



Сахалинская областная универсальная научная библиотека



Отдел организации методической и научно-исследовательской работы

**Вопросы организации работы
муниципальных библиотек по развитию
добровольческого/ волонтерского движения**

Информационно-методическое письмо



**Южно-Сахалинск
2018**

Автор-составитель Т. А. Козюра
Редактор М. Г. Рязанова
Технический редактор Т. А. Козюра

Печатается по решению редакционного совета

Вопросы организации работы муниципальных библиотек по развитию добровольческого/волонтёрского движения : информационно-методическое письмо / СахОУНБ ; сост. Т. А. Козюра. – Южно-Сахалинск, 2018. – 37 с.

Вопросы организации работы муниципальных библиотек по развитию добровольческого/ волонтерского движения

Информационно-методическое письмо

Подошёл к концу 2018 год, Год волонтера (добровольца), который был призван популяризировать благотворительность, повысить престиж работы добровольцев во всех сферах и гражданскую активность всех россиян, сделать людей более лояльными и менее равнодушными.

Подводить итоги Года добровольца пока преждевременно, так как с окончанием Года волонтера добровольческая деятельность в России продолжится. Такое мнение, беседуя с журналистами в кулуарах Международного форума добровольцев, который проходил в начале декабря 2018 года, высказал первый заместитель руководителя администрации президента РФ Сергей Кириенко.

После завершения Года волонтера (добровольца) государство планирует продолжать поддерживать движение. Об этом корреспондентам РИА Новости заявил начальник управления президента РФ по общественным проектам Сергей Новиков. По его словам, государство заинтересовано в том, чтобы волонтерство в стране развивалось. «Чем больше людей хотят бескорыстно делать добро, тем лучше атмосфера в стране и выше уровень доверия», – подчеркнул он.

Для поддержки волонтерского движения в нашей стране существует ряд инструментов, в частности платформа «Россия – страна возможностей» и конкурс «Регион добрых дел». В последнем оценивается качество и уровень поддержки добровольчества в субъектах РФ, а также социальный эффект добровольческой деятельности для региона.

Официально волонтерское движение в России началось в 2014 году согласно Распоряжению Правительства РФ «Основы государственной молодежной политики РФ до 2025 года». В нём молодёжная добровольческая (волонтерская) деятельность рассматривается как «социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путём выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения», как способ реализации потенциала молодёжи в социально-экономической сфере по технологии «социального лифта» – механизма повышения социального статуса человека.

2018-й начался для российских волонтеров признанием их правового статуса. 26 января Государственная Дума Российской Федерации приняла в третьем чтении поправки к Федеральному закону № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и ряду других законодательных актов. Эти поправки подытожили почти пятилетние попытки ввести волонтерство в правовое поле. Закон, получивший теперь название «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», определил само понятие добровольческой (волонтерской)

деятельности как форму безвозмездного выполнения работ и оказания услуг в целях социальной поддержки и защиты граждан.

Закон также определил статус волонтерских организаций и пополнился разделом, описывающим права и обязанности волонтеров. В частности, волонтеры теперь на законных основаниях могут получать от организаторов их деятельности «поддержку в форме предоставления им питания, спецодежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, жилого помещения, оплаты проезда до места назначения и обратно». Кроме этого в законе была прописана возможность для органов государственной власти всех уровней оказывать поддержку волонтерским организациям в их деятельности.

По разным оценкам, сейчас в Российской Федерации в волонтерское движение в различных формах включено 7-10 миллионов человек. Более того, в рамках исследований, которые проводились в ходе подготовки Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 года, около 15 % опрошенных взрослых россиян заявило о своём участии в добровольческой деятельности. По данным опроса Центра экономических и политических реформ, 43 % российской молодежи имеют опыт волонтерства, около 5 % россиян являются волонтерами в некоммерческих организациях.

Созданная в 2014 году Ассоциация волонтерских центров стала катализатором развития добровольческого движения в России. Ассоциация волонтерских центров является научно-методическим центром, осуществляя экспертное и методическое сопровождение общественных и образовательных организаций, бюджетных учреждений, органов власти. В настоящий момент в Ассоциацию входят 133 организации из 57 регионов.

Важно, что в нашем островном регионе растёт число неравнодушных молодых людей, вовлечённых в волонтерское движение. Официальная цифра – около 700 человек. Но на самом деле их гораздо больше. Волонтерский корпус – это живой организм, присоединиться к нему в любой момент может каждый. Кроме этого, волонтеры собираются под какое-то мероприятие, потому что оно им интересно. Так было, например, на кинофестивале «Край света», национальном финале престижного конкурса профмастерства «Ворлдскиллс», которые состоялись этим летом на Сахалине. А сейчас так происходит в преддверии крупных международных состязаний «Дети Азии» – эти игры Сахалин примет в феврале 2019 года. И сегодня уже понятно, что оказывать помощь в организации будут волонтеры со всей области. А это уже более тысячи человек.

Важно, что вопросами добровольческой деятельности в Сахалинской области стало заниматься не только министерство спорта, туризма и молодежной политики, которое традиционно курировало волонтеров, но и МЧС, министерства здравоохранения, социальной защиты, культуры и архивного дела.

С целью формирования культуры добровольчества на территории Сахалинской области Правительство Сахалинской области утвердило Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области,

подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

Многие органы исполнительной власти, реализующие молодежную политику в регионах, приступили к созданию ресурсных и информационных центров по проблемам молодежи на базе различных организаций, в том числе библиотек.

Библиотека – это удобная площадка для развития волонтерского движения. Библиотеки – место для всякого рода творческой деятельности, для развития талантов и реализации инициатив, для помощи и поддержки различных акций. Ассоциация волонтерских центров настроена весьма оптимистично относительно взаимодействия с библиотеками и предлагает им активно работать с центрами на местах.

Вот направления проектов, реализуемых волонтерскими центрами в регионах: событийное, социальное, культурно-просветительское (ориентированное на поддержку организаций культуры, включая библиотеки), медицинское, экологическое, серебряное (люди старшего возраста), корпоративное (это когда библиотекари при поддержке своей библиотеки выступают волонтерами по отношению к другим), инклюзивное волонтерство (вовлечение в волонтерство людей с ограниченными возможностями). Библиотеки, безусловно, «вписываются» в той или иной мере во все направления.

