



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА



ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

# Деловой блокнот библиотекаря

Официальные документы  
Создание модельных библиотек

Выпуск 35



Южно-Сахалинск  
2012

Составитель Е. В. Лабазова  
Редактор Т. А. Козюра  
Корректор М. Г. Рязанова

Деловой блокнот библиотекаря : официальные документы. Вып. 35 /  
СахОУНБ ; сост. Е. В. Лабазова. – Южно-Сахалинск, 2012. – 24 с.

Очередной выпуск включает официальные документы: распоряжение министерства культуры Сахалинской области от 15.08.2011 г. № 135-ра «Об утверждении документов, регламентирующих создание модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области» и постановление администрации Невельского городского округа от 16.11.2010 г. 640 «О создании модельной центральной районной библиотеки на базе центральной районной библиотеки ЦБС отдела культуры администрации Невельского муниципального района».

Материалы предназначены руководителям библиотек для использования в работе.

Тираж 30 экз.

## От составителя

Перед современным обществом стоит задача сохранения и развития муниципальных библиотек. Решить ее можно лишь при поддержке на всех уровнях власти: федеральном, региональном, муниципальном. 2 августа 2010 года Правительство Сахалинской области приняло постановление № 370 «Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие культуры Сахалинской области на 2011–2015 годы"». Основная цель программы – обеспечение единого культурного пространства и доступности культурных ценностей всем слоям населения; развитие культурного потенциала области, обеспечивающего конкурентоспособность и эффективную имиджевую политику; развитие творчества, инноваций как основы социального благополучия; формирование ценностных установок личности и социальных групп на успешную модернизацию общества.

Одним из направлений программы стала реализация проекта по созданию модельных библиотек: развитие информационного потенциала публичных (общедоступных) библиотек, создание модельных библиотек, обеспечение работы в режиме удаленного доступа, создание условий для сотрудничества сахалинских библиотек с Президентской библиотекой им. Б. Н. Ельцина. Это свидетельствует о том, что в первую очередь нужно создавать условия для комплексного развития муниципальных библиотек, формировать на их базе современные информационные и просветительские центры, привлекать внимание к социальным проблемам провинции, сохранять и развивать культуру на селе, всячески способствовать тому, чтобы различие культурного статуса города и деревни было преодолено.

Но не надо забывать, что и с новым зданием, и с самым новейшим оборудованием не решить поставленных задач, если самым серьезным образом не заниматься кадровыми вопросами. Программа предусматривает следующие шаги в этом направлении: проведение мониторинга кадрового потенциала сферы культуры с целью выявления фактической потребности в кадрах специалистов; разработку и утверждение программы повышения квалификации специалистов учреждений культуры; целевую подготовку специалистов для учреждений культуры; приглашение высококвалифицированных специалистов для работы в областных учреждениях культуры; создание условий для закрепления специалистов.

В целях исполнения принятой Программы министерство культуры Сахалинской области издало распоряжение № 135-ра от 15.08.2011 г. «Об утверждении документов, регламентирующих создание модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области». Это распоряжение утвердило основные базовые документы, касающиеся модельных библиотек: «Положение о порядке создания модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области»; «Типовое соглашение о создании модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области»; «Перечень данных о муниципальной библиотеке

Сахалинской области для перевода в статус "Модельная библиотека"», где перечислены требования к материальным ресурсам, характеристике зданий, состоянию инженерных сетей, размерам помещений, охранному режиму, противопожарной безопасности, обеспечению библиотеки специальным оборудованием и техническими средствами, кадровым ресурсам, уровню профессиональной подготовки, а также требования к библиотечным фондам и наличию каналов межбиблиотечной связи.

Пока, к сожалению, сахалинские проекты по развитию культуры не имеют финансовой поддержки из федерального центра, но министерство культуры Сахалинской области продолжает инициировать разработку проектов, которые в дальнейшем могут стать частью всероссийских федеральных программ.

Концепция модельной библиотеки состоит в том, чтобы, являясь современным информационно-культурным универсальным полифункциональным учреждением, она, с учетом своего административного статуса была способна стать моделью для воспроизведения в других муниципальных районах. Модельная библиотека должна иметь оптимальный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания. Здесь и доступ в Интернет, и электронная правовая программа, и копировально-множительное оборудование, и определенный ежегодный объем поступления новых изданий в фонд, в том числе на электронных носителях.

