



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА



ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Деловой блокнот библиотекаря

Выпуск 45



Южно-Сахалинск
2017

Составитель Т. А. Козюра
Редактор М. Г. Рязанова

Деловой блокнот библиотекаря. Вып. 45 / СахОУНБ ; сост. Т. А. Козюра. – Южно-Сахалинск, 2017. – 58 с.

В 45-й выпуск Делового блокнота библиотекаря включена информация о видах и формах материального и морального поощрения работников за труд, о системе наград для работников сферы культуры, в том числе в Сахалинской области. В выпуск вошли законы и подзаконные акты органов государственной власти об учреждении ведомственных наград в сфере культуры.

Материалы предназначены руководителям библиотек для использования в работе.

Тираж 30 экз.

© САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА, 2017

От составителя

Политика вознаграждения за труд – один из ключевых факторов, влияющих на состояние внутриорганизационного рынка труда. Под политикой вознаграждения за труд понимают сложившуюся в организации оценку труда каждого работника, которая включает как материальные, так и моральные виды поощрения за его трудовой вклад. Можно сказать, что политика вознаграждения за труд – это центр увязки интересов работников, возможностей удовлетворения их интересов в данной организации с целями организации. От того, как увязаны интересы работников и работодателей, зависит в конечном итоге привлекательность внутриорганизационного рынка труда.

Очередной выпуск «Делового блокнота библиотекаря» включает информацию о видах и формах материального и морального поощрения за трудовые заслуги, о системе наград для работников сферы культуры в Сахалинской области.

В выпуск вошли законы и подзаконные акты органов государственной власти, устанавливающие систему государственных наград на федеральном и областном уровнях, а также порядок и организационно-правовой механизм применения.

Поощрения за труд

Есть много способов вознаградить человека за труд. Помимо денежного вознаграждения большинству работников важно услышать оценку своего труда. Если она положительная, если сотрудника хвалят, это является одним из главных стимулов работать еще эффективней и продуктивней.

Согласно статье 191 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 01.01.2017; далее – ТК) работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Добросовестным принято считать исполнение трудовых обязанностей в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению работы, с соблюдением правил и норм, установленных должностными инструкциями, квалификационными характеристиками работ, инструкциями и требованиями по охране труда и другими документами, регламентирующими выполнение трудовой функции работником, с соблюдением действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка.

Поощрение является особой формой общественного признания заслуг работника в связи с достигнутыми им успехами в работе. Оно не только оказывает на работника положительное моральное воздействие, но и может повлечь предоставление определенных льгот и преимуществ.

По сложившейся практике поощрения за успешное и добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей учитываются при решении вопроса о продвижении по службе или преимущественном праве на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации и др.

Поощрение оказывает положительное влияние не только на поощряемого работника, но и на других работников, то есть является определенным стимулом к добросовестному выполнению возложенных на них обязанностей, к соблюдению трудовой дисциплины.

Работодатель вправе применить к работнику следующие **поощрения**:

- **объявить благодарность;**
- **выдать премию;**
- **наградить ценным подарком, почетной грамотой.**

Указанный перечень поощрений не является исчерпывающим.

Положением или уставом, коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка могут быть определены и другие виды поощрений.

Работодатель может применить к работнику одновременно несколько поощрений. На практике, как правило, сочетают меры морального и материального поощрения, например объявление благодарности и выдачу премии. В целях обеспечения гласности и действенности поощрений они объявляются приказом и доводятся до сведения всех работников.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством, то есть за заслуги, значение которых выходит за пределы конкретной организации, работники могут быть представлены к **государственным наградам**.

Государственные награды являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

Положением о государственных наградах РФ, утверждённым Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099, устанавливаются следующие виды государственных наград:

- **высшие звания Российской Федерации:**
звание Героя Российской Федерации
звание Героя Труда Российской Федерации.
- **ордена Российской Федерации;**
- **знаки отличия Российской Федерации;**
- **медали Российской Федерации;**
- **почетные звания Российской Федерации.**

При представлении к награждению государственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого. Ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к государственной награде:

- коллективами организаций;
- государственными органами или органами местного самоуправления.

К видам награждений за особые трудовые заслуги относятся также

- **государственные премии,**
- **премии,**
- **почетные грамоты и благодарности Правительства РФ.**

Они присуждаются за достижения в области литературы и искусства, образования, науки и техники.

Законом о ветеранах предусмотрено звание **«Ветеран труда»**. Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

В соответствии с пунктом 6.3 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2012, № 6, ст. 688; 2012, № 17, ст. 2018; 2012, № 26, ст. 3524), в целях поощрения работников

сферы культуры за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристской индустрии, а также за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности учреждены ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации:

- **Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации;**
- **благодарность Министра культуры Российской Федерации;**
- **нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру» (приказ от 09.08.2012 № 844).**

Почетной грамотой награждаются работники культуры, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристской индустрии, имеющие стаж работы в сфере культуры 10 и более лет и работающие в представляющей организации не менее 5 лет.

Награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через 3 года после награждения ведомственными наградами Минкультуры России, иных федеральных органов исполнительной власти, региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Благодарностью поощряются работники организаций, имеющие стаж работы в сфере культуры и (или) туризма 5 и более лет, работающих в представляющей организации не менее 3 лет, за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристской индустрии, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

Награждение Благодарностью производится не ранее чем через 3 года после награждения ведомственными наградами Минкультуры России, иных федеральных органов исполнительной власти (например, Минобрнауки РФ), региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации (которые определяются Законами соответствующих субъектов).

Награждение **нагрудным знаком «За вклад в российскую культуру»** производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами Минкультуры России, других федеральных органов исполнительной власти или награждения государственными наградами и присвоения почетных званий Российской Федерации.

В соответствии с Положением о нагрудном знаке им награждаются лица, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, имеющие стаж работы в сфере культуры не менее 15 лет, ранее отмеченные ведомственными наградами Министерства.

Министерство культуры РФ намерено ужесточить требования к кандидатам, представляемым к награде «За вклад в российскую культуру» (нагрудный знак), почетной грамоте Минкультуры и благодарности министра культуры РФ. При представлении к награждению будет необходимо указывать личный вклад работника в развитие культуры, подтверждая его заслуги и достижения реальными фактами, а не перечислением должностных обязанностей.

В государственную наградную систему РФ включено **почётное звание «Заслуженный работник культуры РФ»** (Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»).

Присвоение почетных званий осуществляется, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления творческой деятельности и при наличии у представленного к награде лица наград (поощрений) федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Ведомственные награды Минкультуры дают право на получение звания «**Ветеран труда**» и льготы, предусмотренные этим званием.

Ходатайства о награждении работников наградами Министерства культуры РФ подаются руководителями организаций в региональные управления культуры субъектов России либо в Министерство культуры РФ.

Система наград для работников сферы культуры Сахалинской области включает следующие виды:

- Почётная грамота министерства культуры Сахалинской области
- Благодарственное письмо министерства культуры Сахалинской области
- Нагрудный знак министерства культуры Сахалинской области «За достижения в культуре»
- Почётное звание «Заслуженный работник культуры Сахалинской области»
- Премия Губернатора Сахалинской области
- Почётная грамота Правительства Сахалинской области
- Благодарность Губернатора Сахалинской области
- Благодарственное письмо Сахалинской областной Думы
- Почётная грамота Сахалинской областной Думы
- Почётная грамота Сахалинской области
- Звание «Почётный гражданин Сахалинской области»

Система наградного законодательства Российской Федерации и Сахалинской области как субъекта Российской Федерации включает законы и подзаконные акты органов государственной власти, устанавливающие систему государственных наград, их статуты, а также порядок и организационно-правовой механизм применения.

Федеральные и региональные нормативно-правовые документы

Министерство культуры Российской Федерации

ПРИКАЗ

06 августа 2012 г.

Москва

№ 837

Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6.3 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2012, № 6, ст. 688; 2012, № 17, ст. 2018; 2012, № 26, ст. 3524), в целях поощрения работников сферы культуры за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристической индустрии, а также за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Учредить ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации: Почетную грамоту Министерства культуры Российской Федерации, благодарность Министра культуры Российской Федерации.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации (Приложение № 1);

- Положение о благодарности Министра культуры Российской Федерации (Приложение № 2).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходных объемов, связанных с изготовлением Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и благодарности Министра культуры Российской Федерации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в федеральном бюджете на очередной финансовый год в сфере установленных функций Минкультуры России.