На сегодняшний день, согласно исследованию Российской государственной библиотеки для молодежи и Ассоциации волонтерских центров, каждая вторая библиотека страны нуждается в добровольных помощниках. Они помогают библиотекам проводить различные мероприятия, раздают брошюры новым читателям, ставят театрализованные представления для юных зрителей и даже участвуют в «Библиодесанте», который не так давно стал акцией всероссийского масштаба. В рамках этого проекта добровольцы обслуживают людей, у которых нет возможности приходить в библиотеки, например пожилых людей и ветеранов.

Наступило время, когда необходимо стимулировать библиотеки на активизацию таких видов библиотечной деятельности, в которых охотно участвуют добровольцы. Например, в надомном обслуживании, оказании помощи в организации и проведении мероприятий, экскурсий по библиотеке, помощи школьникам в подготовке домашних заданий, создании баз данных. Волонтеры могут руководить библиотечными кафе и обслуживать там читателей, заниматься фандрейзингом и френдрейзингом – привлекать средства благотворителей к осуществлению библиотечных проектов, укреплять связи между библиотекой и населением, осуществлять рекламную деятельность, работать с общественностью, оказывать помощь пользователям библиотек в работе с компьютером и Интернетом, участвовать в создании сайта и других интернет-проектов библиотеки.

«Библиотека – это в первую очередь люди, с которыми можно найти новые возможности для коммуникации», – отметил начальник управления молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи Юрий Быкадоров.

Также библиотеки становятся площадками для реализации потенциала и задумок волонтеров, которые могут познакомиться с новыми интересными людьми, наладить связи, а также повысить профессиональные компетенции.

Привлечение волонтеров (добровольцев) в библиотеки – это часть работы библиотек с местным сообществом и во многом гарантия успеха социальных проектов библиотеки. Волонтеры – хорошая возможность расширения спектра библиотечных услуг. Они могут привнести в библиотечную работу свежий взгляд и дополнительные таланты и являются отличным связующим звеном с населением.

Многие российские библиотеки уже имеют опыт работы с волонтерами, и он будет ценен для тех, кто только решил открыть свои двери добровольцам. Молодёжь в большей степени настроена на культурно-просветительское волонтерство, связанное с участием и сопровождением различных проектов, акций, фестивалей, ярких мероприятий, а библиотеки нуждаются в практической помощи.

Виды деятельности, к которым можно привлечь волонтеров:

- Участие в рекламных акциях и культурно-досуговых мероприятиях библиотеки.
- Распространение печатной рекламной продукции.
- Мониторинг читательских мнений.
- Выполнение информационных запросов пользователей библиотеки.
- Оказание помощи в обслуживании пользователей библиотеки.

Интересен во всех отношениях опыт работы Центральной городской детской библиотеки им. Ленина МУК «Ростовская-на-Дону городская ЦБС» по популяризации волонтерской деятельности. Первым шагом в этом направлении стало заключение договора о творческом сотрудничестве с городским Советом молодежи, который уже имел некоторый опыт работы по привлечению добровольцев к общественно полезной деятельности. Целью сотрудничества стала организация на базе ЦГДБ им. Ленина многофункционального информационного центра по вопросам волонтерства «Я – волонтер!», в котором размещались плакаты и буклеты, предоставленные Комитетом по молодежной политике Ростовской области и городским Советом молодежи, Личные книжки волонтеров, портреты знаменитых волонтеров, объявления, нормативные документы, а также анкеты «Хочу стать волонтером!», разработанные библиотекой.

Личная книжка волонтера предназначена для учета волонтерской деятельности и содержит сведения о «трудовом» стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. В настоящее время она выдается органами исполнительной власти и органами местного самоуправления субъектов РФ по месту жительства волонтера на основании его письменного

заявления и личного идентификационного номера, который можно получить, разместив электронную заявку на получение Личной книжки волонтера на проекте JABA.RU. Любой гражданин РФ в возрасте от 14 (с момента получения паспорта) до 30 лет может получить Личную книжку волонтера.

Заполнив контактные данные, ответив на несколько вопросов о своих навыках и предпочтениях, они попадают в базу данных потенциальных волонтеров и в дальнейшем привлекаются к проведению культурно-досуговых мероприятий, опросов, акций и так далее. В многофункциональном центре ведётся информационно-консультационная работа с гражданами, планируются и реализуются образовательные инициативы, организуется патронажная служба по работе с пожилыми людьми и детьми, чьи возможности ограничены.

В рамках разработанного проекта был реализован ряд мероприятий:

- Ежемесячное проведение Дня волонтера (консультации, тренинги, интерактивная регистрация волонтеров, вручение волонтерских книжек и т.д.).
- Организация на территории библиотеки общественной приемной городского Совета молодежи по вопросам волонтерской деятельности.
- Формирование банка данных предприятий, предоставляющих работу волонтерам.
- Организация волонтерской деятельности в помощь библиотечному обслуживанию читателей библиотеки, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Проведение культурно-досуговых и информационных мероприятий.

Следующие примеры участия волонтеров содержат проявление своей инициативы в организации досуговых мероприятий.

В структуре МБУ ЦБС г. Новороссийска Краснодарского края создан молодёжный отдел «Молодёжный проспект», цель которого – социализация молодёжи, привлечение её к чтению и формирование комфортной среды для творческой самореализации. Сотрудники отдела работают над реализацией идей и потребностей молодёжной аудитории, а посетители отдела выполняют роль волонтеров: участвуют в жизни библиотеки, помогают в проведении мероприятий. Молодёжное творческое объединение «НОКАУТ» (Неординарные, Оригинальные, Креативные, Активные, Уникальные Тинейджеры) действует в МКУК «Центральная городская детская библиотека им. А. С. Пушкина» г. Сарова Нижегородской области. Здесь волонтеры участвуют в проведении культурно-досуговых, просветительских мероприятий для детей и их родителей, снимают клипы, буктрейлеры, выступают в качестве ведущих, членов жюри конкурсов. Активно работает «Библионерский отряд» в библиотеке-филиале им. И. А. Наговицына – «Молодёжно-культурный центр» МБУ ЦБС г. Ижевска. Красный галстук является отличительной приметой библионера. Для развития творческих способностей у молодёжи в библиотеке работает креатив-лаборатория «ЭПИШОО», в которой библионеры самостоятельно организуют мастер-классы, творческие встречи, конкурсы и спектакли.

