

[Указ Губернатора Сахалинской области от 16.11.2020 № 112 «О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 13.10.2020 № 102 «Об утверждении критериев отнесения лиц к категории пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции для определения возможности обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»](#)

Уточнено, что критериями отнесения выпускников образовательных организаций к категории лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, для определения возможности обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются получение среднего профессионального и (или) высшего образования в период 2018 - 2020 годов, окончание военной службы по призыву после 1 марта 2020 года, наличие ребенка в возрасте до 3-х лет.

[Постановление Правительства Сахалинской области от 13.11.2020 № 524 «О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649»](#)

Общий объем финансирования государственной программы снижен с 465369,3 тыс. рублей до 456619,8 тыс. рублей, из них 414168,3 тыс. рублей - средства областного бюджета, 15103,5 тыс. рублей - средства федерального бюджета, 27348,0 тыс. рублей - объем финансирования мероприятий государственной программы из внебюджетных источников.

[Приказ Региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 13.11.2020 № 45 «Об установлении размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину»](#)

Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» установлена в размере 69446,00 руб.

[Приказ Региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 11.11.2020 № 40-окк «Об установлении тарифов муниципального унитарного предприятия «Водоканал» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области на питьевую воду \(питьевое водоснабжение\) и водоотведение на период 2021 - 2025 годов»](#)

(вместе с «Производственной программой муниципального унитарного предприятия «Водоканал» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области в сфере холодного водоснабжения», «Производственной программой муниципального унитарного предприятия «Водоканал» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области в сфере водоотведения»)

Тарифы для потребителей муниципального унитарного предприятия «Водоканал» муниципального образования «Томаринский городской округ» на питьевую воду (питьевое водоснабжение) в первом полугодии 2021 года для населения г. Томари составят 66,81 руб./куб. м, для населения с. Ильинское - 57,23 руб./куб. м, для населения с. Пензенское, с. Черемшанка -

69,09 руб./куб. м; тарифы на водоотведение для населения г. Томари установлены в размере 9,95 руб./куб. м, с. Ильинское, с. Пензенское, с. Черемшанка - 24,10 руб./куб. м.

Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

[Приказ Региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 10.11.2020 № 55-э «О корректировке на 2021 год тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Тепло» Корсаковского городского округа с. Озерское, установленных на долгосрочный период регулирования 2019 - 2023 годов»](#)

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Тепло» Корсаковского городского округа, для населения села Озерское с 01.01.2021 по 30.06.2021 составят 1648,52 руб./Гкал, с 01.07.2021 по 31.12.2021 - 1711,16 руб./Гкал.

[Указ Губернатора Сахалинской области от 16.11.2020 № 113 «О внесении изменений в Перечень органов исполнительной власти Сахалинской области, должностных лиц органов исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции»](#)

Должностным лицом министерства социальной защиты населения, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, является также референт отдела правового и кадрового обеспечения министерства (ранее - ведущий советник отдела).

[Постановление Правительства Сахалинской области от 17.11.2020 № 529 «О внесении изменений в Положение об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 02.12.2019 № 540»](#)

К полномочиям управления делами Губернатора и Правительства отнесено обеспечение освещения деятельности Губернатора и Правительства области в средствах массовой информации, в сети Интернет (за исключением официального сайта Губернатора и Правительства), сбор и анализ информации по основным направлениям деятельности Губернатора и Правительства области, проведение мониторинга общественного мнения.

[Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2020 № 3474-па «Об утверждении Порядка отбора специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»](#)

(вместе с «Положением о комиссии по отбору специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»)

Организатором отбора выступает департамент землепользования города. Целью отбора является выбор специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства. Рассмотрение заявок на участие в отборе, поступивших от специализированных организаций, и их оценка проводятся комиссией по отбору специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства. По результатам проведенного комиссией отбора департамент заключает с победителем отбора договор на срок до 3 лет. Вознаграждение специализированной

организации осуществляется за счет стоимости объектов незавершенного строительства. Размер вознаграждения определяется в соответствии с заявкой победителя отбора и не может превышать 5% от цены продажи объекта незавершенного строительства.

[Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2020 № 3473-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»](#)

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города через департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации. Результатом предоставления муниципальной услуги при положительном решении является информационное письмо, содержащее сведения о наличии (перечне) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, при отрицательном решении - письменное уведомление об отказе в направлении сведений о наличии (перечне) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, с указанием причин. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 10 календарных дней со дня поступления заявления.

