**Изучение состояния краеведческих библиотечных фондов**

**как приоритетное направление в модернизации**

**общедоступных библиотек**

*Волкова Марина. Владимировна,*

*заместитель директора*

*по науке и издательской деятельности СахОУНБ*

Научно-исследовательская и методическая работа библиотек является одним из приоритетов в модернизации библиотек на основании федеральных и региональных документов. На государственном уровне в настоящее время уделяется большое внимание организации совещаний по вопросам НИР, разработке организационно-технологических документов.

Постоянный мониторинг ситуации, систематический сбор и обработка информации о различных аспектах работы библиотек, выявление проблемных зон и тенденций развития являются основой для определения выбора приоритетов деятельности в соответствии с намеченными стратегическими целями. В соответствии со Стратегией развития библиотечного дела Сахалинской области на период до 2030 года (распоряжение министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 04.10.2021 № 349-р) библиотеки области являются хранителями культурного, исторического и научного наследия, воплощённого в их фондах и в других информационных ресурсах. Качественное формирование и обеспечение сохранения фондов библиотек очень важно для оказания пользователям полноценных библиотечно-информационных услуг по предоставлению в общественное пользование документов, в том числе региональной, краеведческой и локально-исторической тематики. На сегодняшний день отсутствует полная обобщающая информация о комплектовании, состоянии и движении краеведческих библиотечных фондов Сахалинской области. Отсутствуют аналитические материалы об эффективности программы по изданию социально значимой краеведческой литературы.

В 2024 году ГБУК СахОУНБ совместно с АБСО запускается научно-исследовательская работа областного уровня по теме **«**Состояние краеведческих фондов в муниципальных библиотеках Сахалинской области» в сроки с 01.03.2024 до 25.11.2024. Цель исследования – определить закономерности и выявить постоянные соотношения определённых явлений по развитию краеведческих библиотечных фондов. Для достижения цели поставлены основные задачи:

1. Собрать полную и развёрнутую информацию о краеведческих фондах в муниципальных библиотеках Сахалинской области.

2. Выявить слабые места в работе с краеведческими фондами, что позволит своевременно скорректировать условия их хранения и использования.

3. Вносить обоснованные изменения в политику и стратегию формирования библиотечно-информационного фонда.

4. Оценить эффективность реализации программы по изданию социально значимой краеведческой литературы.

5. Внедрить паспорт краеведческого фонда в муниципальные библиотеки Сахалинской области.

Программа исследования, которое проводится в сроки с 01.03.2024 по 25.11.2024, включает следующие этапы:

*Подготовительный:* подготовка организационно-технологической документации НИР, форм и методических рекомендаций до 01.04.2024. *Основной:* сбор статистической и текстовой информации согласно методическим рекомендациям до 27.07.2024. Методические рекомендации будут размещены на Портале библиотек Сахалинской области и с пакетом документов распространены в муниципальные библиотеки Сахалинской области.

*Заключительный:* анализ информации, подготовка отчёта НИР, выступление на семинаре-совещании руководителей муниципальных библиотек Сахалинской области по итогам НИР до 29.11.2024.

Изучение состояния краеведческого фонда имеет практическую значимость и будет способствовать принятию оптимальных управленческих решений в области формирования фонда, то есть комплектования, размещения, обеспечения сохранения, безопасности фонда и так далее, что особенно важно в настоящий момент. По результатам исследования будут достигнуты следующие результаты:

- эффективность и дальнейшее развитие программы по изданию социально значимой краеведческой литературы как способ комплектования библиотечных фондов качественной краеведческой литературой;

- внедрение организационно-технологического документа (паспорта библиотечного фонда) установленного образца с описанием краеведческого фонда с основными сведениями о нём и состояния на определённый период времени.

Что такое паспорт библиотечного фонда?

Это документ, содержащий описание, регистрацию основных характерных особенностей и различий, свойств, фактов, сведений об отдельном фонде, его составных частях, а также выражающий определённые закономерности и соотношения явлений в области формирования и организации фонда, совокупность обстоятельств, создающих определённую обстановку, условия по использованию документов. Паспорт БФ позволяет:

- вносить обоснованные изменения в политику и стратегию формирования библиотечно-информационного фонда, в тематико-типологический профиль комплектования;

- оценить физическое состояние и обеспечение безопасности как библиотечного фонда, так и помещений, в которых он расположен.

Паспорт библиотечного фонда имеет основные разделы:

**1. Общие сведения о фонде**

1.1. Наименование фонда

1.2. Употребляемая сокращённая форма названия

1.3. Местонахождение

1.4. Год основания

1.5. Хронологический охват

1.6. Перерыв за … годы

1.7. Объём фонда, % соотношения к общему объёму фонда

1.8. Назначение фонда

1.9. Профиль и политика (приоритеты) формирования фонда

1.10. Источники пополнения фонда

1.11. Экземплярность

1.12. Обновляемость

1.13. Обращаемость фонда

1.14. Книгообеспеченность

1.15. Документы учёта фонда

1.16. Периодичность и режим проверки

**2. Структура, состав и размещение фонда**

2.1. Сведения о структуре фонда

2.2. Сведения о составе фонда:

- по отраслям знаний;

- по языковому признаку;

- по видам изданий;

- по целевому назначению;

- по читательскому адресу;

- по характеру информации;

- по характеру аналитико-синтетической переработки информации;

- по оригинальности содержания;

- по способу организации произведений;

- виды периодических и продолжающихся изданий;

- по формату;

- по характеру обращения;

- по физическим носителям информации.

2.3. Сведения о коллекциях, книжных памятниках, собраниях, особо ценных и редких документах в фонде

2.4. Количество страховых (цифровых) копий документов, % соотношения к общему объёму фонда

2.5. Система расстановки документов

**3. Дополнительные сведения о фонде**

3.1. Режим хранения фонда

3.2. Условия использования фонда

3.3. Доступность фонда

3.4. Наличие читального зала в фонде

3.5. Наличие Интернета в фонде

**4. Справочно-поисковый аппарат к фонду**

4.1. Каталоги, картотеки

4.2. Библиографические указатели

4.3. Информация о фонде (включая интернет-ресурсы)

**5. Основные инструктивно-методические и нормативные материалы**

5.1. Паспорт (дата составления)

5.2. Положение (дата утверждения)

5.3. Инструкции, правила (названия и даты утверждения)

5.4. Методические и рекомендательные материалы

**6. Приложение:** таблицы движения краеведческого фонда

*Требования к оформлению паспорта БФ:*

Наиболее удобный вариант исполнения формы паспорта – табличный.

Паспорт не должен занимать заполненный объём более 2-3 страниц формата А4.

Язык текста должен быть лаконичным и содержать конкретные данные.

Указать дату составления паспорта, должность, ФИО составителя и включить подпись.

Паспорт фонда утверждается директором библиотеки.

Период обновления паспорта целесообразно выбрать согласно требованиям библиотеки, раз в 3–5 лет или по мере необходимости.

Паспорт фонда хранится в библиотеке постоянно.

В заключение разрешите подчеркнуть, что работа в этом направлении исключительно важна. Полученная информация позволяет исследовать существующую систему фондов, проанализировать те или иные характеристики, условия, при которых можно получить наилучшие значения, выяснить соответствие параметров современным требованиям, интересам пользователя. Это даёт возможность, как мы полагаем, определить постановку реальных задач и очерёдность их осуществления в области формирования документных фондов, сохранения и использования в свете новых информационных технологий XXI века.