Волонтерские отряды создаются не только в городских библиотеках, но и в сельских: например, на базе филиала МБУК «ИМЦКиБО» Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края создан волонтерский отряд «Радуга добра», в который входят дети разных возрастов. Деятельность отряда способствует развитию читательской культуры на селе, а привлечение молодежи к участию в библиотечной жизни создаёт положительный имидж волонтера в сельской местности, что способствует притоку в библиотеку молодых пользователей.

Библиотеки России используют волонтеров в разных направлениях своей деятельности. Чаще всего это помощь в библиотечном обслуживании: волонтеры выдают книги читателям либо участвуют во внестационарном обслуживании определенных категорий читателей. Например, в ГБУК «Центральная городская молодежная библиотека им. М. А. Светлова» г. Москвы действует «Библиодесант», основная задача которого – информационное и библиотечное обслуживание на дому молодых многодетных семей города. Библиотека подписала с каждой семьей договор на оказание библиотечных услуг, создала «Информационный паспорт семьи», в котором учитываются интересы и предпочтения каждого члена многодетной семьи. После заключения договора новые читатели могут сделать электронный заказ на сайте библиотеки, после чего волонтеры доставляют книги на дом. Благодаря волонтерам увеличилось количество заказов на книги и в библиотеку пришли новые читатели.

Пожилые – самая многочисленная категория читателей, и для этой категории очень важна не столько информация, сколько простое человеческое участие, общение. Члены волонтерского объединения «Созвездие сердец» БУ Нефтеюганского района «Пойковская поселенческая библиотека «Наследие» Ханты-Мансийского автономного округа Югра не только занимаются внестационарным библиотечным обслуживанием пожилых и инвалидов, но и участвуют в организации массовых мероприятий для них. Осуществляют библиотечное обслуживание в домах престарелых участники волонтерского движения «Территория добрых дел» ГБУК «Астраханская юношеская библиотека имени Б. Шаховского».

В МКМУ «Николаевская районная библиотека» в рамках проекта «Вовлечение молодых представителей коренных народов Севера в добровольческое движение (2002–2003 гг.)» Автономной некоммерческой организацией «Николаевский информационно-литературный центр «Книголюбы» была создана «Школа волонтеров библиотеки». На занятиях «Школы» добровольцы учились работать с каталогами и картотеками, электронными ресурсами библиотеки, осваивали методику проведения различных мероприятий, доставляли книги на дом инвалидам, участвовали в городских акциях; по окончании школы выдавался сертификат. Была создана волонтерская группа из студентов-медиков Николаевского медицинского училища, которая принимала участие в реализации проектов «Твори добро» и «Шаг за шагом», направленных на работу с лицами пенсионного возраста.

Волонтеры оказывали социальные услуги «Гиперконтроль» (измерение веса, давления, релаксирующие аутотренинги), проводили фитнес-тренировки в рамках оздоровительной программы «60 минут здоровья». Предварительно для волонтеров проводились семинары-тренинги по овладению навыками, необходимыми для проведения оздоровительных занятий с пожилыми людьми. С помощью тренера по физкультуре проходили обучение на семинаре-тренинге «Возможности участия студентов-медиков в добровольческой деятельности», на котором добровольцы овладевали навыками измерения давления, веса, приготовления фиточая, узнавали и особенности работы с пожилыми людьми.

Одной из форм работы по социальной адаптации пожилых людей являются компьютерные курсы. Лекторами на курсах зачастую является молодёжь. «Библиотека семейного чтения «Книжная гавань» МБУ МБС г. Северодвинска Архангельской области создала проект «Интернет-Start», который предусматривал создание Школы волонтеров, где учащиеся средних и старших классов школ города обучались методике преподавания компьютерной грамотности пожилым людям.

Активно волонтеры участвуют в реализации библиотечных социальных акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, защиту окружающей среды, профилактику антисоциальных явлений. Сотрудники МБУ МБС г. Северодвинска Архангельской области считают, что в работе по профилактике наркомании, табакокурению в молодёжной среде слово ровесника порой более убедительно и действенно, нежели нравоучения старших. Таких помощников в проведении антинаркотических акций готовят в Школе волонтеров «Наркостоп», созданной в рамках проекта «Библиотека против наркотиков». При помощи тренингов, ролевых игр преподаватели школы стараются сформировать у молодых людей активную жизненную позицию.

Библиотекари считают, что благотворительные акции имеют две цели – это реальная помощь нуждающимся и распространение идеи безвозмездной помощи, что закладывает основы нравственного воспитания молодёжи. Много лет ГКУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А. А. Лиханова» проводит благотворительную акцию под названием «Тёплым словом – добрым делом». Цель акции – сбор средств и подарков для детей-сирот. Помощниками в этом выступают студенты Белгородского государственного университета и других учебных заведений города, которых предварительно обучают на семинарах для волонтеров необходимым навыкам социальной работы.

Детская экологическая библиотека «Радуга» МАУК «ЦБС» г. Пскова к Международному дню защиты домашних животных провела гуманитарную акцию милосердия «Мы в ответе за тех, кого приручили». В течение нескольких дней работал пункт приёма гуманитарной помощи для бездомных кошек и собак. Помощники библиотеки вели активную работу по привлечению людей через библиотечную группу «ВКонтакте», расклеивали объявления о проведении акции.

Самая большая доля волонтерской помощи приходится на работу по продвижению чтения, причём используются различные методы: принцип сверстнической рекомендации – когда сверстники рекомендуют прочитанные книги, дети читают детям, чтение в детских домах и больницах, социальные сети. Работая по проекту «Успешный старт: волонтеры чтения» Центра чтения ГБУ «Невская ЦБС» г. Санкт-Петербурга, участники проекта создали группу в социальной сети «ВКонтакте», где размещают дискуссионные материалы на стене основной библиотечной группы, отражая актуальные аспекты продвижения чтения среди молодёжи, которую они сами и администрируют.

