
3.1.2. Деятельность муниципальных библиотек Сахалинской области в 2015 году.	Анализ годовых информационных и статистических отчётов работы муниципальных библиотек ЦБС в соответствии с направлениями деятельности структурных подразделений СахОУНБ (в том числе посредством мониторингов и анкетирования).	2016	2016	СахОУНБ: ООМНИР, ОФУФиК, ОВИТ, РЦПБ, ОКБО, Отдел краеведения, ОПКПВС
3.1.3. Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области в 2015 году (для размещения в корпоративной базе данных «Центральные библиотеки РФ»).	Подготовка аналитических отчётов и статей в обзор деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области для включения в «Ежегодный доклад...».	2016	2016	СахОУНБ: ООМНИР, ОФУФиК, ОВИТ, РЦПБ, ОКБО, Отдел краеведения, ОПКПВС
3.2. Приоритеты и ориентиры в библиотечном обслуживании.	Изучение интересов и предпочтений пользователей информационного центра международного сотрудничества.	2016	2016	СахОУНБ ИЦМС ОКБО
3.2.1. Качество услуг, предоставляемых библиотекой, их актуальность и востребованность, ожидания пользователей и населения в целом от услуг.	Проведение ежемесячного мониторинга. Один раз в полугодие проведение анкетирования. Внедрение в практику работы отдела пожеланий пользователей. Представление результатов исследования на сайте и в одном из сборников библиотеки.	2016	2016	СахОУНБ ОКБО
3.2.2. Удовлетворённость качеством предоставляемых библиотечных услуг на веб-сайте	Ежеквартальный мониторинг.	2016	2016	СахОУНБ ОВИТ

СахОУНБ.				
3.2.3. Выявление факторов, повышающих привлекательность библиотеки для молодёжи.	Проведение опроса методами анкетирования, наблюдения и интервьюирования. Разработка анкет и вопросов для интервью. Работа с реальными и виртуальными пользователями из молодёжной аудитории в стенах библиотеки, с потенциальными – в учебных заведениях. Сбор, обработка и анализ полученных данных. Подготовка сообщения по итогам изучения на областном мероприятии.	2015	2017	СахОУНБ ОКБО
3.2.4. Изучение чтения молодёжи в рамках комплексного аналитического исследования «В круге чтения Сахалинской молодёжи».	Проведение локальных исследований «Чтение сахалинских подростков в трансформирующейся медиасреде», «Круг чтения студенческой молодёжи Сахалинской области». Анализ исследований.	2016	2018	СахОУНБ Центр чтения ОКБО
3.2.5. Изучение чтения пользователей.	Обобщение результатов исследования, проведённого в 2015 году. Публикация их в профессиональных изданиях.	2016	2016	СахОУНБ ОКБО
3.2.6. Активизация чтения среди малочитающего населения.	Мониторинг уровня читательской компетенции разновозрастного малочитающего населения. Выработка методик, способствующих развитию процесса чтения в Сахалинской области, в том числе в группах риска угасания интереса к книге и чтению.	2016	2018	СахОУНБ Центр чтения ОКБО
3.3. Патриотическое воспитание молодёжи в условиях диалога культур.	Подготовка и выпуск сборника материалов НПК 2015 года.	2015	2016	СахОУНБ ООМНИР
3.4. Состояние работы библиотек по патриотическому воспитанию.	Областное комплексное исследование. Разработка и внедрение критериев оценки эффективности деятельности библиотек по патриотическому воспитанию.	2016	2016	СахОУНБ СахОДБ
3.5. Образовательная сфера города Южно-Сахалинска на предмет наличия дисциплины «Краеведение» либо её аспек-	Анализ мониторинга образовательной сферы города Южно-Сахалинска, проведённого в 2015 году. Разра-	2016	2016	СахОУНБ Отдел краеведения

