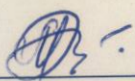
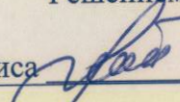


ГБУК «САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

СОГЛАСОВАНО: Директор ГБУК СахОУНБ  В. А. Малышева	УТВЕРЖДЕНО Решением проектного офиса от 15.12.2021 г. Руководитель проектного офиса  Т. Н. Арентова
--	---

**ПЛАН (дорожная карта)**  
**методического сопровождения муниципальных библиотек Сахалинской области**  
**по подготовке заявочной документации для участия в конкурсном отборе Министерства культуры Российской Федерации**  
**Федеральный проект «Культурная среда» Национального проекта «Культура»**  
**плановый период 2022–2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители/соисполнители	Ожидаемый результат
1.	Корректировка и утверждение плана работы по методическому и практическому сопровождению муниципальных библиотек	Ежегодно до 15 декабря	Проектный офис СахОУНБ	Утверждение Плана на заседании проектного офиса, согласование с директором СахОУНБ
2.	Согласование списка библиотек для подготовки к участию в конкурсном отборе на плановый период 2022–2024 гг. с директорами ЦБС и учредителями:	Ежегодно до 15 декабря	ООМНИР, В.В. Бурлакова, директора ЦБС	Список библиотек – участников проекта, список ответственных лиц за реализацию проекта со стороны ЦБС.
	<i>Библиотеки - участники федерального проекта 2022–2024 гг.:</i> МБУК «Невельская ЦБС», центральная детская библиотека. (Реализация проекта)	<i>год участия /год реализации</i> 2021/2022		



	МБУ «Александровск-Сахалинская ЦБС», центральная районная библиотека им. М.С. Мицуля	2022/2023		
	МБУ «Южно-Курильская ЦБС, Малокурильская библиотека-филиал № 1. (Переезд в новое помещение планируется в 2022 году)	2023/2024		
	МБУ «Курильская ЦБС». Библиотека пос. Горячие Ключи			
	МБУК «Холмская ЦБС». Сельская библиотека-филиал № 3 с. Правда	2024/2025		
3.	Назначение на уровне ЦБС ответственных должностных лиц за подготовку пакета документов для участия в проекте.	Ежегодно декабрь	Директора ЦБС (по списку библиотек- участников проекта)	Включение должностных лиц от ЦБС в состав проектного офиса СахОУНБ
4.	Согласование намерения учредителей муниципальных библиотек участвовать в конкурсном отборе (отдельно по каждой библиотеке)	Ежегодно декабрь	Проектный офис СахОУНБ  Проектный офис министерства культуры и архивного дела Сахалинской области  Главы муниципальных образований (по списку)	Письмо в адрес глав муниципальных образований  Письмо главы администрации МО о намерении участвовать в конкурсном отборе
5.	Организация работы по целевому обучению специалистов по программе повышения квалификации «Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура» на базе РГБ, РНБ, Центров обучения (дистанционное обучение):	В течение всего периода (в соответствии с графиком проведения обучающих мероприятий)	ООМНИР СахОУНБ, Бурлакова В. В., директора ЦБС	Подготовка и рассылка в адрес ЦБС писем о программах повышения квалификации для участников проекта  Размещение информации на Портале библиотек Сахалинской области

				Свидетельства о прохождении обучения
6.	Проведение онлайн совещаний по реализации нацпроекта «Культура» (по запросам ЦБС)	2022-2024	Проектный офис СахОУНБ	Ответы на вопросы, консультации, презентации
7.	Организация выездов в библиотеки, участвующих в конкурсном отборе в соответствии с планом-графиком (по решению Проектного офиса и (или) заявкам библиотек)	2022-2024	ООМНИИР, В.В. Бурлакова	План-график методических выездов (выходов) СахОУНБ  Справка о результатах выездов
8.	Предоставление конкурсной документации (в электронном виде) для проведения предварительной экспертной оценки в проектный офис СахОУНБ:	ноябрь - февраль	Директора ЦБС Ответственные со стороны ЦБС	Экспертное заключение  Доработка документов (при необходимости)
8.1.	<i>Концепция модернизация библиотеки</i>	До 1 ноября	Проектный офис СахОУНБ	
8.2.	<i>Эссе руководителя библиотеки</i>			
8.3.	<i>Мониторинг подрядчиков и поставщиков для проведения ремонта, закупки мебели, оборудования, книг и т.д.</i>	До 15 декабря	Ведомственный проектный офис	
8.4.	<i>Сметы на комплектование, закупку оборудования и мебели, проведение ремонта</i>	До 15 февраля		
8.5.	<i>План (дорожная карта) реализации проекта</i>			
9.	Предоставление АНКЕТЫ и полного пакета документов (в электронном виде) в проектный офис СахОУНБ	До 1 марта	Директора ЦБС	Проверка наличия полного пакета документов и правильности оформления заявки в соответствии с требованиями
10.	Предоставление полного пакета документов в брошюрованном виде в ведомственный проектный офис	До 15 марта	Директора ЦБС Проектный офис СахОУНБ	