Среди проектов, предложенных волонтерами для продвижения чтения, были следующие: создание газет печатных и электронных в формате презентаций к международным праздникам и памятным датам, участие в акциях библиотеки на правах капитанов и книжных экспертов.

Проект «Библиогейм от читателя до волонтера» ГБУК «ЦГДБ им. А. С. Пушкина» г. Санкт-Петербурга представлял собой многоуровневый комплекс мероприятий по привлечению волонтеров для приобщения детей и подростков к чтению в детских библиотеках города. Важным элементом мотивации волонтеров стала разработка и раздача участникам проекта Личной книжки волонтера – своеобразного портфолио, в котором хранится информация о трудовом стаже волонтера, его обучении и поощрениях координирующих организаций.

Организуют радостные встречи с книгой в детских домах и в детских больницах волонтеры – участники проекта «Открытые сердца», реализуемого ГБУК «Архангельская областная детская библиотека имени А. П. Гайдара». Вначале библиотекари знакомят добровольцев с методикой громкого чтения, помогают подобрать художественные произведения, составить творческие задания и вопросы по книгам. Для того чтобы встречи с детьми стали интересными, тёплыми, незабываемыми, волонтеры получают навыки актёрского мастерства и декоративно-прикладного творчества в ходе занятий со специалистами.

Творческое объединение волонтеров книжной культуры «Библиокомпас» существует в МБУК «Детская библиотека им. А. П. Чехова» г. Азова уже пять лет. Добровольцы объединения занимаются различными видами деятельности: выступают с обзорами журналов, участвуют в громких чтениях и в награждениях лучших читателей библиотеки, оказывают помощь в украшении выставок и интерьера библиотеки, в проведении библиотечных экскурсий, способствуя популяризации библиотеки, раздают рекламные буклеты на улицах города. На основе читательских отзывов волонтеров о прочитанных книгах была создана серия буклетов «Я хочу рассказать о книге».

В 2018 году при Центре чтения ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» открылся клуб волонтеров, который объединил творческих людей разного возраста в команду единомышленников, желающих поддержать проекты и мероприятия библиотеки, направленные на популяризацию ценностей книжной культуры и развитие у жителей островной

области интереса к литературе родного края. Главная миссия клуба волонтеров Центра чтения – поддержка и проведение культурно-просветительских мероприятий, в том числе массовых акций по продвижению книги и чтения на улицах областного центра, а также мероприятий, содействующих расширению литературного кругозора островитян и повышению их читательской компетентности.

В сахалинских библиотеках особая роль в работе с молодыми читателями отводится волонтерским клубам и центрам. Так, например, при отделе массовых мероприятий и связи с общественностью центральной модельной библиотеки МБУК «Смирныховская ЦБС» в 2011 году создан центр волонтеров «Здравствуйте». Милосердие – одно из приоритетных направлений деятельности этого клуба. В рамках этого направления ведётся работа по оказанию безвозмездной помощи нуждающимся – одиноким пожилым людям, инвалидам, детям, больным – с привлечением к этой деятельности ребят из «группы риска». Волонтеры помогают по-разному – это психологическая поддержка, организация центров образовательной и игровой активности, оказание помощи детям-инвалидам в приобретении социального опыта и обучении их начальной компьютерной грамотности, доставка продуктов питания, уборка, прогулка и другие формы.

В центральной библиотеке МБУК «Томаринская ЦБС» работает юношеский волонтерский клуб «Чтение+», цель которого – привить любовь к книге, чтению, интересному общению, полезному времяпровождению как основе качественного досуга. Клуб взаимодействует с отделом молодёжной политики управления культуры, спорта и молодёжной политики МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области. Волонтеры проявляют активность при проведении библиотечных мероприятий, акций, флешмобов.

Одним из направлений работы волонтеров с молодёжью является помощь в профориентации. Рассказать о профессиях лучше всего могут люди, близкие по возрасту и по духу. Курганская областная юношеская библиотека привлекает волонтеров для реализации проекта «Профессиональное самоопределение молодёжи и волонтерство: встречное движение». Добровольцы помогают старшеклассникам в выборе профессии, проводят различные мероприятия, для того чтобы будущие абитуриенты поняли важность этого ответственного шага в своей жизни и с помощью тестов, профигр и различных профтренингов определили свои профессиональные способности и возможности. Оказывают волонтеры помощь и в благоустройстве прилегающей территории библиотеки, что подтверждается многочисленными примерами.

Таким образом, из представленного опыта можно сделать вывод, что помощь, оказываемая волонтерами во всех направлениях деятельности библиотек, существенна и многообразна. Главное, следует определиться, нужны ли библиотеке волонтеры и для каких целей (для осуществления какого-то краткосрочного проекта или для повседневной работы библиотеки). Необходимо четко представлять, чем помогут помочь волонтеры. Возможно,

так можно частично решить проблему нехватки персонала, а может, привлечь творческие силы волонтеров для усовершенствования проекта, для получения ценных идей в организации обслуживания.

Как привлечь добровольцев в библиотеку? В первую очередь, информация о потребности в волонтерах должна быть доступна на сайте и в соцсетях, посетителям библиотеки через информационные стенды, листовки.

Поиск добровольцев необходимо начинать с подачи рекламы в местные СМИ, организации информационных встреч со студентами образовательных учреждений и разработки анкет.

Библиотеке следует:

- устраивать встречи с потенциальными волонтерами в стенах библиотеки;
- рассказывать о потребности библиотеки в волонтерах участникам массовых мероприятий, конференций, акций, через рекламу по радио, телевидению, в газетах и журналах, в общественных местах, на транспорте;
- предлагать организациям, где бывает много людей, разместить информацию о волонтерах в обмен на размещение в библиотеке их рекламы;
- обратиться в организации, работающие с определенными категориями населения (молодежные центры, центры по работе с пожилыми людьми и другие).

