

*О. А. Корниенко,
главный библиотекарь
отдела организации
методической и научно-
исследовательской работы
ГБУК СахОУНБ*

**Проблемы анализа состояния цифровой инфраструктуры
муниципальных библиотек в отчётах о работе за год.
Методические рекомендации по составлению
отчёта-плана на 2024–2025 годы**

Обозначим проблемы, выявленные при анализе раздела «Цифровая инфраструктура. Характеристика основных компонентов цифровой инфраструктуры: компьютеризации, интернетизации и автоматизации в динамике за три года».

Для подготовки Ежегодного доклада о деятельности библиотек региона при написании раздела «Цифровая инфраструктура» анализируются показатели, прописанные в годовых отчетах о работе и входящие в форму статистического наблюдения 6-НК, а также состояние интернетизации и автоматизации библиотечных процессов. Кроме того, основные статистические данные, указанные в отчётах, сопоставляются с формой статистического наблюдения 6-НК.

Анализ годовых отчётов показал, что пять (5) ЦБС годовые отчёты о деятельности муниципальных библиотек подготовили в соответствии со структурой отчёта, которая использовалась до 2022 года. Названные ЦБС заполняли раздел 9 «Автоматизация библиотечных процессов».

Формально подошли к написанию раздела две (2) ЦБС. В их отчётах отсутствуют оценка компьютеризации, интернетизации и автоматизации и анализ за три года. В целом по содержанию раздел «Цифровая инфраструктура» не информативен. Нет характеристики оснащённости библиотек компьютерной техникой и компьютеризированными пользовательскими посадочными местами, не указаны подключения к сети Интернет (каналы подключения, скорость передачи данных), не отмечено

применение автоматизированных библиотечных информационных систем для оптимизации библиотечных процессов.

При составлении годовых отчётов о работе за 2023 год Анивская, Корсаковская, Ногликская, Поронайская, Смирныховская, Томаринская, Тымовская, Углегорская, Холмская, Южно-Курильская и Южно-Сахалинская ЦБС заполнили Приложение № 10: «Анкета по информационным технологиям для подготовки ежегодного Обзора деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области», что дополнило информацию о цифровой инфраструктуре и позволило провести более полный анализ её состояния.

Самая распространенная ошибка при написании раздела по цифровой инфраструктуре — расхождение цифровых показателей, указанных в тексте и таблицах отчёта, «Анкетe по информационным технологиям...» (при её наличии) с формой 6-НК.

Так, например, в отчёте Долинской ЦБС показатели «Число посадочных мест для пользователей: компьютеризированных» и «Число посадочных мест для пользователей: с возможностью выхода в Интернет» отличаются в текстовом отчёте и форме 6-НК.

В отчёте Корсаковской ЦБС числовой показатель «Количество персональных компьютеров, предоставленных для самостоятельной работы читателей», аналогичный показателю 6-НК «Число посадочных мест для пользователей, компьютеризированных», в тексте отличается от показателя, указанного в «Анкетe по информационным технологиям...» и форме 6-НК.

Также показатель «Количество персональных компьютеров, предоставленных для самостоятельной работы читателей с возможностью выхода в Интернет», указанный в «Анкетe по информационным технологиям...», не совпадает количественными данными, указанными в тексте отчёта.

Аналогичная ошибка в отчётах, когда значение одного и того же показателя, указанное в тексте и Приложении № 10 не совпадает с формой

6-НК встречается в Ногликской, Смирныховской, Тымовской, Углегорской и Южно-Сахалинской ЦБС.

В годовом отчёте Поронайской ЦБС данные, указанные в пункте 1.2 «Анкеты по информационным технологиям...» «компьютеризированные места для пользователей с выходом в Интернет», не соответствуют числовым значениям в форме 6-НК и тексте отчёта. Также расходятся данные в пункте 1.3 «Укажите количество персональных компьютеров, приобретённых в отчётном году» — не добавлены три (3) системных блока.

В текстовом отчёте Томаринской ЦБС допущена ошибка при заполнении таблицы, поэтому получить точные сведения за 2023 год невозможно. Кроме этого, не совпадают числовые данные, указанные в приложении № 10 отчёта и форме 6-НК.

В текстовой части отчёта Холмской ЦБС данные по количеству ПК для пользователей не совпадают с аналогичным показателем формы 6-НК. При заполнении Приложения № 10 к годовому отчёту в пунктах 1.2, 2.7 и 2.8 пропущена сельская библиотека-филиал № 10, следовательно, имеющееся в ней компьютерное оборудование для пользователей не учтено и в «Анкете по информационным технологиям...».

