



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА



ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Деловой блокнот библиотекаря

Справочно-информационные материалы

Выпуск 39



Южно-Сахалинск
2013

Составитель В. В. Мельникова
Редактор Е. С. Хоменко

Печатается по решению редакционного совета

Тираж 30 экз.

От составителя

Очередной выпуск «Делового блокнота библиотекаря» включает информационное письмо о предоставлении ежегодных отчетов, план основных профессиональных мероприятий на 2014 год и анкеты.

Отдел организации методической и научно-исследовательской работы ежегодно выпускает «Обзор деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области», который составляется на основе анализа информационных и статистических отчетов. Он отражает работу муниципальных библиотек по различным аспектам. В целях повышения эффективности использования этого издания ООМНИР предлагает ответить на вопросы анкеты всем специалистам муниципальных библиотек.

В 2015 году будет отмечаться 155 лет со дня рождения А. П. Чехова. В рамках подготовки к юбилейным мероприятиям ООМНИР СахОУНБ подготовил анкету, которая заполняется одна на всю ЦБС.

Материалы «Делового блокнота библиотекаря» предназначены руководителям и ведущим специалистам библиотек для использования в работе.

О предоставлении информационных и статистических отчетов за 2013 г. и планов на 2014 г.

Информационное письмо

Директорам ЦБС

Уважаемые коллеги!

Годовой план-отчёт работы является основным и обязательным документом для всех библиотек. Напоминаем вам, что срок сдачи информационных и статистических отчётов 20 января 2014 года. В указанный срок отчёты предоставляются в отдел организации методической и научно-исследовательской работы СахОУНБ.

В информационных отчётах не забывайте отражать информацию об изменениях в структуре и штатном расписании ЦБС.

Убедительно просим заполнять все графоклетки плана-отчёта; во избежание ошибок сопоставляйте и сверяйте данные отчётов.

В приложении №6 информационного отчёта «Списочный состав библиотечных работников» просим чётко обозначить структуру библиотечного объединения с полным наименованием отделов, секторов и других структурных подразделений и список сотрудников составлять в соответствии с ними.

В заявке на оказание методической помощи указывайте конкретные темы и делайте заказ на специалистов СахОУНБ для участия в районных семинарах.

Во избежание ошибок при заполнении форм 6-нк и «Свода годовых сведений...» руководствуйтесь «Указаниями к заполнению формы федерального статистического наблюдения».

Убедительная просьба: заполнять и представлять бланки только установленного и присланного вам образца.

При заполнении статистических форм и составлении информационного отчёта учитывайте предыдущие замечания, данные в «Обзорах деятельности» и «Деловых блокнотах».

Отчёты принимаются в печатном и электронном вариантах (в виде приложения на диске или по электронной почте).

P.S. Пришлите по почте или приложите к годовому отчёту доверенность на получение краеведческой литературы.

Зав. ООМНИР

Е. С. Хоменко

**План
основных профессиональных мероприятий
2014 г.**

Название мероприятия	Форма проведения	Место проведения	Дата проведения	Организаторы мероприятия
«Справочно-информационные ресурсы и услуги в практике работы библиотек»	Семинар для специалистов библиографических служб библиотек	г. Южно-Сахалинск	март	Областные курсы повышения квалификации работников культуры, СахОУНБ
Год культуры в России. «Библиотека в системе социально-культурной политики государства»	Межрегиональная научно-практическая конференция	г. Южно-Сахалинск	апрель	Российская библиотечная ассоциация, Российская национальная библиотека, министерство культуры Сахалинской области, СахОУНБ
«Роль библиотек в развитии культуры Сахалина и Курил»	Семинар-совещание для директоров муниципальных библиотек	г. Южно-Сахалинск	май	Областные курсы повышения квалификации работников культуры, СахОУНБ
«Лучшая библиотека года» «Лучший библиотекарь года»	Смотр-конкурс Смотр-конкурс	г. Южно-Сахалинск	май	Министерство культуры Сахалинской области, СахОУНБ
«Научно-методическая служба в системе управления библиотекой»	Курсы для специалистов методических служб библиотек	г. Южно-Сахалинск	октябрь	Областные курсы повышения квалификации работников культуры, СахОУНБ

<p>Год чтения в Сахалинской области. «От Байкала до Тихого океана»</p>	<p>Межрегиональный фестиваль патриотической книги (с приглашением писателей Восточной Сибири и Дальнего Востока)</p>	<p>г. Южно-Сахалинск, муниципальные образования Сахалинской области</p>	<p>6-12 октября</p>	<p>Министерство культуры Сахалинской области, СахОУНБ</p>
<p>«Библиотекарь: идеал и реальность»</p>	<p>Областной семинар-тренинг для заведующих библиотеками-филиалами</p>	<p>г. Южно-Сахалинск</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Областные курсы повышения квалификации работников культуры, СахОУНБ</p>

АНКЕТА

Уважаемые коллеги!