В отборе волонтеров используются такие методы, как собеседование, анкетирование, наблюдение, тестирование. Нужно отбирать только тех, кто действительно нужен, а не всех желающих.

Следует помнить: прежде всего, волонтер – для организации, а не организация – для волонтера.

Не надо приглашать волонтеров в библиотеку «на всякий случай». Привлечение добровольцев к участию в проектах оправдано лишь тогда, когда библиотека всерьез осознает свои интересы и потребности. Участие волонтеров в библиотечных проектах – непростое испытание для библиотекарей, но разумно организованное сотрудничество приносит взаимную выгоду.

Для успешного взаимодействия с волонтерами в библиотеке необходимо создать объединение (команду). Работа по созданию волонтерского объединения состоит из нескольких этапов. На первоначальном этапе нужно определиться, для каких целей библиотеке нужны волонтеры: для помощи в повседневной работе или для реализации акций и проектов.

Руководством ЦБС (библиотеки) издаётся приказ о создании волонтерского отряда (Приложение 2).

Для приёма добровольца в команду ему необходимо подать личное заявление и заполнить анкету (Приложения 3, 4). Согласно Федеральному закону «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» ст. 12. стать волонтером можно с 18 лет на основании гражданско-правового договора. Договор может заключаться с лицами, достигшими 16 лет,

объявленными полностью дееспособными. Лица, достигшие возраста 14 лет, заключают договор с письменного согласия своих законных представителей (Приложения 5, 6).

Определить, подходит ли библиотеке доброволец, можно в ходе собеседования, в котором выясняется, какие у него цели и мотивы, профессиональные навыки, его ожидания от этой работы, сможет ли библиотека удовлетворить его потребности, будет ли он полезен библиотеке.

Следующий шаг – определение обязанностей волонтеров, чтобы потенциальный доброволец четко представлял себе круг работы, а также мог оценить свои силы и возможности для ее выполнения. Важно определить, с кем из библиотечных специалистов будет работать волонтер, предстоит ли какое-то обучение, есть ли возможность начать профессиональную карьеру, получить какие-либо льготы. Потенциальному волонтеру необходимо дать ответы на эти и многие другие вопросы. Обязательно следует подчеркнуть, какую пользу принесет его труд библиотеке, окружающим, значимость этой работы.

Команда активистов, созданная на базе библиотеки может состоять от трёх до тридцати человек. Команда должна иметь своего лидера (руководителя), установленное место сбора, план работы. С каждым принятым в команду добровольцем проводится инструктаж о характере работы, о том, с кем будет работать доброволец в команде, о предстоящем обучении и возможности получения каких-то льгот и бонусов.

Молодые люди, осуществляющие социально значимую деятельность на безвозмездной основе, могут фиксировать свое участие в различных проектах в Личной книжке волонтера по аналогии с трудовой книжкой.

Для включения в базу данных о волонтерской деятельности всем желающим необходимо зарегистрироваться на сайте <http://www.jaba.ru> в качестве волонтера и предоставить в соответствующие структуры распечатку, подтверждающую регистрацию, и личное заявление соответствующей формы.

Деятельность организации определяет Положение о волонтерском отряде (Приложение 7), с которым должен быть ознакомлен каждый член организации. Созданная волонтерская организация должна иметь эмблему, девиз, созданный буклет и другую рекламу. Работа волонтерской команды учитывается по количественным и качественным показателям, которые фиксируются в учётных документах (Приложение 8), а также отображаются на информационных стендах и сайте библиотеки.

В конце года составляется отчёт, в который входят: сведения о составе группы, информация о проведённой с волонтерами работе (тренинги, групповые, индивидуальные беседы, реклама деятельности), количество проведённых мероприятий с участием волонтеров за год, описание этих мероприятий и общие выводы о деятельности группы за отмеченный период.

В библиотеке должен быть назначен ответственный за работу с волонтерами – координатор, который будет руководить работой добровольцев, ставить им четкие задачи и отвечать на все их вопросы. Координатор должен уметь общаться с людьми, решать возникающие проблемы, быть хорошим

психологом. Для успешного сотрудничества необходимо назначение контактного лица и со стороны добровольцев.

Очень важно, чтобы все сотрудники библиотеки понимали значимость волонтерского труда, имели положительный настрой относительно волонтеров. Недовольства со стороны постоянного коллектива могут возникнуть из-за опасения возможной конкуренции со стороны добровольцев, сомнения в их способностях, нежелания брать на себя обязательства по их обучению.

Возможно, что потребуются обучить сотрудников библиотеки работе с волонтерами. Следует поощрять тех специалистов, которые успешно работают с добровольцами. Руководитель библиотеки должен убедить работников библиотеки в необходимости волонтеров (если таковая действительно имеется) и поддерживать их.

Задача библиотеки – превратить работу волонтеров в увлекательное, полезное дело. Можно обыграть элементы команды волонтеров: эмблема, девиз. Продумать буклет, рекламный листок, бейджики. Можно организовать торжественное посвящение в волонтеры.

Волонтерской группе должна постоянно оказываться информационная поддержка. Это, прежде всего, информация об их деятельности, фото мероприятий, в котором они участвовали, отзывы читателей об их работе. Имидж организации, социальная значимость её целей является немаловажным фактором удержания волонтеров.

Руководителю библиотеки стоит встречаться с волонтерами, отмечать их успехи, говорить о перспективах и новых идеях. Делегирование части полномочий, разрешение на самостоятельный проект, позволяющий проявить инициативу и творческий подход, покажут волонтеру, что ему доверяют, признают результаты его работы. Самое главное – своевременно признать заслуги волонтеров, поощрить их. Способов для этого множество: прямая похвала, грамоты, благодарственные письма в те места, где волонтер учится или работает, рекомендательный отзыв, сувениры, статьи в местных газетах, объявление благодарности на сайте библиотеки и т. д. Скрытая похвала проявляется тогда, когда организация предоставляет условия для обучения волонтеров, повышения их квалификации, когда у добровольных помощников появляется возможность выступить представителем библиотеки на каком-нибудь мероприятии. Очень важно создать атмосферу доверия, понимания значимости работы волонтера, который должен видеть положительные результаты своей деятельности.