Понятие «модельная» должно существовать не как некий недостижимый образец, который, как правило, существует в единичном числе. Модельную библиотеку следует рассматривать как типовую форму существования современной муниципальной публичной библиотеки, поэтому в области должно серьезно контролироваться выполнение принятых нормативов.

Модельная – значит способная моделировать свою деятельность в соответствии с потребностями общества и использующая для этого все свои ресурсные мощности. Прежде всего доступ в Интернет делает библиотеку реальным, а не декларативным информационным центром, в связи с этим библиотеки выполняют функцию центра открытого доступа в Интернет. Библиотекари имеют возможность открывать именные электронные папки для специалистов, где по профилю их деятельности собирается нужная информация. В библиотеках надо активно использовать такую услугу, как электронная доставка документов. Каждый житель должен иметь возможность пользоваться услугой электронной почты и открыть свой собственный почтовый ящик. Во всех модельных библиотеках необходимо вести работу по обучению населения работе с информационными технологиями, организовывать учебные группы молодежи, пенсионеров или проводить индивидуальные занятия. Хорошая материально-техническая база дает возможность библиотеке создавать собственные электронные продукты – это может быть электронный каталог, электронная версия летописи населенного

пункта, электронная презентация населенного пункта, база данных социально-бытовой информации и другое, а также позволяет предоставлять населению копировально-множительные услуги, оплата за которые не может компенсировать библиотекам бюджетное финансирование, но главная задача внедрения платных услуг – в повышении эффективности библиотечной деятельности, направленной на повышение качества жизни населения. Располагая достаточными ресурсами каждая модельная библиотека может являться центром правовой и социальнозначимой информации. Для продвижения видеоматериалов из фонда библиотеки становятся видеообразовательными центрами: открываются видеогостиные, видеоклубы, чьи планы мероприятий предусматривают обязательное коллективное обсуждение зрителями увиденных программ. Все это позволяет организовать полезный досуг для населения.

Являясь основными держателями краеведческой информации, в рамках реализации региональных программ, которые подразумевают развитие туризма в области, модельные библиотеки могут стать экскурсионными центрами территории: разрабатывать туристические маршруты, видеоэкскурсии, проводить их, создавать электронную и бумажную краеведческую продукцию и распространять ее среди туристов.

В целом профилирование деятельности библиотек достаточно давно и успешно внедряется в централизованных библиотечных системах Сахалинской области: у нас существуют библиотеки семейного чтения, библиотеки-музеи и библиотеки-центры досуга. Библиотекари вполне успешно примеряют на себя роль экскурсоводов (Победино). Но, говоря о модельной библиотеке, следует подчеркнуть, что ее деятельность должна перейти на качественно новый уровень. Главная цель, к которой обязаны стремиться библиотеки, – это предоставление жителям села неограниченного доступа к информации, качественное повышение уровня информационной грамотности населения. Путь к этому лежит обновление книжных фондов, совершенствование обслуживания читателей с привлечением новейших компьютерных технологий, стремление к тому, чтобы из практики работы сахалинских библиотек исчезло такое понятие, как «неудовлетворенный информационный запрос».

Официально в Сахалинской области в статус модельной в 2010 году перешла Невельская центральная библиотека. Сейчас к торжественному открытию модельных библиотек готовятся Ногликская и Смирныховская центральные библиотеки, которые в 2011 году успешно прошли все этапы программы и Востоковская сельская библиотека-филиал № 13 Поронайской ЦБС.

Согласно мониторингу, проведенному сотрудниками СахОУНБ в декабре 2011 года, в областной целевой программе «Развитие культуры Сахалинской области на 2011–2015 годы...» желание принять участие выразили 17 ЦБС (38 библиотек).