В рамках мероприятий по повышению эффективности методического обеспечения деятельности муниципальных библиотек предлагаем библиотечным специалистам заполнить анкету. Отметьте приемлемые варианты ответов и пришлите вместе с информационным отчётом.

1. Стаж библиотечной работы:

- до трех лет
- от 5 до 10 лет
- свыше 10 лет

2. Образование:

- высшее библиотечное
- среднее специальное библиотечное
- другое

3. Хватает ли Вам библиотековедческих знаний?

- теоретических знаний не нужно, главное – практический опыт, который у меня есть
- да, вполне
- ощущаю недостаток теоретических знаний, который не компенсируется практическим опытом

4. Вы бы предпочли:

- сменить профессию библиотекаря на более интересное для Вас занятие
- перейти в другую библиотеку или перейти на другой участок работы в своей
- остаться на своем рабочем месте

5. Существуют ли в библиотечной практике резервы для повышения производительности труда:

- да, конечно, и их нетрудно реализовать
- резервы есть, но мы не можем их реализовать по субъективным и объективным причинам
- существующие резервы исчерпаны

6. Вы знакомитесь с материалами ежегодного «Обзора деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области»:

- самостоятельно на сайте СахОУНБ
- самостоятельно изучаете материал в печатном виде

- получаете обзорную информацию от методической службы в рамках мероприятий по повышению квалификации
7. «Обзор деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области»
- представляет для Вас профессиональный интерес
 - успешно обходитесь без него
 - ничего не знаете о его существовании
8. Совершенствуя «Обзор деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области» следует больше внимания уделять:
- описанию передового опыта
 - анализу библиотечно-информационной деятельности
 - усилению блока выводов и рекомендаций
 - нет необходимости в этом издании
9. Методические материалы какой тематики могут заменить «Обзор деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области»?

СПАСИБО

АНКЕТА

Уважаемые коллеги!

В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Сахалинской области на 2011-2015 годы», подготовки и проведения комплекса мероприятий к Чеховским дням на Сахалине предлагаем вам ответить на вопросы.

1. Работа по популяризации творческого наследия А. П. Чехова ведётся
 - систематически
 - раз в 5 лет в дни юбилеев
 - нерегулярно
 - не ведётся

2. Разработка и реализация программ и планов по популяризации творческого наследия А. П. Чехова осуществляется в рамках
 - собственных программ
 - партнёрских программ и проектов
 - комплексных планов
 - текущих планов

3. Формирование библиотечного фонда литературой чеховской тематики ведётся
 - в полном объёме, вплоть до редких изданий
 - только произведениями для школьной программы
 - редко, единичными экземплярами

4. В фондах ваших библиотек произведения А. П. Чехова и литература о нём представлены
 - в достаточном количестве
 - преобладают издания прошлых лет
 - недостаточно

5. Формы работы по популяризации творческого наследия А. П. Чехова:
 - крупные массовые мероприятия
 - преобладание индивидуальных форм
 - отдаете предпочтение инновационным формам
 - традиционные

6. Выявление интереса к чтению произведений А. П. Чехова проводится посредством:
 - социологических исследований

- анкетирования
 - опросов
7. Популяризация творческого наследия А. П. Чехова осуществляется посредством
- акций
 - рекламной продукции малых форм
 - информации на сайте
 - средств массовой информации
 - другое
8. Координационная работа и сотрудничество осуществляется в рамках
- совместных программ и планов
 - разовых мероприятий
 - не ведётся
9. Конкурсы по популяризации творческого наследия А. П. Чехова проводятся
- среди библиотечных специалистов
 - для читателей
 - не проводятся
10. Методическое обеспечение работы библиотек по популяризации творческого наследия А. П. Чехова заключается в
- проведении семинаров
 - выпуске методических пособий
 - консультировании

Ответы на вопросы просим прислать до 15 января 2014 г. (можно в электронном виде).

Если вы считаете необходимым, изложите информацию в развернутом виде с примерами.

СПАСИБО

Содержание

От составителя	3
О предоставлении информационных и статистических отчетов за 2013 г. и планов на 2014 г.....	4
План основных профессиональных мероприятий на 2014 г.....	5
Анкета.....	7
Анкета.....	9