4. Приказ Минкультуры России от 13.10.2008 № 130 «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России, 11.12.2008 № 12823) считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. Р. Мединский

Приложение № 1
к приказу Министерства
культуры Российской Федерации
от 06 августа 2012 г. № 837

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Министерства культуры Российской Федерации

1. Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации является ведомственной наградой Министерства культуры Российской Федерации.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие центрального аппарата Министерства культуры Российской Федерации (далее – Министерство), территориальных органов Министерства, Федерального архивного агентства, Федерального агентства по туризму, находящихся в ведении Министерства, за эффективную государственную гражданскую службу; работники подведомственных организаций и иные лица, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристской индустрии, имеющие стаж работы в сфере культуры 10 и более лет и работающие в представляющей организации не менее 5 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами Минкультуры России, иных федеральных органов исполнительной власти, региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации.

4. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе установленного образца (Приложение № 3). В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой деятельности. К ходатайству

прилагаются:

- копия первой страницы паспорта кандидата к награждению;
- копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;
- выписка из протокола собрания коллектива.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

- организации, находящиеся в ведении Минкультуры России, творческие союзы и общественные объединения – в Минкультуры России;
- организации, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения – в орган управления культуры субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минкультуры России;
- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Минкультуры России.

8. Награждение Почетной грамотой государственных гражданских служащих центрального аппарата Минкультуры России производится по представлению руководителей структурного подразделения Министерства; государственных гражданских служащих территориальных органов Министерства, Федерального архивного агентства, Федерального агентства по туризму, находящихся в ведении Министерства, производится по представлению руководителей.

9. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министра культуры Российской Федерации и оформляется на бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

11. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается.

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Министерства культуры Российской Федерации

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при
наличии) _____
2. Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)
_____ (серия, номер), _____
_____ (кем, когда выдан)
3. Должность, место работы _____
_____ (наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)
4. Пол _____
5. Дата рождения _____
6. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село)
7. Образование _____
_____ (наименование образовательной организации, год окончания)
8. Какими государственными наградами награжден(а) и год награждений _____
9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и год награждений _____
10. Домашний адрес _____
11. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____
12. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия
организации

Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	ухода		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде
- _____
- _____

Кандидатура рекомендована
общим собранием трудового коллектива, коллегией
(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Согласовано:

Руководитель органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации в
соответствии с отраслевой принадлежностью
организации (органа)

Высшее должностное лицо субъекта
Российской Федерации

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу Минкультуры России
от 06 августа 2012 г. № 837

ПОЛОЖЕНИЕ о благодарности Министра культуры Российской Федерации

1. Благодарность Министра культуры Российской Федерации (далее – благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

2. Благодарность объявляется гражданам и коллективам организаций независимо от организационно-правовой формы (далее – организации) Российской Федерации в сфере культуры – за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами; гражданам и организациям, находящимся в ведении иных министерств и ведомств – за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Минкультуры России или органами управления культуры субъектов Российской Федерации; иностранным гражданам – за большой вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, укрепление международных культурных связей.

3. Ходатайства об объявлении благодарности оформляются на бланке организации, содержат конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристской индустрии, подписываются руководителем представляющей организации и направляются в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

- организации, находящиеся в ведении Минкультуры России, творческие союзы и общественные объединения – в Минкультуры России;

- организации, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения – в орган управления культуры субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минкультуры России;

- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Минкультуры России.

4. Объявление благодарности государственным гражданским служащим центрального аппарата Минкультуры России производится по представлению руководителей структурного подразделения Министерства; государственным гражданским служащим территориальных органов Министерства, Федерального архивного агентства, Федерального агентства по туризму, находящихся в ведении Министерства, производится по представлению руководителей.

5. Объявление благодарности производится на основании приказа Министра культуры Российской Федерации с оформлением на отдельном бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

6. Вручение благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. Дубликат бланка благодарности в случае утраты не выдается.

8. К юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) ходатайства принимаются к рассмотрению не позднее чем за 3 месяца до юбилея. К ходатайству о поощрении благодарностью коллективов прилагается архивная справка, подтверждающая дату основания организации.

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (вид ведомственной награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование _____

_____ (наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде _____

Кандидатура _____

рекомендована _____

общим собранием трудового коллектива, коллегией _____

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

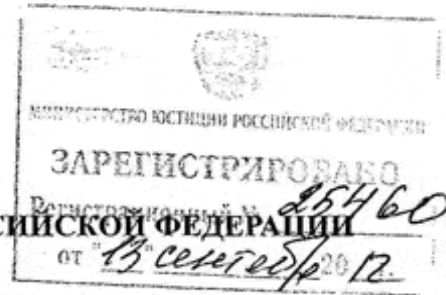
(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ года



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

09 августа 2012г.

Москва

№ 844

Об учреждении геральдического знака-эмблемы Министерства культуры Российской Федерации и нагрудного знака «За вклад в российскую культуру»

В соответствии с пунктом 6.3 и пунктом 12 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2012, № 6, ст. 688; 2012, № 17, ст. 2018; 2012, № 26, ст. 3524), в целях поощрения работников сферы культуры за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, а также за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить, согласованный с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации, геральдический знак-эмблему Министерства культуры Российской Федерации.

2. Учредить, согласованный с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации, нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру».

3. Утвердить:

- Положение о геральдическом знаке-эмблеме Министерства культуры Российской Федерации (Приложение № 1);

-описание и рисунок геральдического знака-эмблемы Министерства культуры Российской Федерации (Приложение № 2);

-Положение о нагрудном знаке «За вклад в российскую культуру» (Приложение № 3);

-описание и рисунок нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации (Приложение № 4);

-описание и рисунок удостоверения к нагрудному знаку «За вклад в российскую культуру» (Приложение № 5).

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных объемов, связанных с учреждением геральдического знака-эмблемы Министерства культуры, нагрудного знака «За вклад в российскую культуру» и удостоверения к нему, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на очередной финансовый год в сфере установленных функций Минкультуры России.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Р.Мединский

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке Министерства культуры Российской Федерации
«За вклад в российскую культуру»

1. Нагрудный знак «За вклад в российскую культуру» (далее – нагрудный знак) является ведомственной наградой Министерства культуры Российской Федерации.

2. Нагрудным знаком награждаются государственные гражданские служащие центрального аппарата Министерства культуры Российской Федерации (далее – Министерство), территориальных органов Министерства, Федерального архивного агентства, находящегося в ведении Министерства, работники подведомственных организаций и иные лица, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, имеющие стаж работы в сфере культуры не менее 15 лет, ранее отмеченные ведомственными наградами Министерства.

3. Награждение нагрудным знаком производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами Минкультуры России, других федеральных органов исполнительной власти или награждением государственными наградами и присвоения почетных званий Российской Федерации.

4. Ходатайства о награждении нагрудным знаком возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

5. Ходатайство о награждении нагрудным знаком оформляется на наградном листе согласно Приложению № 6 к настоящему приказу. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги,

достижения и успехи в трудовой деятельности. К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;
- копия свидетельства о регистрации организации в Едином государственном реестре юридических лиц.

6. Ходатайство о награждении нагрудным знаком по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

- организации, находящиеся в ведении Минкультуры России, творческие союзы и общественные объединения – в Минкультуры России;
- организации, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения – в орган управления культуры субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минкультуры России;
- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Минкультуры России.

7. Награждение нагрудным знаком государственных гражданских служащих центрального аппарата Минкультуры России производится по представлению руководителей структурного подразделения Министерства; государственных гражданских служащих территориальных органов Министерства и Федерального архивного агентства, находящегося в ведении Министерства производится по представлению руководителей.

8. Награждение нагрудным знаком производится на основании приказа Министра. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

9. Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему производится Министром в торжественной обстановке. По поручению Министра и от его имени нагрудный знак и удостоверение к нему могут вручать заместители Министра, директора департаментов Министерства, руководители территориальных органов Министерства, Федерального архивного агентства,

а также, по его просьбе, представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководители организаций.

10. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград. Нагрудный знак имеет порядковый номер.

11. Повторное награждение нагрудным знаком не производится. Дубликат нагрудного знака взамен утерянного не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении и дубликат удостоверения.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 6 июня 2016 года № 12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании пункта 3.1.35 Положения о министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 15.01.2016 № 2, приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Приложение. Положение о Почетной грамоте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Министр

А. Г. Самарин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Почетная грамота, министерство) является формой поощрения за заслуги в сфере культуры, архивного дела, сохранении историко-культурного наследия, а также за государственную гражданскую и муниципальную службу, высокие достижения в установленной сфере деятельности и личный вклад в развитие культуры и архивного дела Сахалинской области

1.2. Почетной грамотой награждаются:

- граждане Российской Федерации, а также государственные гражданские служащие министерства, работники органов местного самоуправления в сфере культуры, подведомственных государственных учреждений, муниципальных учреждений культуры, архивных учреждений (далее – лица);

- коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений Сахалинской области и других субъектов Российской Федерации (далее – коллективы).