На 2012 год заявлено 8 библиотек из 7 ЦБС и одного муниципального района:

1. Александровск-Сахалинская ЦБС – центральная детская библиотека;
2. Долинская ЦБС – центральная городская библиотека;
3. Невельская ЦБС – центральная детская библиотека;
4. МУК «Томаринская ЦБС» – центральная библиотека;
5. Углегорский муниципальный район – Краснопольская сельская библиотека-филиал № 4;
6. Центральная городская библиотека Шахтёрского городского поселения;
7. Холмская ЦБС – сельская библиотека-филиал №12, с. Пионеры;
8. Южно-Сахалинская ЦБС – городская библиотека-филиал № 7.

На 2013 год – 16 библиотек.

На 2014 год – 9 библиотек.

На 2015 год – 5 библиотек.

В настоящее время список участников программы на 2012–2015 годы на основе заявок от муниципальных образований продолжает формироваться и уточняться.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Распоряжение**  
от 15.08.2011 г. № 135-ра  
г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении документов,  
регламентирующих создание модельной библиотеки  
в муниципальном образовании Сахалинской области**

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Сахалинской области на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2010 № 370, направленных на преобразование культурной среды и предусматривающих создание в Сахалинской области модельных муниципальных библиотек:

1. Утвердить:

1.1. положение о порядке создания модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области (Приложение № 1);

1.2. типовое соглашение о создании модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области (Приложение № 2);

1.3. перечень данных о муниципальной библиотеке Сахалинской области для перевода в статус «Модельная библиотека» (Приложение № 3).

2. Направить документы, регламентирующие создание модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области, в адрес руководителей органов местного самоуправления.

3. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на И.В.Ильину – начальника отдела культурной политики и функционирования отрасли министерства культуры Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на М.Г.Даровскую – первого заместителя министра культуры Сахалинской области.

Исполняющий обязанности министра

М. Г.Даровская

**Положение  
о порядке создания модельной библиотеки  
в муниципальном образовании Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке создания модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области (далее – положение) разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Сахалинской области на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2010 г. № 370, направленных на преобразование культурной среды и предусматривающих создание в Сахалинской области модельных муниципальных библиотек.

1.2. Модельная библиотека – это библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

1.3. Данным положением устанавливаются условия и порядок создания модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской области.

**2. Условия создания модельной библиотеки**

2.1. Населённый пункт, в котором может быть создана модельная библиотека, должен отвечать следующим требованиям:

- количество жителей не менее 0,5 тысячи человек;
- наличие развитой системы транспортных коммуникаций в звене «районный центр – населённый пункт».

2.2. Размещение модельной библиотеки должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие специального, отдельно стоящего, здания или блок-пристройки к жилому или общественному зданию, или приспособленного с учетом специфики деятельности учреждения помещения жилого или общественного здания;
- наличие достаточных площадей, позволяющих разместить техническое оборудование и информационные материалы на отдельных столах и стеллажах;
- наличие устойчивого электроснабжения 220 В/50 Гц и отлаженной системы



послеаварийного восстановления электропитания;

– обеспечение отопления помещения во время всего отопительного периода для создания комфортных условий читателям и сотрудникам библиотеки, поддержания необходимого температурного режима для стабильной работы технических средств;

– наличие не менее одного телефонного номера;

– обеспечение сохранности оборудования и фондов: установка решеток на окнах, металлических дверей с замками, сигнализации (звуковой, световой) непосредственно в помещении библиотеки или на пульте охранной структуры.

2.3. Требования к персоналу библиотеки:

– наличие не менее 1 штатной единицы сотрудников, базовая профессиональная подготовка которых позволяет освоить основы работы с техническими средствами и современными информационными ресурсами;

– освоение сотрудниками практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой;

– участие специалистов библиотеки в обучающих стажировках, курсах, семинарах.

### 3. Порядок создания модельной библиотеки

3.1. Модельные библиотеки создаются на базе муниципальных библиотек Сахалинской области по результатам конкурсного отбора заявок на создание модельных библиотек.

3.2. Для рассмотрения вопроса о переводе муниципальной библиотеки в статус модельной руководитель библиотеки (библиотека-заявитель) подает заявку на имя директора центральной (межпоселенческой) библиотеки муниципального образования.