Сотрудничество библиотек с добровольными помощниками позволит: расширить библиотечное пространство, круг партнёров, стать более заметной для местного сообщества, обратить внимание общественности на её проблемы, развивать услуги и формы обслуживания в соответствии с современными потребностями и ожиданиями населения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2018 года № 468

Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2017 № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», а также в целях реализации Закона Сахалинской области от 24.11.1999 № 138 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях на территории Сахалинской области»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).
2. Утвердить форму соглашения о совместной деятельности (прилагается).
3. Рекомендовать органам местного самоуправления Сахалинской области разработать порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости»,

на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области
В. Г. Щербина

**Порядок взаимодействия органов исполнительной власти
Сахалинской области, подведомственных им государственных
учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими)
организациями**

Утвержден
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25.09.2018 № 468

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Организаторы добровольческой деятельности) (далее – Порядок) устанавливает порядок взаимодействия Учреждений и Организаторов добровольческой деятельности при осуществлении благотворительной, добровольческой деятельности.

1.2. Цели взаимодействия:

1.2.1. повышение качества жизни благополучателей;

1.2.2. развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Сахалинской области.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Учреждений и

Организаторов добровольческой деятельности для достижения указанных целей;

1.3.2. привлечение дополнительных ресурсов в сферу добровольчества (волонтерства).

1.4. Принципы взаимодействия:

1.4.1. соблюдение правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области;

1.4.2. взаимное уважение и партнерское сотрудничество Учреждений и Организаторов добровольческой деятельности;

1.4.3. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере;

1.4.4. ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициирование взаимодействия Учреждения и Организатора добровольческой деятельности каждой из сторон осуществляется посредством заключения соглашения.

2.2. С целью подготовки и обеспечения взаимодействия Организатор добровольческой деятельности направляет в адрес Учреждения письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности. Предложение Организатора добровольческой деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

2.2.1. Срок рассмотрения указанных предложений Организатора добровольческой деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

2.3. Результаты рассмотрения предложений Организатора добровольческой деятельности оформляются письмом Учреждения и направляются в адрес организатора добровольческой деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте). В письме должно содержаться одобрение,

к которому прилагается проект соглашения о совместной деятельности, или указывается мотивированный отказ от предложения.

2.3.1. Срок рассмотрения предложений Организатора добровольческой деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

2.4. В случае отклонения Учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, Организатор добровольческой деятельности имеет право обращаться с аналогичным предложением в орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся организатором (учредителем) Учреждения.

2.5. В случае одобрения предложения, срок заключения соглашения о совместной деятельности между Учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией или Организатором добровольческой деятельности не должен превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

2.6. При возникновении разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, стороны должны совместно рассмотреть данные разногласия, в случае необходимости – с привлечением представителей Общественного совета при органе исполнительной власти Сахалинской области, Общественной палаты Сахалинской области, иных совещательных органов, созданных на региональном уровне.

2.7. Учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями Организатора добровольческой деятельности.

2.8. Допускается возможность включения представителя Организатора добровольческой деятельности в состав попечительского совета учреждения или иного совещательного органа, исполняющего функции попечительского совета в порядке, установленном положением об Общественном (попечительском) совете Учреждения, а также осуществляется допуск для ознакомления представителя Организатора добровольческой деятельности с положением о попечительском совете, графиком и планом работы попечительского совета.

2.9. Не могут допускаться к осуществлению добровольческой деятельности добровольцы, имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

2.10. Организатор добровольческой деятельности несет ответственность:

- за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае наличия таких рисков), определяемой с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области, и об определении порядка ознакомления добровольцев с техникой безопасности;
- за уведомление о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе.

2.11. Для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности необходимо проведение Организатором добровольческой деятельности собеседования и анкетирования добровольцев, их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области.

2.12. Требования к содержанию соглашения о совместной деятельности Учреждения и Организатора добровольческой деятельности должны предусматривать установление предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения.

2.13. Права Организатора добровольческой деятельности:

- на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения, в согласованных с Учреждением формах деятельности;
- на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения.

2.14. Обязанности Организатора добровольческой деятельности:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;
- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка Учреждения;
- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

2.15. Права Учреждения:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;
- обеспечить поддержку Организатора добровольческой деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе по предоставлению питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

2.16. Обязанности Учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве Организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Соглашение о совместной деятельности (Форма)

Форма
утверждена
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25.09.2018 № 468

«___» _____ г.

_____,
(наименование государственного учреждения, подведомственного органу
исполнительной власти Сахалинской области)

расположенное по адресу:

_____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
действующего на основании Устава, и

_____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, волонтерской (добровольческой) организации)

именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности»,

расположенное по адресу:

_____,
в лице _____,

действующего на основании _____,

_____, далее

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни благополучателей;
- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Сахалинской области.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права Организатора добровольческой деятельности:

- на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с учреждением формах деятельности;

- на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения.

2.2. Обязанности Организатора добровольческой деятельности:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации.

2.3. Права Учреждения:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

- обеспечить поддержку Организатора добровольческой деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места

назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

2.4. Обязанности Учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве Организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

3.4. Соглашение автоматически продлевает свое действие на ____ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.6. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами, в том числе с привлечением, при необходимости, органа исполнительной власти, являющегося учредителем Учреждения.

3.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй – у Организатора добровольческой деятельности.

4. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Полное наименование	Полное наименование
Юридический адрес	Юридический адрес
Фамилия, инициалы руководителя	Фамилия, инициалы директора
Подпись руководителя	Подпись директора
Печать	Печать
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

П Р И К А З

О создании волонтерского отряда

В целях предоставления молодым людям _____ района/городского округа возможности проявить себя, гармоничной реализации социально полезных инициатив молодежи, создания своеобразных «социальных лифтов» молодежной самореализации, формирования у нее позитивных установок на добровольческую деятельность, развития волонтерского движения в ЦБС

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о волонтерском отряде ЦБС/библиотеки.
2. Создать волонтерские отряды в _____
3. Утвердить программу/план работы волонтерских отрядов на _____ год.
4. Координатором волонтерского движения в ЦБС назначить ...
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ...