1.3. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

1.4. Почетная грамота подписывается министром культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министр). Подпись скрепляется гербовой печатью министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Министерство).

1.5. В один календарный год Почетной грамотой награждаются до 100 лиц, до 10 коллективов.

2. Порядок представления для награждения Почетной грамотой

2.1. Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой в Министерство вносят:

2.1.1. министр, заместитель министра, руководители структурных подразделений Министерства;

2.1.2. руководители подведомственных государственных учреждений;

2.1.3. главы муниципальных образований, руководители органов местного самоуправления в сфере культуры, руководители предприятий и учреждений (независимо от форм собственности);

2.1.4. руководители общественных организаций, политических партий, движений.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой не позднее чем за 30 дней до установленной даты вручения на имя министра направляются следующие документы:

2.2.1. для поощрения лица:

- представление (ходатайство) с указанием в нем фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы поощряемого лица и краткого изложения его достижений и заслуг;

- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания;

2.2.2. для поощрения коллектива: представление (ходатайство) с указанием в нем наименования коллектива, фамилии, имени, отчества, наименования должности его руководителя, сведений о достижениях и заслугах коллектива.

3. Порядок и сроки рассмотрения представлений о награждении Почетной грамотой и порядок организации вручения

3.1. Представления (ходатайства) о награждении Почетной грамотой направляются на рассмотрение министру, а в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – документы), в соответствии с резолюцией министра направляются заместителям министра, курирующим соответствующие направления деятельности награждаемого для согласования.

3.3. Согласование заместителем министра осуществляется путем проставления в справке согласования к документам подписи и даты согласования.

3.4. Срок согласования документов заместителем министра не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления их заместителю министра.

3.5. После согласования заместителем министра документы передаются специалисту Министерства, ответственному за работу с наградными материалами, под роспись, который готовит проект распоряжения и передает его со справкой согласования на подписание министру либо лицу, его замещающему.

3.6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром, заместителем министра, руководителями структурных подразделений Министерства, руководителями подведомственных государственных учреждений, главами

муниципальных образований области, руководителями органов местного самоуправления в сфере культуры.

4. Заключительные положения

4.1. Специалист Министерства, ответственный за работу с наградными материалами, обеспечивает редактирование текста Почетной грамоты и изготовление бланков «Почетная грамота».

4.2. Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия распоряжения о награждении.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
Сахалинской области
от 20.04.2011 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ о благодарственном письме министерства культуры Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо министерства культуры Сахалинской области (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения за заслуги в сфере культуры, эффективную гражданскую службу в установленной сфере деятельности.

1.2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Российской Федерации и иностранных государств, а также гражданские служащие, работники подведомственных учреждений культуры, муниципальных учреждений культуры (далее – лица);

- коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений Сахалинской области и других субъектов Российской Федерации (далее – коллективы).

1.3. Поощрение благодарственным письмом производится на основании распоряжения министерства культуры Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Бланк «Благодарственное письмо» имеет символику Сахалинской области и подписывается министром культуры Сахалинской области (далее – министр). Подпись скрепляется гербовой печатью Министерства.

1.5. В один календарный год благодарственным письмом поощряются до 100 лиц, до 10 коллективов.

1.6. Материальное поощрение к благодарственному письму не предусматривается.

2. Порядок внесения представления для поощрения благодарственным письмом

2.1. Представление (ходатайство) о поощрении благодарственным письмом в Министерство вносят:

2.1.1. министр, заместитель министра, руководители структурных подразделений Министерства;

2.1.2. руководители областных государственных учреждений культуры;

2.1.3. главы муниципальных образований, руководители муниципальных органов управления культуры, руководители предприятий и учреждений (независимо от форм собственности);

2.1.4. руководители общественных организаций, политических партий, движений.

2.2. Для рассмотрения вопроса о поощрении благодарственным письмом не позднее чем за 15 рабочих дней до установленной даты вручения на имя министра направляются следующие документы:

2.2.1. для поощрения лица: представление (ходатайство) с указанием в нем фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы поощряемого лица и краткого изложения его достижений и заслуг;

2.2.2. для поощрения коллектива: представление (ходатайство) с указанием в нем наименования коллектива, фамилии, имени, отчества, наименования должности его руководителя, сведений о достижениях и заслугах коллектива.

3. Порядок и сроки рассмотрения представлений о поощрении благодарственным письмом и порядок организации вручения

3.1. Представления (ходатайства) о поощрении благодарственным письмом направляются на рассмотрение министру, а в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности.

3.2. Согласованные документы в соответствии с резолюцией министра направляются специалисту Министерства, ответственному за работу с наградными материалами, для подготовки проекта распоряжения.

3.3. Вручение благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром, заместителем министра, руководителями структурных подразделений Министерства, руководителями областных государственных учреждений культуры, главами муниципальных образований области, руководителями муниципальных органов управления культуры.

4. Заключительные положения

4.1. Специалист Министерства, ответственный за работу с наградными материалами, обеспечивает редактирование текста

благодарственного письма и изготовление бланков «Благодарственное письмо».

4.2. Дубликат благодарственного письма в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия распоряжения о награждении.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.12.2014 № 48
г. Южно-Сахалинск

Об учреждении нагрудного знака «За достижения в культуре»

В соответствии с Планом мероприятий по проведению в Сахалинской области Года культуры, утвержденным распоряжением Губернатора Сахалинской области от 18.10.2013 № 147-р, в целях поощрения работников сферы культуры за заслуги в области развития культуры, искусства, историко-культурного наследия, а также за эффективную гражданскую (муниципальную) службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности, приказываю:

1. Учредить нагрудный знак «За достижения в культуре».
2. Утвердить:
 - Положение о нагрудном знаке «За достижения в культуре» (приложение № 1);
 - описание и рисунок нагрудного знака «За достижения в культуре» (приложение № 2);
 - Положение о конкурсной комиссии по определению лиц, представляемых к поощрению нагрудным знаком «За достижения в культуре» (приложение № 3).
3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Сахалинской области от 04.07.2014 № 21 «Об учреждении нагрудного знака «За достижения в культуре».
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном интернет-сайте министерства культуры Сахалинской области.

Министр

И. В. Гонюкова

Положение о нагрудном знаке «За достижения в культуре»

1. Общие положения

1.1. Нагрудный знак «За достижения в культуре» (далее – нагрудный знак) является поощрением за многолетний плодотворный труд в сфере культуры (не менее десяти лет), а также за успешную реализацию социально значимых культурных проектов регионального значения.

1.2. Нагрудным знаком за достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, награждаются:

- работники государственных (муниципальных) учреждений сферы культуры;

- государственные гражданские служащие органа исполнительной власти в сфере культуры и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы органа исполнительной власти в сфере культуры;

- муниципальные служащие органов местного самоуправления в сфере культуры и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в сфере культуры;

- иные лица, внесшие существенный вклад в развитие культуры и искусства, историко-культурного наследия Сахалинской области.

1.3. Поощрение нагрудным знаком производится на основании распоряжения министерства культуры Сахалинской области.

1.4. Одновременно поощренным нагрудным знаком лицам выплачивается премия в размере 50000 рублей.

1.5. В один календарный год нагрудным знаком поощряются не более трех лиц.

1.6. Повторное поощрение нагрудным знаком не производится. Дубликат взамен утерянного нагрудного знака не выдается. По ходатайству поощренного лица может быть выдана копия распоряжения министерства культуры Сахалинской области.

2. Порядок внесения представления для поощрения нагрудным знаком

2.1. Представление о поощрении нагрудным знаком возбуждается по месту основной работы представляемого к поощрению, согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. К представлению о поощрении нагрудным знаком прилагаются:

- копия первой страницы паспорта;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- выписка из протокола собрания коллектива (решения коллегии);

- заявление на имя министра культуры Сахалинской области с указанием выбранного способа перечисления единовременной денежной выплаты (через почтовое отделение связи или на счет получателя в кредитной организации), номера лицевого счета заявителя в кредитной организации и реквизитов банка для перечисления единовременной денежной выплаты;

- заявление о согласии поощряемого лица на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Представление о поощрении нагрудным знаком вносят:

2.3.1. заместитель председателя Правительства Сахалинской области, курирующий сферу культуры;

2.3.2. министр культуры Сахалинской области;

2.3.3. руководители органов местного самоуправления в сфере культуры, после согласования с главой администрации муниципального образования;

2.3.4. руководители предприятий, организаций и учреждений (независимо от формы собственности), общественных организаций по согласованию с министерством культуры Сахалинской области.