Заявка о переводе библиотеки в статус модельной должна содержать:

– ходатайство о создании модельной библиотеки;

– характеристику библиотеки (помещение, фонды, основные направления работы и достижения библиотеки, кадры), составленную на основе перечня данных о муниципальной библиотеке Сахалинской области для перевода в статус «Модельная библиотека», утвержденного распоряжением министерства культуры Сахалинской области (Приложение № 3).

– примерную смету расходов на перевод библиотеки в статус модельной.

3.3. Руководитель центральной (межпоселенческой) библиотеки представляет в муниципальный орган управления культуры список библиотек-заявителей и обобщенную заявку-ходатайство о переводе библиотек в статус модельных в текущем году с оценкой степени готовности и соответствия библиотек требованиям, предъявляемым к модельной библиотеке.

3.4. Муниципальный орган управления культуры по результатам рассмотрения представленных документов составляет и до 1 марта

направляет в министерство культуры Сахалинской области на имя министра:

- ходатайство о переводе муниципальных библиотек в статус модельных, подписанное главой муниципального образования;
- мотивированное заключение о соответствии библиотек-заявителей предъявляемым требованиям и о возможности участия в конкурсном отборе библиотек на присвоение статуса «Модельная библиотека»;
- перечень данных о муниципальных библиотеках для перевода в статус «Модельная библиотека» (помещение, фонды, основные направления работы и достижения библиотеки, кадры);
- примерную смету расходов на работы, которые будут профинансированы из местного бюджета.

3.5. Для рассмотрения заявок на присвоение статуса «Модельная библиотека» и оценки соответствия представленных муниципальных библиотек установленным требованиям распоряжением министерства культуры Сахалинской области создаётся экспертный совет из представителей министерства культуры Сахалинской области и областных библиотек.

Экспертный совет организует комплексный выезд на место нахождения библиотеки-заявителя, готовит решение о присвоении библиотеке статуса «Модельная библиотека» или отказе в переводе библиотеки-заявителя в статус модельной. Решение совета оформляется протоколом.

3.6. Рассмотрение заявок осуществляется в течение двух месяцев с даты их приема.

3.7. Основанием для создания модельной библиотеки на территории муниципального образования является соглашение о создании модельной библиотеки в муниципальном образовании (далее – «соглашение»), подписанное министром культуры Сахалинской области, директором государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинская областная универсальная научная библиотека», главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), руководителем муниципального органа управления культуры.

3.8. В дополнение к соглашению в муниципальном образовании разрабатываются:

- локальная смета расходов на создание модельной библиотеки, включая средства бюджетов различных уровней (областного – в пределах средств, выделенных по долгосрочной целевой программе «Развитие культуры Сахалинской области на 2011–2015 годы», и местного);
- план мероприятий по созданию модельной библиотеки по следующей схеме: направление деятельности; мероприятия; ответственный исполнитель; срок исполнения;
- сценарий открытия модельной библиотеки.

3.9. Создание модельной библиотеки завершается церемонией открытия и вручением Сертификата, подписанного всеми сторонами соглашения. На церемонию приглашаются представители министерства

культуры Сахалинской области, директора областных библиотек, представители органов местного самоуправления, руководители общественных организаций, средства массовой информации (СМИ).

3.10. Один раз в пять лет модельная библиотека должна подтверждать свой статус, который сохраняется при условии стабильного выполнения плановых показателей, ежегодного расширения перечня предоставляемых услуг, роста числа пользователей, заметного влияния библиотеки на формирование культурно-информационного пространства области (наличие публикаций в районных и областных СМИ, статей в профессиональных изданиях, участие в конкурсах и т. д.).

Для оценки деятельности библиотек в статусе модельных ежегодно специалистами областных библиотек, осуществляющих функции методических центров, проводится мониторинг показателей деятельности

3.11. Список библиотек, которым присвоен статус «Модельная библиотека», публикуется на сайте министерства культуры Сахалинской области.

