



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.03.2021 № 70-р

г. Южно-Сахалинск

**О проведении Сахалинского областного смотра-конкурса
«Лучшая библиотека-2020»**

В целях стимулирования деятельности библиотек, направленной на повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения, обобщения и распространения положительного опыта работы библиотек Сахалинской области:

1. Провести в период с 1 апреля по 26 мая 2021 года Сахалинский областной смотр-конкурс «Лучшая библиотека-2020» (далее – Смотр-конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о смотре-конкурсе (далее – Положение) (Приложение № 1).
 - 2.2. Состав организационного комитета (Приложение № 2).
 - 2.3. План мероприятий по подготовке и проведению Смотра-конкурса (Приложение № 3).
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления обеспечить участие муниципальных библиотек в смотре-конкурсе.
4. Ответственность за организацию и проведение Смотра-конкурса возложить на Сахалинскую областную универсальную научную библиотеку (В.А. Малышева).

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

Н.В. Лаврик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению министерства культуры
и архивного дела Сахалинской области
от 01.03.2021 2021 г. № 70-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Сахалинском областном смотре-конкурсе
«Лучшая библиотека-2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и условия проведения Сахалинского областного смотра-конкурса «Лучшая библиотека-2020» (далее – Смотр-конкурс), порядок предоставления и критерии оценки конкурсных материалов, порядок подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Смотр-конкурс «Лучшая библиотека-2020» учреждён министерством культуры и архивного дела Сахалинской области.

1.3. Смотр-конкурс проводится по номинациям:

- «Лучшая центральная библиотека»;
- «Лучшая детская библиотека»;
- «Лучшая библиотека-филиал».

1.4. В рамках Смотра-конкурса учреждается специальный диплом «За лучший опыт работы библиотеки в помощь гражданско- патриотическому воспитанию».

1.5. Организация и проведение Смотра-конкурса осуществляются Сахалинской областной универсальной научной библиотекой (В. А. Малышева).

2. Цели и задачи Смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях стимулирования деятельности библиотек, направленной на повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения, обобщения и распространения положительного опыта работы библиотек Сахалинской области.

2.2. Смотр-конкурс содействует:

- выявлению и поддержке эффективно работающих библиотек по итогам 2020 года;
- формированию модели современной библиотеки – культурно-просветительского, информационного, образовательного и коммуникативного центра, соответствующего современным потребностям общества;
- повышению социального статуса библиотек и престижа библиотечной профессии;
- укреплению материально-технической базы библиотек, созданию комфортной среды и безбарьерного библиотечного пространства для организации культурного досуга населения.

3. Порядок организации и проведения Смотра-конкурса

3.1. Областной Смотр-конкурс проводится с 1 апреля по 26 мая 2021 года.

3.2. Заявки на участие в Смотре-конкурсе направляются до 1 апреля 2021 года в печатном и электронном формате по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 78, Сахалинская областная универсальная научная библиотека, отдел организации методической и научно-исследовательской работы, nmo@libsakh.ru.

3.3. Библиотеки, одержавшие победу в Смотре-конкурсе, не могут принимать участие в указанном мероприятии в течение трёх лет после награждения.

3.4. Предоставляемые на Смотр-конкурс документы должны содержать:

- заявку на участие в Смотре-конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- «портрет-презентацию» номинанта (в электронной форме);
- информационно-аналитическую справку, раскрывающую деятельность библиотеки (в соответствии с критериями) и показывающую наиболее

значительные достижения библиотеки за прошедший год, объёмом не более 10 страниц печатного текста (формат А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14);

– информационные материалы (проекты, программы, методические и библиографические пособия, сценарии массовых мероприятий, фотографии, перечень наград за последние три года (копии грамот, дипломов, благодарственных писем, отзывы читателей).

3.5. Для организации и проведения Смотра-конкурса распоряжением министерства культуры и архивного дела Сахалинской области утверждается состав организационного комитета (далее – Оргкомитет) с функциями жюри.