2.4. Представление на поощрение нагрудным знаком государственных гражданских служащих министерства культуры Сахалинской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства культуры Сахалинской области, вносится начальниками структурных подразделений министерства культуры Сахалинской области.

2.5. Представление на поощрение нагрудным знаком руководителей подведомственных государственных учреждений вносится начальниками отделов министерства культуры Сахалинской области, курирующих данные учреждения, после утверждения кандидатуры представляемого на коллегии министерства.

2.6. Представление на поощрение нагрудным знаком муниципальных служащих органов местного самоуправления в Сахалинской области в сфере культуры, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в сфере культуры, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений вносится руководителями органов местного самоуправления в сфере культуры, после согласования с главой администрации муниципального образования в Сахалинской области.

2.7. Представления о поощрении нагрудным знаком направляются в министерство культуры Сахалинской области не позднее 1 декабря текущего года.

3. Порядок рассмотрения представлений о поощрении нагрудным знаком и порядок организации вручения

3.1. Представление о поощрении нагрудным знаком направляется на рассмотрение в министерство культуры Сахалинской области.

3.2. Для рассмотрения представлений о поощрении нагрудным знаком и организации конкурсного отбора министерством культуры Сахалинской области создается конкурсная комиссия по определению лиц, представляемых к поощрению нагрудным знаком «За достижения в культуре» (далее – конкурсная комиссия).

3.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.4. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения министерства культуры Сахалинской области о поощрении нагрудным знаком.

3.5. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке министром культуры Сахалинской области, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, в День работника культуры.

4. Заключительные положения

4.1. Изготовление нагрудных знаков обеспечивает министерство культуры Сахалинской области.

4.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

4.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения министерства культуры Сахалинской области о поощрении.

ЗАКОН САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

14 апреля 2004 года

№ 492

Принят Сахалинской областной Думой 8 апреля 2004 года
(в ред. Законов Сахалинской области
от 24.04.2008 № 32-ЗО, от 24.12.2012 № 110-ЗО)

Статья 1

1. Учредить почетное звание «Заслуженный работник культуры Сахалинской области».

2. Почетное звание «Заслуженный работник культуры Сахалинской области» присваивается творческим работникам и специалистам организаций культуры, искусства, полиграфии, печати, радио и телевидения, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органов управления культурой, внесшим значительный вклад в дело сохранения и развития культуры Сахалинской области, проявившим высокое профессиональное мастерство, осуществлявшим активную творческую деятельность, в целях особого признания их заслуг перед Сахалинской областью.

Почетное звание «Заслуженный работник культуры Сахалинской области» присваивается творческим работникам и специалистам организаций культуры, искусства, полиграфии, печати, радио и телевидения, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органов управления культурой, проработавшим в указанных организациях не менее 5 лет и имеющим стаж работы в сфере культуры Сахалинской области не менее 15 лет на момент присвоения почетного звания.

Статья 2

1. Работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», производится ежемесячная денежная выплата в следующих размерах:

1) в организациях, расположенных на территории муниципальных образований «Курильский городской округ», Северо-Курильский городской округ и «Южно-Курильский городской округ», – в размере 16000 рублей;

2) в организациях, расположенных на территории муниципальных образований городского округа «Охинский» Сахалинской области и «Городской округ Ногликский», – в размере 15000 рублей;

3) в организациях, расположенных на территории остальных муниципальных образований, – в размере 12000 рублей.

Указанная ежемесячная денежная выплата предоставляется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

2. Размер индексации ежемесячной денежной выплаты ежегодно устанавливается законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Ежемесячная денежная выплата, указанная в части 1 настоящей статьи, предоставляется творческим работникам и специалистам государственных и муниципальных организаций культуры, искусства, полиграфии, печати, радио и телевидения, органов управления культурой при условии осуществления их трудовой деятельности в соответствующих организациях культуры на территории Сахалинской области.

4. Организации культуры, кроме указанных в части 3 настоящей статьи, вправе устанавливать за счет собственных средств материальное вознаграждение лицам, получившим почетное звание «Заслуженный

работник культуры Сахалинской области».

5. Предоставление ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, относится к расходным обязательствам Сахалинской области и финансируется за счет средств областного бюджета.

Статья 3

Порядок присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», форма наградного листа и удостоверения утверждаются Правительством Сахалинской области.

(в ред. Закона Сахалинской области от 24.12.2012 № 110-ЗО).

Статья 4

Удостоверение «Заслуженный работник культуры Сахалинской области» вручается Губернатором Сахалинской области (в ред. Закона Сахалинской области от 24.12.2012 № 110-ЗО).

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 6

Признать утратившим силу постановление Сахалинской областной Думы от 29.06.2001 № 2/11/285-3 «Об учреждении почетного звания “Заслуженный работник культуры Сахалинской области”» (газета «Губернские ведомости», 07.07.2001 № 124).

Губернатор
Сахалинской области

И. П. Малахов

г. Южно-Сахалинск
14 апреля 2004 года
№ 49

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 сентября 2011 г. № 370

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в ред. постановлений Правительства Сахалинской области
от 06.12.2011 № 514, от 01.02.2013 № 39)

В соответствии со статьей 3 Закона Сахалинской области от 14.04.2004 № 492 «О почетном звании «Заслуженный работник культуры Сахалинской области» Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Сахалинской области» (прилагается) (в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 01.02.2013 № 39)

1.2. Форму наградного листа для присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Сахалинской области» (прилагается).

1.3. Форму удостоверения к почетному званию «Заслуженный работник культуры Сахалинской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сахалинской области от 29.12.2004 № 209-па «О Порядке присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», начисления и выплаты надбавки работникам, получившим звание «Заслуженный работник культуры Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области И. И. Трутневу.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области

С. В. Хоточкин

Утвержден
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 08.09.2011 № 370

**ПОРЯДОК
ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

(в ред. постановления Правительства Сахалинской области
от 01.02.2013 № 39)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Сахалинской области» (далее – почетное звание).

2. Представление кандидатов на почетное звание производится с

1 января до 1 октября ежегодно руководителем учреждения, организации, предприятия, в штате которого состоит кандидат, или председателем творческого союза, членом которого является кандидат.

3. Наградной лист кандидата установленной формы, согласованный с главой администрации муниципального образования (для работников учреждений культуры муниципальных образований Сахалинской области), оформляется в коллективе по месту работы кандидата или региональном отделении творческого союза по месту членства кандидата и направляется в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки на рассмотрение в министерство культуры Сахалинской области.

4. Министерство культуры Сахалинской области по итогам работы комиссии по рассмотрению представлений на почетное звание вносит на рассмотрение Правительства Сахалинской области проект распоряжения Правительства Сахалинской области о присвоении почетного звания.

5. Вручение удостоверения о присвоении почетного звания производится Губернатором Сахалинской области в торжественной обстановке.

6–7. Утратили силу. – Постановление Правительства Сахалинской области от 01.02.2013 № 39.

Форма
утверждена
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 08.09.2011 № 370

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник культуры Сахалинской области»

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

(наименование учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город,

район, поселок, село, деревня)

6. Образование

(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура

рекомендована собранием коллектива

(наименование учреждения,

предприятия, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель учреждения

Председатель собрания коллектива

(личная подпись)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Мэр муниципального образования

(для работников учреждений культуры

муниципальных образований Сахалинской области)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27 мая 2010 года № 17

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИЯХ
ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВА**

(в ред. указов Губернатора Сахалинской области
от 14.03.2014 № 7, от 15.01.2015 № 2)

В целях повышения социальной значимости деятельности, направленной на сохранение и развитие культурного потенциала области, совершенствования работы по организации конкурса на соискание премий Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства

постановляю:

1. Утвердить Положение о премиях Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства (прилагается).
2. Министерству финансов Сахалинской области ежегодно предусматривать в проекте закона о бюджете Сахалинской области сумму премий 400 тысяч рублей.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Сахалинской области от 14.05.2005 № 7 «Об утверждении Положения о премии Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства, учрежденной постановлением Губернатора области от 04.03.99 № 65 «Об учреждении ежегодных премий Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства», за исключением пункта 3.
4. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости».

Губернатор
Сахалинской области

А. В. Хорошавин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Утверждено
указом

Губернатора Сахалинской области
от 27.05.2010 № 17

(в ред. указов Губернатора Сахалинской области
от 14.03.2014 № 7, от 15.01.2015 № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок присуждения премий Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства, учрежденных постановлением Губернатора Сахалинской области от 04.03.1999 № 65 «Об учреждении ежегодных премий Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства» (далее – премии Губернатора Сахалинской области).