Приложение № 2  
к распоряжению министерства культуры  
Сахалинской области  
от «15»08. 2011 № 135-ра

**Типовое соглашение (проект)  
о создании модельной библиотеки  
в муниципальном образовании Сахалинской области**

Министерство культуры Сахалинской области, далее именуемое «Министерство», в лице министра \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная универсальная научная библиотека», далее именуемая «Сахалинская областная универсальная научная библиотека», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, администрация муниципального образования \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и муниципальный орган управления культуры в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Сахалинской области на 2011–2015 годы»,

утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2010 № 370, Стороны обязуются создать на базе муниципальной библиотеки \_\_\_\_\_ модельную библиотеку муниципального образования \_\_\_\_\_ (далее – «модельная библиотека»).

1.2. Целью создания модельной библиотеки является формирование инновационной системы информационно-библиотечного обслуживания, обеспечивающей право пользователей на полную и оперативную информацию.

Для достижения поставленной цели Стороны ставят следующие задачи:

- максимально полное комплектование фонда по профилю модельной библиотеки;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотек области, ресурсам сети Интернет;
- модернизация материально-технической базы.

1.3. В рамках настоящего соглашения предусматривается выполнение Сторонами совместных обязательств по созданию модельной библиотеки:

- комплектование фонда документов;
- техническое оснащение, ремонт и расширение площадей;
- оснащение библиотечным оборудованием;
- методическое обеспечение.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Министерство:

- направляет средства областного бюджета, выделенные в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Сахалинской области на 2011–2015 годы» на приобретение и поставку литературы для пополнения документного фонда библиотеки, компьютерного и видеопроекторного оборудования (компьютеров, сканеров, принтеров, ксероксов);
- координирует работу по реализации данного соглашения с муниципальным органом управления культуры.

### 2.2. Сахалинская областная универсальная научная библиотека:

- создаёт рабочую группу специалистов для оказания методической помощи в разработке нормативных документов;
- выполняет организационно-методическую работу;
- проводит занятия по повышению квалификации для специалистов модельной библиотеки.

### 2.3. Администрация:

2.3.1. выделяет средства по смете и обеспечивает выполнение следующих работ:

- ремонт и реконструкция помещения библиотеки;
- приобретение мебели и предметов интерьера;
- установка охранно-пожарной сигнализации в помещении библиотеки;

- комплектование фонда;
- оплата услуг сети Интернет;
- выполнение гарантийных обязательств по сохранению здания (помещения) библиотеки, штатной численности библиотекарей, условий их работы;

2.3.2. делегирует полномочия муниципальному органу управления культуры по участию в создании модельной библиотеки, который:

- оказывает организационную и методическую помощь в комплектовании библиотечного фонда в соответствии с социально-экономическим профилем муниципального образования;
- обеспечивает условия для стабильного функционирования компьютерной техники и сохранности материальных ценностей;
- организует открытие модельной библиотеки по подготовленному сценарию и освещение работы в средствах массовой информации (СМИ);
- обеспечивает обучение сотрудников библиотеки навыкам владения компьютерными технологиями;

2.3.3. обеспечивает после открытия модельной библиотеки содержание в надлежащем состоянии помещения библиотеки, финансирование подписки в размере не меньшем, чем на момент создания модельной библиотеки, и оплату расходов на доступ к каналам связи сети Интернет.

### 3. Реализация соглашения

3.1. Проведение работ, предусмотренных соглашением, в части финансового обеспечения осуществляется на основе долевого участия.

3.2. Сторонами осуществляется регулярный обмен информацией, проведение консультаций, командировок по вопросам реализации соглашения.

### 4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адреса и подписи сторон:

Министерство культуры Сахалинской области, 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24

Министр

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека», 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 78

Директор

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Администрация муниципального образования

---

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Муниципальный орган управления культуры

---

Руководитель муниципального органа управления культуры

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Приложение № 3  
к распоряжению министерства культуры  
Сахалинской области  
от «15» 08. 2011 № 135-ра