3.6. Деятельность номинантов оценивается Оргкомитетом по пятибалльной системе в соответствии с критериями:

– обеспечение доступности информационных и культурно-досуговых услуг, социокультурная работа в дистанционном формате в условиях пандемии с учётом числа пользователей, количества выданных документов, посещений, процента охвата населения библиотечным обслуживанием, количества культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей, молодёжь, граждан старшего поколения в возрасте от 65 лет, социально незащищённые группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья;

– участие библиотеки в социально значимых региональных и муниципальных программах;

– внедрение в практику работы библиотеки маркетинговой и инновационной деятельности, содействующей созданию положительного имиджа и привлекательного облика библиотеки;

– использование информационных технологий для повышения качества информационно-библиографического обслуживания населения;

– позиционирование библиотеки как центра чтения, создание на её базе информационно-просветительских центров по вопросам местного самоуправления, правовых знаний, краеведения, экологического и эстетического просвещения, гражданско-патриотического воспитания;

– осуществление эффективного взаимодействия с учреждениями сферы культуры, образования, общественными организациями, со средствами массовой информации, а также PR-деятельность;

– поддержка волонтерского движения, привлечение волонтеров в практическую деятельность библиотеки.

3.7. Решение Оргкомитета оформляется протоколом.

3.8. Награждение осуществляется на основании распоряжения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

3.9. Информационные материалы, представленные на Смотр-конкурс, возвращаются, аналитическая справка о деятельности учреждения-заявителя возврату не подлежит.

3.10. Все представленные материалы могут быть использованы в методической деятельности Сахалинской областной универсальной научной библиотеки.

4. Награждение победителей

4.1. Библиотекам, набравшим наибольшее количество баллов в каждой номинации, присваивается звание «Лучшая библиотека», вручается диплом и денежное вознаграждение в сумме 100 тысяч рублей.

4.2. Библиотеке, ведущей разностороннюю просветительскую работу по патриотическому воспитанию населения, гражданско-патриотическому отношению к изучению родного края, формированию у молодёжи чувства патриотизма на основе развития интереса к чтению книг военной тематики, укрепления связи между ветеранами и молодёжью, работу по сохранению и популяризации исторического, литературного, документального наследия Великой Отечественной войны, вручается диплом «За лучший опыт работы библиотеки в помощь гражданско-патриотическому воспитанию» и денежное вознаграждение в сумме 100 тысяч рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Сахалинском областном
смотре-конкурсе «Лучшая библиотека-2020»
от _____ 2021 г. № _____

Заявка
на участие в Сахалинском областном смотре-конкурсе
«Лучшая библиотека-2020»

1. Полное наименование библиотеки _____

2. Год основания _____

3. ФИО руководителя _____

4. Юридический адрес _____

5. Контакты (телефон, факс, E-mail) _____

6. Номинация конкурса _____

Прилагаются:

1. «портрет-презентация» номинанта;
2. информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения-заявителя в соответствии с критериями оценки;
3. информационные материалы.

Руководитель органа
местного самоуправления
в сфере культуры

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению министерства культуры
и архивного дела Сахалинской области
от 03.03.2021 2021 г. № 70-р

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
Сахалинского областного смотра-конкурса
«Лучшая библиотека-2020»**

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Хоменко
Екатерина Сергеевна | - | начальник отдела культурной политики и функционирования отрасли министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, председатель оргкомитета |
| Малышева
Валентина Аврамовна | - | директор Сахалинской областной универсальной научной библиотеки, заместитель председателя |
| Члены оргкомитета: | | |
| Королёва
Алина Александровна | - | председатель Сахалинской областной организации Российского профсоюза работников культуры (по согласованию) |
| Цебизова
Светлана Александровна | - | директор Сахалинской областной детской библиотеки |
| Мишина
Любовь Алексеевна | - | директор Сахалинской областной специальной библиотеки для слепых |
| Волкова
Виктория Валерьевна | - | и. о. заведующего отделом организации методической и научно-исследовательской работы Сахалинской областной универсальной научной библиотеки |
| Козюра
Тамара Александровна | - | ведущий методист отдела организации методической и научно-исследовательской работы Сахалинской областной универсальной научной библиотеки |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению министерства культуры
и архивного дела Сахалинской области
от 03.03.2021 2021 г. № 70-р

**План мероприятий
по подготовке и проведению Сахалинского областного
смотра-конкурса «Лучшая библиотека-2020»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка, утверждение и рассылка документов, регламентирующих подготовку и проведение Смотря-конкурса	Январь – март 2021 года	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, Сахалинская областная универсальная научная библиотека (СахОУНБ)
2.	Информирование о проведении Смотря-конкурса, взаимодействие со СМИ	Март 2021 года	СахОУНБ
3.	Рассмотрение и оценка конкурсных материалов, подведение итогов	1 апреля – 7 мая 2021 года	Оргкомитет
4.	Изготовление дипломов, памятных знаков	12 мая 2021 года	СахОУНБ
5.	Награждение победителей	26 мая 2021 года	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, СахОУНБ