тов в учебных программах.	ботка программы совместной деятельности, проекта информационного сопровождения курса «Регионоведение».			
3.6. Формы проведения мероприятий в библиотеке, их актуальность и целесообразность в различных целевых аудиториях.	Проведение мониторинга по изучению общественного мнения. По результатам исследования – определение наиболее актуальных и интересных форм проведения мероприятий и внедрение их в работу библиотеки.	2015	2016	СахОУНБ ОПКПВС
3.7. Изучение творческого наследия А. П. Чехова.	Подготовка выступлений и участие в Чеховских чтениях.	2016	2016	СахОУНБ Структурные подразделения
3.8. Основные направления работы регионального центра Президентской библиотеки.	Подготовка статьи прикладного характера.	2016	2016	СахОУНБ РЦПБ
3.9. Работа библиотек с экстремистской литературой.	Проведение мониторинга.	2016	2016	СахОУНБ ООМНИР
3.10. Доступ к услугам Интернета: состояние и потребности муниципальных библиотек области.	Проведение ежемесячного мониторинга.	2016	2016	СахОУНБ ООМНИР
3.11. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки.	Проведение ежегодного мониторинга реализации основных положений стандарта в муниципальных общедоступных (публичных) библиотеках области.	2016	2016	СахОУНБ ООМНИР
IV. Научные основы управления				
4.1. Методическая и научно-исследовательская работа.	Выполнение технических заданий РБА, головных методических центров.	2016	2016	РБА, РГБ, РНБ, ГПНТБ СахОУНБ ООМНИР
4.2. Участие в проведении научных мероприятий и краеведческих исследований.	Сотрудничество с научными, образовательными учреждениями области, в том числе с архивами и музеями.	2016	2016	СахОУНБ Отдел краеведения
4.3. Состояние краеведческой рекомендательной библиографии.	Анализ библиографических пособий «Что читать о районе...», подготовленных муниципальными библиотеками. Выработка рекомендаций о целесообразности подготовки очередных указателей соответст-	2016	2016	СахОУНБ Отдел краеведения

	вующей тематики.			
4.4. Изучение состояния организационно-методической работы центральных муниципальных библиотек.	Посредством мониторингов во время выездов на места.	2016	2016	СахОУНБ ООМНИР
4.5. Профессиональные потребности работников библиотек.	Проведение мониторинга с использованием возможностей виртуальной методической службы.	2016	2016	СахОУНБ ООМНИР
V. Современная историко-библиотечная наука				
5.1. Сахалинская областная универсальная научная библиотека. 1947–2017 гг. СахОУНБ – 70 лет: история создания и развития.	Сбор материала для статей. Составление и выпуск сборника статей к 70-летию Сахалинской области и СахОУНБ.	2016	2017	СахОУНБ Зам. директора по научной работе ООМНИР Структурные подразделения
5.2. Год литературы в библиотеках Сахалинской области.	Сбор материала для статьи. Написание статьи, публикация на сайте и в профессиональных изданиях.	2016	2016	СахОУНБ Зам. директора по научной работе

План повышения квалификации по отраслевой профессиональной деятельности на 2016 год

№№	Тема. Форма обучения	Срок	Исполнители	Примечание
1. НПК				
	Вторая международная конференция «Интернет и социокультурные трансформации в информационном обществе»*	вторая декада сентября	МК СО, адм. СахОУНБ	Все категории библиотечных работников
2. Совместно с центром непрерывного образования Сахалинского колледжа искусств				
2.1	Областной семинар-тренинг			
	Областной семинар «Приоритетные направления в деятельности муниципальной библиотеки»	апрель 2-я сессия	ООМНИР, СахОУНБ	Зав. библиотеками-филиалами ЦБС (с опытом работы)
2.2	Курсы			
	«Муниципальная библиотека: новый взгляд, креативный подход»	ноябрь-декабрь	ООМНИР, СахОУНБ	Библиотекари отделов обслуживания
2.3.	Комплексный выездной семинар-	сентябрь	СахОУНБ	Сотрудники

* Вопрос о проведении данного мероприятия находится на рассмотрении МК СО.