Директор ЦБС

/Ф. И. О./

С приказом ознакомлены:

Ф. И. О. _____ «____» _____ г.

Заявление на вступление в волонтерский отряд библиотеки

Руководителю волонтерского отряда
муниципальной библиотеки

_____ (название отряда)

_____ (от кого)

заявление.

Прошу зачислить меня в члены волонтерского отряда _____ . Обязуюсь выполнять все требования согласно Положению о волонтерском отряде. С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности.

Дата

Подпись _____

АНКЕТА ВОЛОНТЁРА БИБЛИОТЕКИ

ФИО _____

Год рождения _____

Место работы/учёбы _____

Интересы, увлечения:

Навыки, умения:

Я был(а) бы рад(а) помочь в:

- организации и проведении мероприятий
- в рекламных акциях
- разработке программ, грантов
- создании сайта библиотеки
- съёмке клипов, буктрейлеров
- исследовательской и поисковой работе
- обслуживании маломобильных пользователей
- обучении пользователей работе с ПК
- разработке игр, массовых акций, викторин, создании плакатов, видеороликов
- расстановке книг на полках
- изготовлении поделок и рисунков
- спонсировании призов или угощений
- другое

Телефон: _____

Электронный адрес:

Время / дни, когда я свободен: _____

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____

Договор с волонтером библиотеки

«_____» _____ 20 ____ г.

<Полное название ЦБС>, именуемый (ая) в дальнейшем Библиотека, в лице <должность, Ф. И. О. полностью>, действующего на основании <Устава >, с одной стороны, и <Ф. И. О.>, именуемый в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Волонтер осуществляет благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах местного сообщества и Библиотеки.

2. Волонтер обязуется выполнять работу

(должность или конкретная работа)

3. Волонтер обязан соблюдать устав Библиотеки, трудовую дисциплину, этические нормы, принятые в библиотечном учреждении.

4. Волонтер подчиняется непосредственно _____

5. Основные обязанности Волонтера

6. Библиотека обязуется:

6.1. обеспечить Волонтера работой (материалами, оборудованием, заданием и т. д.) в соответствии с его обязанностями;

6.2. принимать меры по повышению информированности Волонтера в области _____, а также повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей;

6.3. приглашать Волонтера на интересующие его мероприятия, проводимые Библиотекой;

6.4. по просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества волонтерской работы.

7. Ответственность сторон:

7.1. при нарушении трудовой дисциплины Волонтер лишается права на получение характеристики и рекомендаций, любые его отношения с Библиотекой прекращаются;

7.2. волонтер несет гражданско-правовую ответственность за порчу или утрату имущества и оборудования Библиотеки, если она произошла по его вине и не оправдана нормальным производственным риском.

8. Настоящий договор заключен на срок _____.

9. Волонтер может расторгнуть настоящий Договор, предупредив Библиотеку за одну неделю.

Волонтер: _____ Библиотека: _____
Ф. И. О. _____ Адрес _____
Адрес _____

Телефон _____ Телефон _____

(подпись)

(печать, подпись)

Приложение 6

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в волонтерской деятельности библиотеки и обработку его персональных данных

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Согласен/согласна, чтобы мой ребенок
(Ф. И. О.) _____
_____ стал членом волонтерского отряда
_____ /название библиотеки/.

Выражаю согласие на обработку его персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о волонтерском отряде _____**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности членов добровольческого (волонтерского) отряда, созданного на базе _____ библиотеки _____ ЦБС (далее – Библиотеки) и определяет направления деятельности отряда.

1.2. Добровольческий (волонтерский) отряд (далее – Отряд) – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально значимой деятельности Библиотеки и местного сообщества.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Библиотеки.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику Библиотеки.

2.2. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов: добровольность, безвозмездность, добросовестность, законность.

2.3. Направлениями волонтерской деятельности являются: (выбрать соответствующее направление деятельности волонтерского сообщества)

- ✓ социальное патронирование пожилых людей;
- ✓ событийное волонтерство;
- ✓ восстановление и уход за воинскими захоронениями;
- ✓ экскурсионная деятельность;
- ✓ информационное обеспечение, работа в социальных сетях.
- ✓ экологическая защита и др.

2.4. Волонтерская деятельность реализуется в рамках: целевой программы, проекта, плана.

2.5. Форматы деятельности волонтерского отряда библиотеки: разовые мероприятия и акции, осуществление благотворительной помощи разово или на постоянной основе и др.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Основанием организации деятельности Отряда является приказ директора Библиотеки.
- 3.2. Руководство деятельностью Отряда осуществляет специалист Библиотеки, назначаемый и освобождаемый приказом директора Библиотеки.
- 3.3. Координатором Отряда является один из членов Отряда, выбранный простым голосованием.
- 3.4. Для участия в деятельности Отряда доброволец подает заявление на имя заведующей/специалиста Библиотеки, ответственного за работу волонтеров.
- 3.5. Членом Отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРА

4.1. Волонтер имеет право:

- ✓ вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- ✓ выдвигать, избирать, быть избранным в руководство Отряда;
- ✓ получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- ✓ получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- ✓ отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);
- ✓ получать от Библиотеки документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;
- ✓ прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- ✓ четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- ✓ знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- ✓ следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- ✓ беречь материальные ресурсы, предоставленные Библиотекой для выполнения волонтерской деятельности;

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТРЯДА

5.1. Руководитель Отряда:

- ✓ организует работу Отряда;
- ✓ ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию работы Отряда;
- ✓ организует рекламную кампанию по привлечению волонтеров в Отряд;
- ✓ организует информационную кампанию по популяризации деятельности Отряда среди местных жителей.

5.2. Координатор Отряда:

- ✓ совместно с руководителем организует работу Отряда;
- ✓ консультирует волонтеров, разъясняет, как действовать в разных ситуациях;
- ✓ организует работу волонтеров;
- ✓ содействует установлению дружеских отношений в Отряде;
- ✓ организует обратную связь Библиотеки с волонтерами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Библиотека имеет право:

- ✓ предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- ✓ отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- ✓ требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- ✓ поощрять труд волонтера.