В годовом отчёте Южно-Курильской ЦБС при анализе состояния цифровой инфраструктуры допущены ошибки как в текстовой части, так и при заполнении Приложения № 10. Так, в п. 6.1 «Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащённость библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест» приведены таблицы «Оснащённость библиотек МБУК ЦБС компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест в 2023 году» с указанием количества ПК по библиотекам и в динамике за 3 года, которые не совпадают. При описывании интернетизации библиотек ЦБС, уже указано другое количество ПК для работы пользователей и ПК для пользователей с выходом в сеть Интернет.

Чтобы в дальнейшем избежать подобных ошибок, рассмотрим обновлённую структуру годового отчёта для подготовки итоговой информации за 2024 год. Она была подготовлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке Ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации», разработанными в соответствии с целями и задачами государственной культурной политики Российской Федерации, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, и направлены на повышение качественного уровня аналитики для подготовки ежегодного информационного отчёта (плана) о деятельности ЦБС (библиотеки).

Годовой отчёт-план — это не только основа для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в Сахалинской области, он, в первую очередь, является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек в рамках исполнения центральной библиотекой муниципального образования функций методического центра по проблемам библиотечного дела в муниципальном образовании.

Основные требования, которые предъявляются в целом ко всему годовому отчёту-плану:

- чёткость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- годовой отчёт (план) ЦБС /библиотеки/ должен быть составлен строго по предлагаемой схеме;
- все таблицы и приложения должны быть заполнены;
- все цифровые показатели в таблицах и текстах должны совпадать с данными, внесёнными в форму статистического наблюдения 6-НК;
- при снижении контрольных показателей следует дать краткое объяснение в текстовой части отчёта;

— динамика статистических показателей в отчёте (плане) даётся по сравнению с предыдущим годом, за три года или по усмотрению методических служб в более глубокой ретроспективе;

— в тексте разделов недопустимы формулировки: «За последние три года ничего не изменилось».

Структура годового отчёта-плана состоит из трёх частей:

- I. Статистические показатели.
- II. Обзор деятельности ЦБС (библиотеки).
- III. Приложения.

Таблица «Статистические показатели» по сравнению с прошлым годом не изменилась и включает в себя как абсолютные данные по основным контрольным показателям, так и относительные. Также в таблице должны быть отражены и другие данные по библиотечно-информационной деятельности.

Далее в годовом отчёте-плане следует таблично-текстовая часть «Обзор деятельности ЦБС». Он состоит из 13 разделов:

1. «Главные события библиотечной жизни муниципального образования».
2. «Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек региона».
3. «Библиотечная сеть».
4. «Основные статистические показатели».
5. «Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)».
6. «Цифровая инфраструктура. Характеристика основных компонентов цифровой инфраструктуры: компьютеризации, интернетизации и автоматизации в динамике за три года».
7. «Электронные и сетевые ресурсы».
8. «Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей».
9. «Краеведческая деятельность».
10. «Организационно-методическая деятельность».

11. «Библиотечные кадры».

12. «Материально-технические ресурсы библиотек».

13. «Основные итоги года».

Рассмотрим каждый раздел «Обзора деятельности ЦБС» подробнее.

Раздел 1. «Главные события библиотечной жизни муниципального образования».

В этом разделе вы описываете яркие, крупные события, муниципальные, региональные и межрегиональные, всероссийские проекты и программы, в которых приняли участие библиотеки ЦБС, что нового произошло в жизни и деятельности библиотек системы на муниципальном уровне, какие проекты и программы реализованы в самой ЦБС. Также в этом разделе описывается деятельность библиотек в рамках темы отчётного года. Более подробные рекомендации по наполнению данного раздела в своем выступлении представила С. С. Положеева.

Раздел 2. «Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек региона».

В данном разделе должны быть указаны федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказывающие влияние на деятельность библиотек, а также национальные, федеральные и региональные проекты, программы, определявшие работу библиотек.

Раздел 3. «Библиотечная сеть». В данном разделе указывается характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчётности 6-НК и данных мониторинга сети, проводимого методической службой ЦБ, динамика библиотечной сети за три года. Также указывается число библиотек других ведомств (учебных, школьных, технических и др.), из них в сельской местности.

При описании сети библиотек, необходимо указать следующие аспекты:

— Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике за три года (с указанием года открытия первой модельной библиотеки в регионе).

— Доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утверждённого министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 (по результатам мониторинга за 2-е полугодие отчётного года).

— Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.

— Решения, принятые органами местного самоуправления, в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения и т. д.

— Соблюдение норм действующего законодательства при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

— Доступность библиотечных услуг.

Завершается раздел краткими выводами.

Раздел 4. «Основные статистические показатели».

В данном разделе необходимо охарактеризовать систему, представить показатели, включённые в муниципальное задание (услуги и работы).