Признано утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3065-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

[Постановление Правительства Сахалинской области от 17.11.2020 № 528 «О внесении изменений в положение о применении риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного жилищного надзора на территории Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 22.10.2018 № 502»](#)

Скорректирована периодичность проведения плановых проверок юридических лиц в зависимости от категории риска, присвоенной осуществляемой ими деятельности. Плановые проверки для категории высокого риска осуществляются 1 раз в 2 года, для категории среднего риска - не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет, для категории умеренного риска - не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

[Постановление Правительства Сахалинской области от 17.11.2020 № 527 «О внесении изменений в Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в ведомственную целевую программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 28.08.2018 № 424»](#)

Для участия в отборе работодатель представляет в агентство по труду и занятости населения заявление, подписанное руководителем или доверенным лицом, по установленной форме с приложением заверенных копий учредительных документов, доверенности на подписание заявления (в случае подписания заявления доверенным лицом), бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за три года, предшествующих подаче заявления, с отметкой о его принятии налоговым органом. Заверенные копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за один год, предшествующий подаче заявления, могут быть представлены без отметки об их принятии налоговым органом. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания срока представления заявлений (документов), агентством осуществляется проверка соответствия

заявления установленной форме, комплектности документов и достоверности содержащихся в них сведений. В случае несоответствия заявления установленной форме, представления неполного пакета документов, наличия в них недостоверных и (или) неполных сведений такие заявления (документы) не представляются на рассмотрение комиссии, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления с указанием причин принятия такого решения.

**Приказ Министерства государственного управления Сахалинской области от 10.11.2020 № 20 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

Гражданские служащие министерства обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение министерства. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). Уполномоченное структурное подразделение министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственной собственности области. Гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка заявление. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром государственного управления области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приказ Министерства государственного управления Сахалинской области от 10.11.2020 № 19 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»**

Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления составляется гражданским служащим в письменном виде по установленной форме. Гражданский служащий составляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет его в департамент кадровой политики министерства. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Уполномоченное лицо департамента осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации направляются представителю нанимателя для принятия решения. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождении в состав ее коллегиального органа управления либо

направляет заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства.

[Приказ Министерства государственного управления Сахалинской области от 10.11.2020 № 18 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений»](#)

Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. В случае нахождения гражданского служащего в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения государственной гражданской службы уведомление передается в департамент кадровой политики министерства незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы. Уведомление осуществляется в письменном виде с приложением всех имеющихся у гражданского служащего материалов, подтверждающих обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иных документов, имеющих отношение к фактам, изложенным в уведомлении, и представляется гражданским служащим в департамент кадровой политики министерства. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

[Приказ Министерства государственного управления Сахалинской области от 10.11.2020 № 17 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу \(о выполнении иной оплачиваемой работы\)»](#)

Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и иные). Регистрация уведомления осуществляется департаментом кадровой политики министерства не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления. После регистрации уведомление в течение 3 рабочих дней передается на рассмотрение ответственному лицу департамента кадровой политики министерства, которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) заниматься иной оплачиваемой работой. Уведомление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации уведомления направляются представителю нанимателя для принятия решения. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в течение 5 рабочих дней с момента поступления уведомления и мотивированного заключения принимается решение о передаче согласованного уведомления в департамент кадровой политики в целях дальнейшего приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление, о передаче уведомления для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства в целях принятия решения по вопросу о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

[Приказ Министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом от 10.11.2020 № 3.46-21 «Об утверждении Положения о предоставлении государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей»](#)

Установлена процедура представления государственными гражданскими служащими министерства области по эффективному управлению регионом и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представления гражданскими служащими министерства сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Предоставление сведений осуществляется в виде справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Непредставление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с гражданской службы.

[Постановление Правительства Сахалинской области от 16.11.2020 № 525 «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области»](#)

Признано утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 09.02.2018 № 45 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения», за исключением отменяющих положений.

[Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2020 № 3476-па «О внесении изменений в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3965-па»](#)

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 01.04.2020 по 31.12.2020 включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или

угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

[Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2020 № 3472-па «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.11.2020 № 3321-па»](#)

Согласно изменениям одновременно с заявлением заявитель обязан представить правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка.

[Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2020 № 3471-па «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 1442-па»](#)

Установлено, что различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на 5% по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

[Приказ Министерства образования Сахалинской области от 12.11.2020 № 3.12-32 «Об утверждении Положения об отделе лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования»](#)

Отдел лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования является структурным подразделением министерства образования области, осуществляет полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя министра, заместителей министра и осуществляет в том числе государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области, лицензирование образовательной деятельности организаций, а также государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций.

[Приказ Министерства образования Сахалинской области от 11.11.2020 № 3.12-31 «Об утверждении Порядка разработки и реализации в государственных и муниципальных образовательных организациях Сахалинской области мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»](#)

С целью консультирования, организации и координации деятельности заинтересованных лиц по вопросам разработки и реализации мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида и мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, а также технического сопровождения данной деятельности в министерстве создается рабочая группа. С целью координации деятельности по разработке и реализации мероприятий на муниципальном уровне органом местного самоуправления в школах-интернатах, школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях руководителем назначается ответственный сотрудник. Основанием для разработки и реализации мероприятий является поступление в муниципальные образовательные организации, школы-интернаты, профессиональные образовательные организации заявления инвалида, законного или уполномоченного представителя инвалида, ребенка-инвалида о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида, ИПРА ребенка-инвалида. Основанием для разработки и реализации мероприятий ИПРА инвалида, ребенка-инвалида в школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является поступление из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» ИПРА инвалида, ребенка-инвалида.

Признан утратившим силу приказ министерства образования Сахалинской области от 12.12.2017 № 3.12-87 «Об утверждении Порядка разработки и реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», за исключением отменяющих положений.