6.2. Библиотека обязана:

- ✓ предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- ✓ предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- ✓ документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОТРЯДА

7.1. Работа волонтеров Отряда осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Финансирование деятельности Отряда осуществляется в рамках бюджетной сметы Библиотеки.

7.3. Любые организации, а также отдельные граждане могут перечислить на нужды Отряда денежные средства.

Формы учётных документов

Список участников волонтерского отряда библиотеки

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Учебное заведение / место работы	Контактный телефон

План мероприятий волонтерского отряда библиотеки на ____ год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный

Список участников волонтерского отряда библиотеки

№ п/п	Название мероприятия, акции	Адрес объекта	Количество занятых в мероприятии волонтеров	Количество охваченных волонтерской помощью

Источники

Постановление Правительства Сахалинской области от 25.09.2018 № 468 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»

Библиотека ищет волонтеров: о новом тренде и новых возможностях библиотечной практики [Электронный ресурс] / Томск. обл. науч. б-ка им. А. С. Пушкина. – Томск, 2018. – Режим доступа: <http://prof.lib.tomsk.ru/page/6331/>

Библиотека как площадка развития волонтерского движения [Электронный ресурс] / М-во культуры Ростов. обл.; Донская гос. публ. б-ка. – Ростов-на-Дону, 2014. – Режим доступа: <http://donlib-online.dspl.ru/Data/Деятельность/Документационное%20обеспечение/2014/Сборник%20Волонтеры.pdf>

Библиотечное волонтерство: организация и методика взаимодействия [Электронный ресурс]: дайджест / Оренбург. обл. универс. науч. б-ка им. Н. К. Крупской; Информ.- библиогр. отд. ; сост. Н. В. Колыхалова. – Оренбург, 2018. – Режим доступа: http://portal.orenlib.ru/up/article/file/daidgest_volonter_2018.pdf

Волонтерское движение в библиотеках России : консультация-обзор [Электронный ресурс] / Дальневост. гос. науч. б-ка ; сост. Е. Н. Бойнякшина. – Хабаровск, 2018. – Режим доступа: https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/Vojnyakshina_Volontyorskoe_dvizhenie.pdf

Волонтерское движение и библиотеки : метод. рекомендации / Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, Метод. отд. ; сост. Г. А. Базарная. – Благовещенск, 2017. – 28 с.

Волонтерство в библиотеках [Электронный ресурс]. – Челябинск, 2018. – Режим доступа: <http://chelib.ru/year-theme/volunteer-2018/1047-volonterstvo-vbibliotekakh>

Волонтеры и библиотека: грани сотрудничества : сб. метод.-библиогр. материалов в помощь работе библиотек с волонтерами [Электронный ресурс] / МБУК Новочеркасская ЦБС ; сост. А. А. Гончарова. – Новочеркасск, 2018. – Режим доступа: <http://www.cbs-novoch.ru/pages/den-volontera>

Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Сахалинской области. 2015 / СахОУНБ ; ред.-сост. В. В. Мельникова ; ред.: Т. Н. Арентова, Д. А. Ускова. – Южно-Сахалинск, 2016. – 87 с. : ил., табл.

Кастильо Мехиа, Анна. Добровольческая организация «Библионерский отряд» / Анна Кастильо Мехиа // Молодые в библиотечном деле. – 2017. – № 3. – С. 57–66.

Кастильо Мехиа, Анна. Возвращение тимуровцев: на помощь спешат библионеры / Анна Кастильо Мехиа // Библиотека. – 2017. – № 6. – С. 58–60.

Коробенникова Ю. Б. Начни с добрых дел ! / Ю. Б. Коробенникова // Библиотечное дело. – 2011. – № 23. – С. 19–20.

Кравченко, Марина. Библиотека и волонтеры: на пути социокультурного созидания / Марина Кравченко // Библиотечное дело. – 2016. – № 11. – С. 40–43.

Кравченко, Марина. Библиотека и волонтеры – совместный труд объединяет / Марина Кравченко // Современная библиотека. – 2014. – № 9. – С. 74–77.

Методические рекомендации по внедрению Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: http://libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление_ЭКНД/2421.pdf

Микийчук, Мария. Команда супергероев: школа творческого общения / Мария Микийчук // Библиотечное дело. – 2011. – № 10. – С. 38–40.

Михнова, И. Волонтеры и библиотеки – нужны ли они друг другу? [Электронный ресурс] // ТЕРРИТОРИЯ L: ежемесячная библиотечная газета о молодежи и для молодежи. – Режим доступа: https://novichokprostobiblioblog.blogspot.ru/2018/01/blog-post_15.html

Начни с добрых дел [Электронный ресурс] / ГБУК «Ростов. обл. дет. б-ка им. В. М. Величкиной». – Ростов-на-Дону, 2018. – Режим доступа: www.rodbv.ru/adults/librarians/publication_of_routines/childhood/issue_15/good_deeds/index.php?sphrase_id=6627

Подростковая волонтерская группа «НОКАУТ» [Электронный ресурс]. – Саров, 2018. – Режим доступа: <http://cgdb.my1.ru/index/nokaut/0-36>

Развитие добровольческой деятельности в библиотеках: методические рекомендации / ГБУК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»;

сост. Е. М. Ткаченко. – Симферополь, 2018. – 26 с. – Режим доступа: <http://www.krbm.ru/wp-content/uploads/2018/03/Методичка.%20Волонтерство.%20Ткаченко.pdf>

Рекомендации по организации волонтерского движения в общедоступных библиотеках Белгородской области [Электронный ресурс] / Белгород. гос. универс. науч. б-ка ; сост. А. В. Бердникова. – Белгород : ИЦ БГУНБ, 2018. – 40 с. – Режим доступа: siteweb.bgunb.ru/vmethodist/index.files/resource/Method-recomendacii/volunteer_recommendations.pdf

Центр волонтеров «Здравствуйте» [Электронный ресурс]. / МБУК «Смирныховская ЦБС». – Режим доступа: http://www.smirlib.ru/page_27.htm