В таблицах указываются абсолютные и относительные показатели библиотечно-информационной деятельности. Динамика показателей деятельности муниципальных библиотек указывается за три года на основе данных формы федерального статистического наблюдения 6-НК.

Завершают раздел краткие выводы, включающие описание основных тенденций в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.

Раздел 5. «Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)».

В разделе анализируются статистические показатели, касающиеся формирования и использования библиотечных фондов на физических

носителях информации на основе данных формы федерального статистического наблюдения 6-НК в динамике за три года.

Здесь также должны быть представлены общая характеристика и движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в том числе по видам документов в динамике за три года, новые поступления и выбытие из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин исключения) печатных изданий и электронных документов.

В данном разделе даётся комплексный анализ таких показателей, как обращаемость фондов, читаемость, книгообеспеченность, обновляемость фондов и выдача документов из совокупного библиотечного фонда по запросу пользователя по видам документов.

Отдельно необходимо дать анализ и оценку состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения при наличии таких библиотек в ЦБС.

Финансирование комплектования также анализируется в динамике за три года и указывается использование федеральных субсидий (с 2022 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

При описании обеспечения сохранности фондов следует указывать соблюдение режимов хранения и действующий порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов).

Завершается раздел краткими выводами.

Раздел 6. «Цифровая инфраструктура. Характеристика основных компонентов цифровой инфраструктуры: компьютеризации, интернетизации и автоматизации в динамике за три года».

В данном разделе даётся анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек, их оснащённость компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест (в динамике за три года).

К тексту раздела необходимо заполнить таблицу «Число компьютеров. Число компьютеризированных посадочных мест для пользователей». Данные таблицы должны совпадать с данными в форме 6-НК.

Также в раздел добавлена таблица, которая отражает возраст компьютерной техники.

При анализе интернетизации библиотек ЦБС к тексту необходимо заполнить таблицу, отражающую подключение библиотек к сети Интернет, скорость передачи данных, компьютеризированные рабочие места для пользователей с выходом в сеть Интернет. Показатели указываются в динамике за три года.

Кроме того, в разделе анализируется автоматизация библиотечных процессов, организация и проведение работы по внедрению RFID-технологий и единого читательского билета.

Завершается раздел также краткими выводами, описанием имеющихся проблем и путей их решения.

Раздел 7. «Электронные и сетевые ресурсы».

В данном разделе описывается формирование электронного каталога и других баз данных муниципальными библиотеками в динамике каталогизации за три года, а именно:

— число библиотек, создающих электронный каталог и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет; совокупный объём электронного каталога муниципальных библиотек, из них объём электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

— участие муниципальных библиотек в региональных проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, в региональных сводных электронных каталогах и базах данных;

— использование технологии заимствования записей при создании электронного каталога (источники заимствования и количество заимствованных записей) и т. д.

Также описывается наличие оцифровки документов библиотечного фонда муниципальных библиотек, а именно:

— объём электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками, в том числе документов, поступивших из других источников;

— общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

Раздел включает в себя информацию об обеспечении пользователей доступом к открытым электронным ресурсам: виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеки, Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина, Национальной электронной детской библиотеке. Необходимо перечислить лицензионные подписные электронные ресурсы, правовые инсталлированные базы данных, описать способы их продвижения. Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов муниципальными библиотеками даётся в динамике за три года.

Также в данном разделе описывается представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.

Кроме текстовой части, раздел включает таблицу «Представительство библиотек ЦБС в социальных медиа», которая также заполняется в динамике за три года.

Также в разделе необходимо описать виртуальные услуги, предоставляемые библиотеками ЦБС, и охарактеризовать динамику за три года.

В завершение следует сделать краткие выводы по разделу, указав какие произошли изменения, отметив имеющиеся ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

Раздел 8. «Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей».

При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах (в т. ч. «Пушкинская карта», «Гений места»),

актуальных услугах и инновационных формах обслуживания, справочно-библиографической работе.

В этом разделе также должны быть отражены следующие направления работы библиотек:

- мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение);
- популяризация здорового образа жизни;
- книга и семья;
- формирование культуры семейных отношений;
- экологическое просвещение, экология человека;
- содействие социализации молодёжи;
- работа по профориентации;
- культурно-досуговая деятельность, клубы по интересам;
- волонтёрская (добровольческая) деятельность;
- тема, ставшая ключевой в анализируемом году (2024 год в России был объявлен Годом семьи).

При описании программно-проектной деятельности библиотек указываются в том числе и проекты, реализованные на основе взаимодействия с негосударственными организациями. Необходимо перечислить наиболее крупные проекты, суммы и грантодателей, а также указать количество проектов и привлечённых средств по продвижению книги и чтения — из общего числа проектов.