1.2. Ежегодные премии присуждаются Губернатором Сахалинской

области за достижения в сохранении, создании, распространении и освоении культурных ценностей, имеющих общественное значение, способствующих формированию культурного пространства Сахалинской области, его интеграции во всероссийский и мировой культурный процесс.

1.3. Премии Губернатора Сахалинской области присуждаются за достижения профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, государственных (муниципальных) учреждений культуры, деятелей искусства и культуры, работников культуры, способствующих сохранению и развитию культурного потенциала области.

1.4. Общее количество премий – не более четырех в год. Размер одной премии составляет сто тысяч рублей.

1.5. Определение лауреатов премии Губернатора Сахалинской области осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Организует и проводит конкурс министерство культуры Сахалинской области.

2. Соискатели премии Губернатора Сахалинской области

2.1. Соискателями премии Губернатора Сахалинской области могут выступать граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, ведущие активную деятельность в сфере культуры и искусства как индивидуально, так и в организациях и учреждениях, общественных организациях.

2.2. Право на соискание премии имеют как отдельные деятели искусства и работники организаций и учреждений культуры, так и творческие коллективы, государственные (муниципальные) учреждения культуры, расположенные на территории Сахалинской области.

2.3. К участию в конкурсе допускаются только завершённые проекты, не принимаются к рассмотрению заявки, удостоенные иных наград Российской Федерации и Сахалинской области.

2.4. Соискатель, творческий коллектив или государственное (муниципальное) учреждение культуры имеет право быть премированным многократно. Ограничения, связанные со сроками возникновения права лауреатов премии Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства на получение очередной премии Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства, не устанавливаются.

2.5. При присуждении премии Губернатора Сахалинской области творческому коллективу или государственному (муниципальному) учреждению культуры премия выплачивается творческому коллективу или государственному (муниципальному) учреждению культуры в лице их руководителей.

3. Порядок организации конкурса

3.1. Заявки на соискание премии Губернатора Сахалинской области

в сфере культуры и искусства подаются в министерство культуры Сахалинской области не позднее 1 декабря. Заявки принимаются от органов исполнительной власти, учреждений, организаций, общественных объединений. Допускается самовыдвижение соискателей.

3.2. Заявки на соискание премии Губернатора Сахалинской области, направленные позднее установленного срока, не принимаются.

3.3. Организация и проведение конкурса отражаются в текущих материалах делопроизводства министерства по культуре Сахалинской области.

3.4. Итоги конкурса подводятся на заседании комиссии по подведению итогов конкурсов на соискание премий Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства Сахалинской области (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Губернатором Сахалинской области.

3.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Победители конкурса определяются прямым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации.

3.8. Выплата премий производится на основании приказа министерства по культуре Сахалинской области. Расходы на организацию и проведение конкурса и торжественной процедуры вручения премии Губернатора Сахалинской области учитываются в бюджете министерства по культуре Сахалинской области.

3.9. Вручение премий Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства производится в торжественной обстановке.

4. Порядок рассмотрения заявок на соискание премии Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства

4.1. Заявки на соискание премии Губернатора Сахалинской области, поступившие в министерство культуры Сахалинской области, проходят экспертную оценку, организуемую министерством по культуре Сахалинской области. При необходимости может быть создана специальная рабочая группа экспертов.

4.2. Заявки, экспертные заключения и другие необходимые материалы рассматриваются на заседании Комиссии.

5. Форма заявки на соискание премии Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства

5.1. В заявке указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, звание, ученая степень,

место работы, должность (для неработающих – профессия или род занятий), наименование творческого коллектива (в случае, если соискателем премии является творческий коллектив), наименование государственного (муниципального) учреждения культуры (в случае, если соискателем премии является государственное (муниципальное) учреждение культуры), общая оценка творческих и научных заслуг соискателя премии Губернатора Сахалинской области, почтовый адрес, телефоны, e-mail и другие реквизиты;

- название реализованного проекта, выдвинутого на соискание премии Губернатора Сахалинской области;

- описание и характеристика проекта, обоснование его значимости.

5.2. К заявке могут быть приложены материалы, свидетельствующие о широком признании творчества соискателя, дающие наглядное представление о наиболее значительных его работах или заслугах.

САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 1997 года № 11/318-2

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

(в редакции постановлений Сахалинской областной Думы от 28.03.2002 № 4/5/109-3, от 11.07.2002 № 4/14/328-3, от 10.10.2002 № 5/2/403-3, от 06.04.2006 № 4/6/186-4, от 19.04.2007 № 6/7/202-4, от 21.06.2007 № 6/13/397-4, от 09.07.2009 № 2/13/430-5, от 20.05.2010 № 5/9/174-5, от 04.06.2010 № 5/10/195-5, от 06.03.2014 № 4/4/51-6, от 19.02.2015 № 6/3/39-6, от 11.02.2016 № 9/2/38-6, от 02.06.2016 № 9/11/174-6, от 16.06.2016 № 9/12/203-6, от 23.06.2016 № 9/13/212-6)

Сахалинская областная Дума постановляет:

1. Учредить Почетную грамоту Сахалинской областной Думы.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Сахалинской областной Думы (приложение № 1) и описание Почетной грамоты Сахалинской областной Думы (приложение № 2).
3. Расходы по изготовлению Почетной грамоты Сахалинской областной Думы произвести за счет средств, предусмотренных сметой расходов на содержание Сахалинской областной Думы.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата областной Думы Н. В. Скаредина.

Председатель областной Думы

Б. Н. Третьяк

Утверждено
постановлением
Сахалинской областной Думы
от 11.12.1997 № 11/318-2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

(в ред. постановлений Сахалинской областной Думы от 21.06.2007 № 6/13/397-4, от 09.07.2009 № 2/13/430-5, от 20.05.2010 № 5/9/174-5, от 04.06.2010 № 5/10/195-5, от 06.03.2014 № 4/4/51-6, от 19.02.2015 № 6/3/39-6, от 11.02.2016 № 9/2/38-6, от 02.06.2016 № 9/11/174-6, от 16.06.2016 № 9/12/203-6, от 23.06.2016 № 9/13/212-6)

1. Почетная грамота Сахалинской областной Думы (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги перед Сахалинской областью в государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, за активное участие в законотворческой деятельности и иные заслуги перед областью.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие общий трудовой стаж в Сахалинской области не менее 10 лет, юридические лица, их подразделения, в том числе представительства и филиалы юридических лиц, организации без образования юридического лица (далее – организации), осуществляющие свою деятельность на территории Сахалинской области более 10 лет.

2-1. К награждению Почетной грамотой за счет фонда постоянного комитета областной Думы представляются граждане и организации в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой к депутату Сахалинской областной Думы (далее – областная Дума) могут обратиться руководители государственных органов Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области. Депутат областной Думы вправе самостоятельно ходатайствовать о награждении Почетной грамотой.

3-1. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой должны содержаться сведения о заслугах в государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, об активном участии в законотворческой деятельности и иных заслугах перед Сахалинской областью представляемых к награждению Почетной грамотой граждан и организаций.

4. Представление к награждению Почетной грамотой, проект решения Совета областной Думы по данному вопросу вносятся в областную Думу депутатами областной Думы.

5. В представлении к награждению граждан должны быть указаны основания награждения. К представлению прилагаются: краткая биографическая справка (характеристика), копия паспорта (листы № 2, 3, а также лист с информацией о действующей регистрации по месту жительства), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, заявление о согласии представляемого к награждению на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5-1. В представлении к награждению организации должны быть указаны основания награждения. К представлению прилагается краткая характеристика деятельности организации, с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества, наименования должности его руководителя, сведений о социально-экономических, научных и иных достижениях и заслугах организации.

6. Утратил силу. – Постановление Сахалинской областной Думы от 02.06.2016 № 9/11/174-6.

6-1. До внесения представления к награждению Почетной грамотой в областную Думу организационный отдел областной Думы по запросу депутата областной Думы представляет информацию о соответствии документов пунктам 13 и 15 настоящего Положения.

7. Председатель областной Думы направляет проект решения Совета областной Думы, представление с документами, указанными в пунктах 5 и 5-1 настоящего Положения, для рассмотрения в постоянный комитет областной Думы.

8. Если представленные в областную Думу материалы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5 и 5-1 настоящего Положения, они возвращаются председателем областной Думы в соответствии с решением постоянного комитета областной Думы депутату областной Думы, внесшему представление.