**Перечень  
данных о муниципальной библиотеке Сахалинской области  
для перевода в статус «Модельная библиотека»**

|   |  |
|---|--|
| Полное название библиотеки                              |  |
| Почтовый адрес с индексом                               |  |
| Номер телефона  |  |
| Номер факса   |  |
| Адрес электронной почты                                 |  |
| Административный статус библиотеки (нужное подчеркнуть) | библиотека-филиал<br>библиотека поселения<br>центральная библиотека<br>межпоселенческая библиотека |
| Год открытия библиотеки                                 |  |
| Показатели работы библиотеки:                           |  |
| Население   |  |
| в т. ч. дети  |  |
| Число пользователей                                     |  |
| в т. ч. дети  |  |
| Книговыдача   |  |
| в т. ч. детям   |  |
| Посещаемость  |  |
| в т. ч. детей   |  |

|   |  |
|---|--|
| Число пользователей Интернетом в библиотеке |  |
| В т.ч. детей                                |  |

Режим работы библиотеки:

---



---

## ОСНОВНЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ

### Материальные ресурсы

|   |  |
|---|--|
| Принадлежность помещения (муниципальная собственность, ведомственная собственность) |  |
| Условия пользования зданиями и помещениями:   |  |
| закреплено в оперативное управление   |  |
| получено в пользование  |  |
| получено в аренду   |  |

### Характеристика зданий (помещений) библиотеки

| Площадь (кв. м.) | Год постройки | Год последнего капитального ремонта | Год последнего текущего ремонта |
|------------------|---------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                  |               |                                     |                                 |

| Требования к материально-техническим ресурсам                                | Соответствие требованиям |
|--|--------------------------|
| Размещение библиотеки:   |                          |
| Здание сельской библиотеки   |                          |
| Блок-пристройка к жилому или общественному зданию                            |                          |
| Специально приспособленное помещение   |                          |
| Наличие запасного (пожарного) выхода или подъезда для производственных целей |                          |
| Наличие пандусов, держателей, ограждений, лифтов, специальных кресел         |                          |
| Наличие автономного входа-выхода (при размещении в школе)                    |                          |
| Наличие специальных библиотечных помещений в социокультурном комплексе       |                          |

## Характеристика состояния зданий и их инженерных сетей

| Состояние здания  |                    |                      |
|---|--------------------|----------------------|
| Состояние, в т. ч.:                                     | Удовлетворительное | Неудовлетворительное |
| фундамента  |                    |                      |
| стены   |                    |                      |
| перекрытия  |                    |                      |
| кровля  |                    |                      |
| окна  |                    |                      |
| двери   |                    |                      |
| Состояние инженерных и коммуникационных сетей, в т. ч.: |                    |                      |
| отопление   |                    |                      |
| канализация   |                    |                      |
| водоснабжение   |                    |                      |
| газоснабжение   |                    |                      |
| вентиляция и кондиционирование                          |                    |                      |
| электросети   |                    |                      |
| телефонные сети   |                    |                      |

## Размеры помещений библиотек

| Наименование показателя   | Нормативные требования Модельного стандарта        | Фактические условия |
|---|--|---------------------|
| Абонемент:  |  |                     |
| с открытым доступом к фондам и с кафедрами выдачи                   | Не менее 100 кв. м с соотв. вместимостью стеллажей |                     |
| с закрытым доступом к фондам  | 5,5 кв. м на 1000 томов                            |                     |
| с ограниченным доступом к фондам                                    | 7 кв. м на 1000 томов                              |                     |
| Читальный зал:  |  |                     |
| площадь для размещения читальных залов с открытым доступом к фондам | 10 кв. м на 1000 томов                             |                     |
| число посадочных мест   | 2,5 кв. м на 1 место                               |                     |
| Наличие посадочных мест в зоне «легкого чтения» или в зоне отдыха   | Не менее 10 % от всех посадочных мест              |                     |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Наличие посадочных мест для просмотра периодических изданий   | 3 кв. м на 1 место   |  |
| Наличие площади для индивидуального использования аудио-, видеодокументов   | 5,0 кв. м  |  |
| Наличие площади для проведения культурно-массовых мероприятий   | отдельное  |  |
| Наличие площадей для детских мероприятий  | 1,5 кв. м на 1 место   |  |
| Наличие помещений для творческой деятельности детей   | До 3 кв. м на 1 р. м.  |  |
| Приспособленность помещений к обслуживанию лиц с ограниченными возможностями  | Наличие въездных пандусов, специализированных отделов (для слабовидящих) и т. д. |  |
| Наличие служебных помещений   | Не менее 20 % площадей читательской зоны   |  |
| Наличие служебных помещений для персонала, занятого комплектованием и обработкой фондов                                 | 9–12 кв. м   |  |
| Наличие помещений для персонала научно-методической службы  | 9 кв. м  |  |
| Наличие помещений для административного персонала   | 5–6 кв. м  |  |
| Наличие помещений для директора (заведующего)   | 15–40 кв. м  |  |
| Наличие подсобных, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений (гардероб, санузел)                      | Наличие помещений (перечислить)  |  |
| Обеспечение безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, а также норм охраны труда | Да, нет, частично (нужное подчеркнуть)   |  |