Количество проектов, реализуемых в отчётном году, и общая сумма средств, привлечённых в ходе их реализации, указываются в таблице.

Также даётся общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т. п.).

Завершают раздел краткие выводы. Обязательно отражаются изменения в обслуживании населения и проектной деятельности в анализируемом году,

влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

Раздел 9. «Краеведческая деятельность».

Здесь описывается реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных, при описании необходимо перечислить наиболее крупные.

Кроме того, в разделе анализируется формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Завершается раздел краткими выводами и описанием перспективных направлений развития краеведческой деятельности в регионе.

Раздел 10. «Организационно-методическая деятельность».

В данном разделе необходимо отразить следующее:

- оценку состояния муниципальной нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления, принятия и т. п.); документы, разработанные в ЦБС за последние три года:

- наличие (разработка, обновление) методики проведения сертификации (оценки) муниципальных библиотек региона на предмет присвоения им статусов: «модельная библиотека» и «модельная библиотека нового поколения»;

- наличие (разработка, обновление) иных нормативных и методических документов, связанных с деятельностью библиотек;

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований;

- отражение методических услуг/работ в уставах ЦБС;

- перечень наименований методических мероприятий, включённых в муниципальные задания ЦБ.

При оценке кадрового обеспечения методической деятельности и повышения квалификации необходимо указать следующую информацию:

- наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу, их количество.

— доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

— доля сотрудников, нуждающихся в переподготовке и повышении квалификации.

Также необходимо раскрыть участие в профессиональных конкурсах:

— участие в конкурсах общероссийского уровня и результаты участия;

— наличие муниципальных профессиональных конкурсов, в том числе конкурсов аналогичных областному конкурсу «Библиотечная аналитика».

Кроме того, необходимо предоставить информацию о публикациях специалистов в профессиональной периодической печати: «Библиотека», «Библиополе», «Библиотечное дело» и т. д.

В конце раздела указываются приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.

Раздел 11. «Библиотечные кадры».

В данном разделе подробно описывается кадровая ситуация в муниципальных библиотеках, а именно:

— Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, «дорожных карт» и др.

— Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек — структурных подразделений культурно-досуговых учреждений и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, в динамике за три года (на основе суммарных данных строк 01 и 12 регионального Свода и данных мониторинга центральных библиотек субъекта Российской Федерации).

— Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе в динамике за три года.

Завершить раздел следует краткими выводами и описать основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим

технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

Раздел 12. «Материально-технические ресурсы библиотек».

Необходимо дать общую характеристику зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек — структурных подразделений культурно-досуговых учреждений и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

Далее описывается обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов, модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Также в разделе даётся характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

Для полноты информации по зданиям и помещениям, где расположены муниципальные библиотеки, в раздел добавлена таблица, в которую необходимо внести данные по размещению библиотек.

В конце раздела сделайте краткие выводы по состоянию обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, опишите направления их развития.

Обзор деятельности библиотек завершается разделом **13 «Основные итоги года»**, в котором необходимо обозначить нерешенные проблемы и основные задачи на будущий год.

Начиная с отчёта о работе за 2024 год в структуру годового отчёта включены 11 обязательных приложений. Это:

1. Приложение № 2 «Списочный состав работников».

Сведения из данного приложения используются в случаях уточнения информации о юбилейных датах рождения специалистов, их стаже работы в отрасли, имеющихся наградах.

2. Приложение № 3 «Информация по библиотекам других ведомств по состоянию на 31.12.2024 г.».

3. Приложение № 3а «Единый междуведомственный план библиотечного обслуживания населения городского округа».

4. Приложения № 4 и № 4а «Поступление библиотечного фонда за 20__ год».

5. Приложение № 5 «Сведения о ЦБС».

6. Приложение № 6 «Популяризация литературы».

7. Приложение № 7 «Информационно-библиографическая работа».

8. Приложение № 8 «Формирование информационной культуры».

9. Приложение № 9 «Таблица учёта обращения к электронным ресурсам за 2024 год». Заполняется в целом по ЦБС.

10. Приложение № 10 «Анкета по информационным технологиям...» (по состоянию на 31.12.2024 г.). Включено в обязательные приложения, начиная с годового отчёта о работе за 2024 год. Многим коллегам это приложение знакомо. Данные «Анкет по информационным технологиям...» позволяют получить более полную информацию о состоянии цифровой инфраструктуры в части обеспечения компьютерной и копировально-печатающей техникой при составлении ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области.

11. Приложение № 11 «Обучающие мероприятия в муниципальных библиотеках. План на 2025 год».

Данный обзор схемы годового отчёта (плана) на 2024–2025 годы, а также методические рекомендации по его наполнению помогут ответственным специалистам правильно подготовить документ.