9. Постоянный комитет областной Думы рассматривает поступившие документы и вносит вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Совета областной Думы.

Совет областной Думы рассматривает представленные постоянным комитетом областной Думы документы о награждении Почетной грамотой и принимает решение.

10. Почетная грамота подписывается председателем областной Думы и вручается им либо депутатом областной Думы одновременно с денежной премией, как правило, в торжественной обстановке.

11. Решение Совета областной Думы о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Губернские ведомости» и в соответствующем муниципальном печатном издании.

12. Награжденные Почетной грамотой премируются суммой: 3450 рублей (с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц) – граждане.

13. Расходы, связанные с выполнением пункта 12 настоящего Положения, производятся за счет средств областного бюджета, предусмотренных в смете расходов на содержание областной Думы.

Для премирования награжденных Почетной грамотой депутату областной Думы устанавливается годовой фонд в размере 15,4 тысячи рублей, Совету областной Думы – 64,5 тысячи рублей, постоянному комитету областной Думы – 32,3 тысячи рублей.

Депутат в течение года вправе представить к награждению за счет своего фонда не более трех граждан и одной организации.

Депутат может внести в областную Думу представления к награждению как по согласованию с депутатом, за счет фонда которого будет осуществлено награждение, так и за счет фонда Совета областной Думы или постоянного комитета областной Думы на основании соответствующих решений. В течение года за счет фонда постоянного комитета областной Думы могут быть награждены не более пяти граждан и трех организаций.

14. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрация награжденных осуществляются организационным отделом областной Думы.

15. Награждение Почетной грамотой повторно не производится.

16. При утере Почетной грамоты дубликат Почетной грамоты не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждено
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07.08.2015 № 322

1. Почетная грамота Правительства Сахалинской области (далее – Почетная грамота) является формой награждения за особые заслуги в области государственного строительства, экономики, культуры, образования и воспитания, искусства и просвещения, научной деятельности, охраны здоровья и жизни граждан, социального обеспечения, развития спорта, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод граждан, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2. Почетной грамотой могут награждаться:

- граждане за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отрасли, активную и результативную профессиональную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, в том числе в связи с юбилейными датами (начиная с 50 лет и далее каждые последующие 5 лет) и

профессиональными праздниками;

- коллективы государственных органов и органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественно-политических партий и объединений Сахалинской области, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, в том числе в связи с юбилейными датами (начиная с 50 лет и далее каждые последующие 10 лет) и профессиональными праздниками.

3. Почетной грамотой могут награждаться граждане при соблюдении следующих требований:

- наличие стажа работы (службы) не менее 10 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 5 лет;

- наличие поощрения государственного органа или органа государственной власти, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органов судебной власти и прокуратуры.

4. Награждение Почетной грамотой может быть инициировано Губернатором Сахалинской области.

5. Лица, отмеченные Благодарностью Губернатора Сахалинской области, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после поощрения Благодарностью Губернатора области.

6. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Правительства области.

8. В один календарный год Почетной грамотой награждаются до 300 лиц, до 40 коллективов.

9. Лица, награждаемые Почетной грамотой, единовременно премируются в размере 3450 рублей.

10. Коллективам, награждаемым Почетной грамотой, вручается памятный подарок на сумму до 5000 рублей.

11. Женщинам, награждаемым Почетной грамотой, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей каждой за счет стороны, внесшей представление (ходатайство) о награждении.

Утвержден
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07.08.2015 № 322

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Представление к награждению Почетной грамотой Правительства Сахалинской области (далее – Почетная грамота) возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению, в коллективе предприятия, учреждения, организации, в государственном органе или органе государственной власти, органе местного самоуправления, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, органе судебной власти и прокуратуры, общественно-политической организации Сахалинской области.

2. Подготовка представления к награждению Почетной грамотой осуществляется кадровой службой или уполномоченным должностным лицом.

3. К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

3.1. Для физических лиц:

- наградной лист по форме, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области;

- копия общегражданского паспорта;

- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

3.2. Для юридических лиц (коллективов организаций):

- справка о вкладе в социально-экономическое развитие Сахалинской области за последние 3 года, подписанная руководителем и заверенная гербовой печатью;

- справка основных финансово-экономических показателей деятельности с динамикой за последние 3 года;

- справка налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный период по состоянию на дату внесения представления.

3.3. В случае награждения Почетной грамотой в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

4. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к награждению Почетной грамотой в случае, если они продолжают активно участвовать в работе общественно-политических организаций Сахалинской области в установленном порядке и в соответствии с требованиями Положения о Почетной грамоте.

5. Представление к награждению, возбужденное в коллективе предприятия, учреждения, организации, наградной лист и протокол собрания коллектива направляются на согласование в орган исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью.

6. Представление к награждению, возбужденное в государственном органе или органе государственной власти, органе местного самоуправления, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, органе судебной власти и прокуратуры, общественно-политической организации, наградной лист и наградные материалы направляются на согласование в Правительство Сахалинской

области в соответствии с распределением полномочий и кураторством муниципальных образований Сахалинской области.

7. После согласования наградные материалы направляются в аппарат Губернатора и Правительства Сахалинской области для организации работы по их рассмотрению на предмет полноты и достоверности представленных сведений не менее чем за 30 дней до даты награждения.

8. Должностные лица, представляющие наградные материалы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

9. Организацию работы по рассмотрению наградных материалов осуществляет департамент кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.

10. После рассмотрения наградные материалы направляются в орган государственной власти Сахалинской области либо структурное подразделение аппарата Губернатора и Правительства области для подготовки проекта распоряжения Правительства Сахалинской области в соответствии с Регламентом Правительства области.

11. Наградные материалы, оформленные с нарушением установленных требований и сроков, не рассматриваются.

12. В случаях, когда инициатором награждения является Губернатор Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

13. По решению Губернатора Сахалинской области может быть установлено ограничение количества Почетных грамот для награждения граждан и организаций в течение календарного года.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им должностным лицом.

15. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку поощряемого.

16. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

17. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется на официальном портале Правительства Сахалинской области.

ГУБЕРНАТОР САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 07 августа 2015 года № 38

О БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования системы поощрения в Сахалинской области постановляю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Благодарности Губернатора Сахалинской области (прилагается).
 - 1.2. Порядок представления к поощрению Благодарностью Губернатора Сахалинской области (прилагается).
 - 1.3. Описание бланка Благодарности Губернатора Сахалинской области (прилагается).
 - 1.4. Описание петличного знака «Благодарность Губернатора Сахалинской области» (прилагается).
 - 1.5. Форму наградного листа (прилагается).
2. Управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организовать работу по изготовлению бланков «Благодарность Губернатора Сахалинской области», рамок и петличных знаков к ним в соответствии с заявками, представленными департаментом кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.
3. Департаменту кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области организовать работу по рассмотрению наградных документов, оформлению, хранению, вручению и учету Благодарностей Губернатора Сахалинской области, рамок и петличных знаков к ним.
4. Министерству финансов Сахалинской области ежегодно при формировании бюджета Сахалинской области предусматривать средства на цели, определенные настоящим указом.
5. Признать утратившими силу указы Губернатора Сахалинской области:
 - от 02.03.2010 № 3 «О Благодарности Губернатора Сахалинской области»;
 - от 25.02.2011 № 8 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Губернатора Сахалинской области, утвержденное указом Губернатора Сахалинской области от 02.03.2010 № 3»;
 - от 10.04.2014 № 14 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Губернатора Сахалинской области, утвержденное указом Губернатора Сахалинской области от 02.03.2010 № 3».
6. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.
7. Настоящий указ вступает в силу с 1 октября 2015 года.
8. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области Дернового А. М.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Сахалинской области

О. Н. Кожемяко

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Губернатора Сахалинской области (далее – Благодарность Губернатора) является формой поощрения за особые заслуги в области государственного строительства, экономики, культуры, образования и воспитания, искусства и просвещения, научной деятельности, охраны здоровья и жизни граждан, социального обеспечения, развития спорта, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод граждан, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2. Благодарностью Губернатора могут поощряться:

- граждане за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отрасли, активную и результативную профессиональную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области и в связи с профессиональными праздниками;

- коллективы государственных органов и органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественно-политических партий и объединений Сахалинской области, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3. Благодарностью Губернатора могут поощряться граждане при соблюдении следующих требований:

- наличие стажа работы (службы) не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 3 лет;

- наличие поощрения государственного органа или органа государственной власти, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органов судебной власти и прокуратуры.

4. Поощрение Благодарностью Губернатора может быть инициировано Губернатором Сахалинской области.

5. Решение о поощрении Благодарностью Губернатора оформляется распоряжением Губернатора Сахалинской области.