	тренинг на базе Южно-Курильской ЦБС с участием специалистов СахОУНБ (состав группы: Волкова М.В., гл. хранитель фондов, Кибец А.Ю., вед. программист, Бабенко А.А., вед. библиограф).			Южно-Курильской ЦБС
3. День директора				
	Семинар-совещание «Управление библиотекой: тенденция на эффективность и качество оказания библиотечных услуг»	май	Администрация СахОУНБ, ООМНИР	Директора ЦБС
4. Обучающий семинар				
	Обучающий специальный семинар с приглашением ведущих специалистов федеральных библиотек из Москвы	октябрь	Администрация СахОУНБ	Директора ЦБС, библиотекари СахОУНБ
5. Конкурсы				
5.1	Ежегодный областной смотр-конкурс «Лучшая библиотека-2015»	май	МК СО, ООМНИР СахОУНБ	Областные и муниципальные библиотеки
5.2	Областной смотр-конкурс «Лучший библиотекарь»	май	МК СО, ООМНИР СахОУНБ	Муниципальные библиотеки всех систем и ведомств

**Список
методических и библиографических материалов, планируемых
к изданию в печатном и электронном виде в 2016 году**

№	Наименование издания	Срок	Объём 1-го выпуска (а. л.)	Исполнитель
1.	«Ежегодный доклад о деятельности ЦБС Сахалинской области. 2015 г.»	II кв.	4,0	ООМНИР
2.	«Библиомир Сахалина и Курил». Сборник научно-методических материалов. Вып. 1	III кв.	2,0	ООМНИР
3.	«Лучшая библиотека года-2015». Материалы Сахалинского областного смотра-конкурса	IV кв.	2,0	ООМНИР
4.	«Новые методические материалы, поступившие в СахОУНБ и ОДБ». Аннотированный список. Вып. 1	II кв.	1,0	ООМНИР
5.	«Новые методические материалы, поступившие в СахОУНБ и ОДБ». Аннотированный список. Вып. 2	IV кв.	1,0	ООМНИР
6.	«Деловой блокнот	I кв.	2,0	ООМНИР

	библиотекаря». Справочные и информационные материалы. Вып. 1			
7.	«Деловой блокнот библиотекаря». Справочные и информационные материалы. Вып. 2	IV кв.	2,0	ООМНИР
8.	«Методические материалы, изданные в ЦБС области в 2015 году»	II кв.	2,0	ООМНИР
9.	Издание материалов областного смотра-конкурса «Необъятный мир А.П. Чехова»	IV кв.	2,0	ООМНИР
10-11.	Список неопубликованных документов, поступивших в СахОУНБ (Вып. 1, Вып. 2)	I, III кв.	1 а.л. x 2 = 2,0	ИБО
12-13.	В помощь организаторам досуга: информационный список	I, III кв.	0,5 а.л. x 2 = 1,0	ИБО
14.	Список сценариев библиотечных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	III кв.	1,0	ИБО
15.	«Издано на Сахалине», библиографический указатель	II кв.	1,5 а.л.	ОФУФиК
16.	«Книжные коллекции фонда редких и особо ценных документов в СахОУНБ», библиографический указатель	I кв. 2015–2016 г.	1 а.л.	ОФУФиК

Содержание

От составителя	3
Методические рекомендации по подготовке ежегодного отчёта (плана) ЦБС (библиотеки).....	4
Схема отчёта (плана) _____ ЦБС (библиотеки). 2015–2016 гг.....	6
Обзор деятельности ЦБС (структура).....	18
Дополнение к схеме годового отчёта (плана).....	29
План научно-исследовательской работы Сахалинской областной универсальной научной библиотеки на 2016 год.....	29
План повышения квалификации по отраслевой профессиональной деятельности на 2016 год.....	34
Список методических и библиографических материалов, планируемых к изданию в печатном и электронном виде в 2016 году.....	35