### Охранный режим

|  |                   |
|--|-------------------|
| Площадь помещений, не оборудованных охранной сигнализацией | кв. м             |
| Площадь помещений, требующих замены охранной сигнализации  | кв. м             |
| Наличие решеток на окнах нижних этажей                     | Да, нет, частично |
| Наличие полного комплекта ключей от всех помещений         | Да, нет, частично |
| Наличие инструкции по организации охраны библиотеки        | Да, нет           |

### Противопожарная безопасность

|  |                    |
|--|--------------------|
| Площадь помещений, не оборудованных пожарной сигнализацией | кв. м              |
| Площадь помещений, требующих замены пожарной сигнализации  | кв. м              |
| Обеспеченность огнетушителями                              | Да, нет, частичная |

### Обеспечение библиотеки специальным оборудованием и техническими средствами

| Комплекс технического оснащения | Техническая характеристика   | Минимальные количественные требования   | Соответствие |
|---------------------------------|--|---|--------------|
| Компьютеры                      | <p>Конфигурация компьютерного комплекса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессор с тактовой частотой не менее 2 GHz (Pentium IU или AMD);</li> <li>- оперативная память не менее 512 Мб (материнская плата должна обеспечивать возможность наращивания памяти не менее чем до 4 Gb);</li> <li>- видеокарта с объемом памяти не менее 128 Мб;</li> <li>- жесткий диск объемом</li> </ul> | 2 компьютера в комплекте (системный блок, 17-дюймовый ЖК-монитор, клавиатура, мышь) |              |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>не менее 7200 об/мин;<br/> - пишущий DVD-RW-привод;<br/> - наличие интерфейса с разъемом USB, обеспечивающим подключение к компьютеру современных периферийных устройств</p> <p>Параметры монитора:<br/> - 17-дюймовый ЖК-монитор с рабочим разрешением 1280x1024 точек и размером зерна шагом решетки не более 0,27 мм</p> |   |  |
| Модем   | С учетом качества связи в муниципальном образовании и обеспечивающий производительность не менее 56 кб/сек, адаптированный к российским линиям связи   |   |  |
| Лазерный принтер                                    | Со скоростью печати не менее 9 стр/мин, разрешающей способностью 600x600 dpi   | 1 |  |
| Программное обеспечение, установленное в библиотеке | Лицензированное  |   |  |
| Сканер  | Ф А4 с оптическим разрешением не менее 600x1200 dpi и с глубиной цвета не менее 36 bit   | 1 |  |
| Копировальный аппарат                               | Обеспечивает тиражирование документов в объеме не менее 400 копий в месяц  | 1 |  |

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
|  | со скоростью не менее 4 страниц в минуту и ресурсом картриджа около 2000 копий формата А4   |                               |  |
| Цветной телевизор  | С ЖК экраном, с усилителем слабого сигнала, дистанционным управлением, работающим в условиях большого разброса питающих напряжений  | 1                             |  |
| Музыкальный центр  | Позволяющий работать с компакт-дисками и компакт-кассетами, обеспечивающий воспроизведение звука на колонки с выходной мощностью на 100 Вт на канал при минимальных искажениях и наличием 2-кассетной деки, позволяющей обеспечить перезапись с одной кассеты (диска) на другую | 1                             |  |
| Наушники для индивидуального прослушивания или просмотра |   |                               |  |
| Проектор для слайдов                                     |   | 1                             |  |
| Доступ в Интернет  |   | 1 на каждые 500 пользователей |  |