6. К Благодарности Губернатора прилагается петличный знак, который вручается только поощренным лицам.

7. При повторном поощрении Благодарностью Губернатора петличный знак не вручается.

8. В один календарный год Благодарностью Губернатора поощряются до 300 лиц, до 30 коллективов.

9. Материальное поощрение к Благодарности Губернатора не предусматривается.

10. Женщинам, поощренным Благодарностью Губернатора, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей каждой за счет стороны, внесшей представление о поощрении.

Утвержден
указом
Губернатора Сахалинской области
от 07.08.2015 № 38

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Представление к поощрению Благодарностью Губернатора Сахалинской области (далее – Благодарность Губернатора) возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к поощрению, в коллективе предприятия, учреждения, организации, в государственном органе или органе государственной власти, органе местного самоуправления, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, органе судебной власти и прокуратуры, общественно-политической организации Сахалинской области.

2. Подготовка представления к поощрению Благодарностью Губернатора осуществляется кадровой службой или уполномоченным должностным лицом.

3. К представлению о поощрении Благодарностью Губернатора прилагаются следующие документы:

3.1. Для физических лиц:

- наградной лист по форме, утвержденной указом Губернатора Сахалинской области;

- копия общегражданского паспорта;

- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

3.2. Для юридических лиц (коллективов организаций):

- справка о вкладе в социально-экономическое развитие Сахалинской области за последние 3 года, подписанная руководителем и заверенная гербовой печатью;

- справка основных финансово-экономических показателей деятельности с динамикой за последние 3 года;

- справка налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный период по состоянию на дату внесения представления.

3.3. В случае поощрения Благодарностью Губернатора в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

4. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к поощрению Благодарностью Губернатора в случае, если они продолжают активно участвовать в работе общественно-политических организаций Сахалинской области в установленном порядке и в соответствии с требованиями Положения о Благодарности Губернатора.

5. Представление о поощрении, возбужденное в коллективе предприятия, учреждения, организации, наградной лист и протокол собрания коллектива направляются на согласование в орган исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью.

6. Представление о поощрении, возбужденное в государственном органе или органе государственной власти, органе местного самоуправления, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, органе судебной власти и прокуратуры, общественно-политической организации, наградной лист и наградные материалы направляются на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий и кураторством муниципальных образований Сахалинской области.

7. После согласования наградные материалы направляются в аппарат Губернатора и Правительства Сахалинской области для организации работы по их рассмотрению на предмет полноты и достоверности представленных сведений не менее чем за 30 дней до даты поощрения.

8. Должностные лица, представляющие наградные материалы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

9. Организацию работы по рассмотрению наградных материалов осуществляет департамент кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.

10. После рассмотрения наградные материалы направляются в орган государственной власти Сахалинской области либо структурное подразделение аппарата Губернатора и Правительства области для подготовки проекта распоряжения Губернатора Сахалинской области в соответствии с Регламентом Правительства области.

11. Наградные материалы, оформленные с нарушением установленных требований и сроков, не рассматриваются.

12. В случаях, когда инициатором поощрения является Губернатор Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

13. По решению Губернатора Сахалинской области может быть установлено ограничение количества Благодарностей Губернатора для поощрения граждан и организаций в течение календарного года.

14. Вручение Благодарности Губернатора производится в торжественной обстановке Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им должностным лицом.

15. Запись о поощрении Благодарностью Губернатора вносится в трудовую книжку поощряемого.

16. Дубликат Благодарности Губернатора не выдается.

17. Информация о поощрении Благодарностью Губернатора публикуется на официальном портале Правительства Сахалинской области.

Форма
Утверждена указом
Губернатора Сахалинской области
от 07.08.2015 № 38

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

Фамилия, имя, отчество

Должность, место

работы (службы)

(точное наименование организации с указанием орг.-правовой формы)

Дата рождения

(число, месяц, год)

Место рождения

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____

(полученная специальность, наименование образовательной организации, год окончания)

Общий стаж работы (службы) _____

Стаж работы (службы) в данном коллективе _____

№ п/п	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата
-------	----------------------------	--------------------------	------------------------

СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

_____		_____
		(фамилия, инициалы)
«__» _____	М.П.	_____
20__ г.		(подпись работника кадровой службы)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

СОГЛАСОВАНО

(руководитель органа государственной власти/муниципального образования)

_____	М.П.	_____
(подпись)		(фамилия, инициалы)
«__» _____		
20__ г.		

САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2006 г. № 4/9/270-4

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

В целях поощрения граждан, имеющих заслуги в области экономики, культуры, науки, а также иные заслуги перед Сахалинской областью, Сахалинская областная Дума постановляет:

1. Учредить Благодарственное письмо Сахалинской областной Думы.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Сахалинской областной Думы (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Сахалинской областной Думы В. И. Ефремова.

Председатель
областной Думы

В. И. Ефремов

Приложение
к постановлению
Сахалинской областной Думы
от 18.05.2006 № 4/9/270-4

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

1. Благодарственное письмо Сахалинской областной Думы (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за заслуги в развитии государственности, местного самоуправления, экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта Сахалинской области, обеспечение законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, за иные заслуги (достижения) перед Сахалинской областью.
2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.
3. Предложение о поощрении Благодарственным письмом вносится депутатом Сахалинской областной Думы как по собственной инициативе, так и по представлению руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также по ходатайству руководителей организаций (предприятий, учреждений), согласованному с главами администраций соответствующих муниципальных образований.
4. Благодарственным письмом поощряются на основании постановления Сахалинской областной Думы или решения Совета Сахалинской областной Думы.
5. Благодарственное письмо вручается депутатами Сахалинской областной Думы в торжественной обстановке.
6. Гражданин, ранее удостоенный Благодарственного письма, может быть представлен к награждению Благодарственным письмом не ранее чем через три года после предыдущего награждения.
7. Регистрация Благодарственных писем, а также ведение журнала учета лиц, поощренных Благодарственными письмами, осуществляется организационным отделом Сахалинской областной Думы.

ЗАКОН САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 декабря 2008 года № 125-ЗО

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Сахалинской областной Думой 18 декабря 2008 года
{Изменения: Закон Сахалинской области от 17.06.2011 № 53-ЗО;
Закон Сахалинской области от 07.10.2011 № 96-ЗО;
Закон Сахалинской области от 19.10.2011 № 106-ЗО}

Статья 1

Почётная грамота Сахалинской области является формой поощрения за заслуги в области защиты прав человека, в государственном и муниципальном управлении, укреплении мира, развитии экономики, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и просвещении, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Сахалинской области, а также за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд и иную деятельность, способствующую развитию Сахалинской области.

Статья 2

Почётной грамотой Сахалинской области за достижения, указанные в статье 1 настоящего Закона, награждаются граждане Российской Федерации (далее – граждане), ранее награждённые Почётной грамотой администрации Сахалинской области, Почётной грамотой Правительства Сахалинской области или Почётной грамотой Сахалинской областной Думы, имеющие календарный трудовой стаж в Сахалинской области не менее 30 лет для мужчин и 25 лет для женщин.

Статья 3

Награждение Почётной грамотой Сахалинской области производится на основании распоряжения Губернатора Сахалинской области. К Почетной грамоте Сахалинской области прилагается петличный знак.

Статья 4

1. Для рассмотрения представлений о награждении Почётной грамотой Сахалинской области и согласования кандидатур награждаемых создается постоянно действующая комиссия (далее – комиссия).

2. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждается Губернатором Сахалинской области по согласованию с Сахалинской областной Думой, избирательной комиссией Сахалинской области.

Статья 5

1. Представления о награждении Почётной грамотой Сахалинской области для рассмотрения на комиссии вносятся:

- Сахалинской областной Думой;
- Правительством Сахалинской области;
- избирательной комиссией Сахалинской области;
- контрольно-счетной палатой Сахалинской области.

2. С ходатайствами о награждении Почётной грамотой Сахалинской области перед перечисленными органами обращаются депутаты Сахалинской областной Думы, руководители органов исполнительной власти Сахалинской области, руководители территориальных федеральных органов государственной власти, а также главы муниципальных образований.

Статья 6

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Сахалинской области каждый из инициаторов ходатайства, указанный в статье 5 настоящего Закона, представляет следующие документы:

- информацию о награждении гражданина Почетной грамотой администрации Сахалинской области, Почетной грамотой Правительства Сахалинской области или Почетной грамотой Сахалинской областной Думы;
- характеристику с указанием производственных, научных или иных достижений гражданина;
- личный листок по учету кадров;
- другие необходимые информационные и справочные материалы.