#### Кадровые ресурсы

| Наименование показателя            | Нормативные требования      | Соответствие |
|------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Количество штатных работников:     | 1 специалист на 500 жителей |              |
| для обслуживания жителей до 15 лет | 1 специалист на 500 жителей |              |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| занимающихся комплектованием и обработкой документов       | 1 человек на 1 000 томов    |  |
| занимающихся организацией фонда                            | 1 человек на 1 тыс. жителей |  |
| занимающихся информационно-библиографической деятельностью | 1 человек на 1 000 жителей  |  |

### Уровень профессиональной подготовки

|  |  |
|--|--|
| Имеющих высшее профессиональное (библиотечное) образование |  |
| Имеющих среднее специальное (библиотечное) образование     |  |

### Требования к библиотечным фондам

| Требования к комплектованию и обновлению                      | Нормативные требования                    | Соответствие |
|---|---|--------------|
| Средняя книгообеспеченность                                   | На 1 жителя – 4–9 тома                    |              |
| Наличие литературы для жителей до 15 лет                      | Не менее 30-50 % фонда                    |              |
| Периодические издания в библиотеке:<br>региональная периодика | Не менее двух названий краевой периодики  |              |
| общегосударственные ежедневные полноформатные газеты          | Не менее двух названий                    |              |
| детские периодические издания                                 | Не менее пяти названий                    |              |
| журналы по отраслям знаний                                    | Не менее десяти названий                  |              |
| Объем фонда периодических изданий                             | Не менее двадцати названий на библиотеку  |              |
| Обновление фонда  | Не менее 5 % от общего объема фонда в год |              |
| Количество справочных и библиографических изданий             | Не менее 5 % к общему фонду               |              |

### Наличие каналов межбиблиотечной связи

|                       |                           |                                 |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Внутрисистемный обмен | Межбиблиотечный абонемент | Электронная доставка документов |
|                       |                           |                                 |

### Требования к сохранности библиотечного фонда

| Наименование показателя                          | Соответствие |
|--|--------------|
| Соблюдение условий использования фонда           |              |
| Санкции за утерю и порчу библиотечного фонда     |              |
| Соблюдение условий хранения библиотечного фонда: |              |
| - температурно-влажностный режим                 |              |
| - санитарно-гигиенический режим                  |              |

Глава муниципального образования

М. П.

Директор библиотеки

М. П.

Руководитель муниципального органа управления культуры

М. П.

Министр

М. П.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 16.11.2010 № 640  
г. Невельск

**О создании модельной центральной  
районной библиотеки на базе центральной  
районной библиотеки ЦБС отдела культуры  
администрации Невельского муниципального района**

В целях организации широкого доступа к информации, удовлетворения потребностей читателей и всего населения района, выполнения ею функций информационного, просветительского, образовательного и культурного центра, духовно-нравственного воспитания жителей района, обучения библиотечных специалистов новым информационным технологиям **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать на базе центральной районной библиотеки централизованной библиотечной системы отдела культуры модельную центральную районную библиотеку централизованной библиотечной системы отдела культуры администрации Невельского муниципального района.
2. Утвердить Положение о модельной центральной районной библиотеке централизованной библиотечной системы отдела культуры администрации Невельского муниципального района (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Невельского городского округа Копылова В. Е.

Мэр Невельского городского округа В. Н. Пак

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| От составителя .....  | 3  |
| Приложение 1 .....  | 7  |
| – Об утверждении документов, регламентирующих создание<br>модельной библиотеки в муниципальном образовании Сахалинской<br>области. Распоряжение .....   | 7  |
| – Положение о порядке создания модельной библиотеки в<br>муниципальном образовании Сахалинской области .....  | 8  |
| – Типовое соглашение (проект) о создании модельной библиотеки в<br>муниципальном образовании Сахалинской области .....  | 11 |
| – Перечень данных о муниципальной библиотеке Сахалинской<br>области для перевода в статус «Модельная библиотека» .....  | 14 |
| Приложение 2 .....  | 23 |
| – О создании модельной центральной районной библиотеки на базе<br>центральной районной библиотеки ЦБС отдела культуры администрации<br>Невельского муниципального района. Постановление ..... | 23 |