Статья 7

Решение комиссии о результатах рассмотрения представления(ий) о награждении Почётной грамотой Сахалинской области оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии направляется в управление кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области для подготовки проекта распоряжения Губернатора Сахалинской области.

Статья 8

1. Почётная грамота Сахалинской области подписывается Губернатором Сахалинской области и председателем Сахалинской областной Думы, подписи которых заверяются гербовыми печатями.

2. Почётная грамота Сахалинской области вручается Губернатором Сахалинской области в торжественной обстановке. По поручению Губернатора Сахалинской области Почётную грамоту Сахалинской области может вручать уполномоченное им лицо.

3. Описание Почетной грамоты Сахалинской области и петличного знака к ней, а также порядок финансирования из областного бюджета их изготовления утверждаются Губернатором Сахалинской области.

Статья 9

В течение календарного года Почётной грамотой Сахалинской области могут быть награждены не более чем 30 граждан. Повторное

награждение Почётной грамотой Сахалинской области не производится. Дубликаты Почетной грамоты Сахалинской области и петличного знака к ней взамен утерянных не выдаются.

Статья 10

Награждение гражданина Почётной грамотой Сахалинской области является основанием для присвоения ему звания «Ветеран труда Сахалинской области» в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 21 декабря 2006 года № 117-ЗО «О звании «Ветеран труда Сахалинской области» для данной категории граждан.

Статья 11

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Сахалинской области
г. Южно-Сахалинск
«30» декабря 2008 года
№ 125-ЗО

А. В. Хорошавин

ГУБЕРНАТОР САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 1999 года № 103
(с изменениями на 01.06.2016)

О ЗВАНИИ

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Законом Сахалинской области от 2 июля 1998 года № 71 «О звании “Почетный гражданин Сахалинской области”» постановляю:

1. Утвердить Положение «О звании “Почетный гражданин Сахалинской области”» (прилагается).
2. Образовать при губернаторе области комиссию по рассмотрению кандидатур для присвоения звания «Почетный гражданин Сахалинской области» и утвердить ее состав и Положение о комиссии (прилагается).
3. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2000 года.

Губернатор области

И. П. Фархутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в ред. постановлений Губернатора Сахалинской области от 05.09.2002 № 59, от 23.07.2003 № 40, от 06.02.2007 № 2, Указа

I. Общие положения

1. Звание «Почетный гражданин Сахалинской области» (далее по тексту – звание) присваивается за особые заслуги в государственной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, политической, общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей улучшению условий жизни населения, социально-экономическому развитию области, за большой вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитания подрастающего поколения, поддержания законности и правопорядка, защиты Отечества, за личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо Российской Федерации и Сахалинской области.

2. Звание присваивается губернатором области персонально, пожизненно гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Сахалинской области.

3. Звание не может быть присвоено лицам, которые имеют непогашенную судимость.

4. Лицо, которому присвоено звание, может быть лишено этого звания губернатором области за совершение проступка после вступления в законную силу обвинительного приговора суда, а также за совершение действий, порочащих это почетное звание.

II. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин Сахалинской области»

1. Представление кандидатов на звание «Почетный гражданин Сахалинской области» производится при их согласии по инициативе губернатора области, депутатов областной Думы, представительных и исполнительных органов муниципальных образований, трудовых коллективов, общественных организаций по согласованию с органами местного самоуправления.

2. Представление к присвоению звания производится на основе ходатайств тех органов и организаций, которые выдвигают кандидата на звание «Почетный гражданин Сахалинской области».

3. Ходатайства о присвоении звания согласовываются с органами местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления предложения о присвоении звания направляют в комиссию при Губернаторе области по рассмотрению кандидатур для присвоения звания «Почетный гражданин Сахалинской области» (далее – комиссия) до 30 ноября.

5. При внесении предложений в комиссию направляются следующие документы:

- представление органа местного самоуправления; ходатайство коллектива с указанием кратких биографических сведений

кандидата на звание, конкретных его заслуг в соответствии с п. 1 общих положений Положения «О звании “Почетный гражданин Сахалинской области”»;

- личный листок по учету кадров лица, представляемого к присвоению звания.

6. Заседание комиссии проводится ежегодно в декабре, за исключением случаев рассмотрения представлений в отношении лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, а также являющихся полными кавалерами ордена Славы либо ордена Трудовой Славы.

7. Решение о присвоении звания принимается губернатором области и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

III. Порядок вручения нагрудного знака «Почетный гражданин Сахалинской области»

1. Лицу, удостоенному звания, вручается нагрудный знак Почетного гражданина Сахалинской области и в качестве документа, подтверждающего факт присвоения лицу этого звания, выдается удостоверение.

2. Описание нагрудного знака – приложение № 1 и удостоверения – приложение № 2.

3. Нагрудный знак и удостоверение гражданину, удостоенному звания, или в случае его смерти одному из наследников вручаются губернатором области и председателем областной Думы.

4. Награда вручается в торжественной обстановке не позднее трех месяцев со дня официального опубликования решения о присвоении звания.

5. Лица, удостоенные звания, имеют право публично носить нагрудный знак «Почетный гражданин Сахалинской области».

Нагрудный знак носится на правой стороне груди.

6. Имена граждан, удостоенных звания, заносятся в Книгу «Почетные граждане Сахалинской области» в хронологическом порядке.

7. Описание Книги «Почетные граждане Сахалинской области» – приложение № 3.

IV. Заключительные положения

1. Книга Почетных граждан Сахалинской области постоянно хранится в администрации области в отделе по вопросам государственной службы, кадров и наград.

2. Запись лиц, удостоенных звания, в Книге «Почетные граждане

Сахалинской области» выполняется каллиграфическим почерком специальными чернилами в соответствии с текстом постановления губернатора области.

3. Учет Почетных граждан осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и наград администрации области.

4. Организацию вручения нагрудного знака обеспечивает отдел по вопросам государственной службы, кадров и наград совместно с управлением делами администрации области.

5. При утрате нагрудного знака «Почетный гражданин Сахалинской области» и удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

6. Расходы на оплату вышеперечисленных прав Почетных граждан Сахалинской области, изготовление знаков и удостоверений возмещаются за счет средств областного бюджета (смета расходов прилагается).

7. Лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Сахалинской области», вручается удостоверение установленного образца (прилагается).

Содержание

От составителя.....	3
Поощрения за труд.....	4
Федеральные и региональные нормативно-правовые документы.....	8
Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации»...	8
Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации.....	9
Представление к награждению Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации (форма).....	11
Положение о благодарности Министра культуры Российской Федерации.....	12
Наградной лист (форма).....	14
Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об учреждении геральдического знака-эмблемы Министерства культуры Российской Федерации и нагрудного знака «За вклад в российскую культуру».....	16
Положение о нагрудном знаке Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру».....	18
Приказ министерства культуры и архивного дела Сахалинской области «Об утверждении Положения о Почетной грамоте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области».	20
Положение о Почетной грамоте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области».....	21
Положение о благодарственном письме министерства культуры Сахалинской области.....	23
Приказ министерства культуры Сахалинской области «Об учреждении нагрудного знака “За достижения в культуре”».....	25
Положение о нагрудном знаке «За достижения в культуре».....	26
Закон Сахалинской области «О почетном звании «Заслуженный работник культуры Сахалинской области».....	28

Постановление Правительство Сахалинской области «О порядке присвоения почетного звания “Заслуженный работник культуры Сахалинской области”».....	30
Порядок присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Сахалинской области».....	31
Наградной лист для присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Сахалинской области».....	32
Указ Губернатора Сахалинской области «Об утверждении положения о премиях Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства.....	33
Положение о премиях Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства.....	34
Постановление Сахалинской областной Думы «О Почетной грамоте Сахалинской областной Думы».....	37
Положение о Почетной грамоте Сахалинской областной Думы.....	38
Положение о Почетной грамоте Правительства Сахалинской области.....	40
Порядок представления к награждению Почетной грамотой Правительства Сахалинской области.....	41
Указ Губернатора «О Благодарности Губернатора Сахалинской области».....	43
Положение о Благодарности Губернатора Сахалинской области.....	45
Порядок представления к поощрению Благодарностью Губернатора Сахалинской области.....	46
Наградной лист (форма).....	48
Постановление Сахалинской областной Думы «О Благодарственном письме Сахалинской областной Думы».....	49
Положение «О Благодарственном письме Сахалинской областной Думы».....	50
Закон Сахалинской области «О Почетной грамоте Сахалинской области».....	51

Постановление Губернатора Сахалинской области «О звании “Почетный гражданин Сахалинской области”».....	53
Положение «О звании «Почетный гражданин Сахалинской области».....	54

